



MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA – FONTE: FINANCIAMENTO
MODALIDADE: MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS

A Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, do Ministro de Estado das Cidades, publicada na Seção 1, página 60, do Diário Oficial da União (DOU), de 12 de maio de 2010, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2010 e 2011 de operações de crédito para execução de ações de saneamento básico para mutuários públicos.

Os proponentes terão o período de 17.05.2010 a 11.06.2010 para cadastramento das propostas em sistema eletrônico de coleta de Cartas Consultas, disponibilizado no sítio do Ministério das Cidades no endereço eletrônico: www.cidades.gov.br/saneamento/financiamento/publico.

O presente Manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Modalidade Manejo de Águas Pluviais – Fonte: Financiamento.

Para a Modalidade Manejo de Águas Pluviais atentar para o item 2.5 da Instrução Normativa nº 20, de 10 de maio de 2010.

PARA PREENCHIMENTO AS TELAS A SEGUIR EXEMPLIFICAM O PASSO A PASSO:

1. LOGIN E SENHA ENVIADO PELA SUPERINTENDENCIA REGIONAL DA CAIXA

Nesta primeira tela é necessário digitar o login e senha de acesso disponível na superintendência regional da Caixa.

- a) Existe uma senha para o Estado, outra para o Município e outra para a Companhia Estadual de Saneamento.
- b) O número de propostas para cada modalidade é limitado por proponente e por porte populacional, conforme anexo III da Instrução Normativa nº24, de 11 de maio de 2010.
- c) Este login libera acesso para cadastrar do responsável pela proposta (passo 2) ou para acessar o sistema de cadastro da proposta (passo 3).

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

Efetuar Login

Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento

Usuário

Senha

[Acessar](#)

Faça o login com a sua senha e usuario enviadas por ofício.

- Municípios: município.código do IBGE (6 dígitos). Por exemplo: município.530010 (Brasília).
- Estados: estado.sigla e código do IBGE (2 dígitos). Por exemplo: estado.GO52 (Estado de Goiás).

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

2. CADASTRAR UM USUÁRIO

Nesta tela realizar o cadastro do responsável pela proposta.

a) **NÃO é possível ter mais de um responsável para o mesmo proponente.**

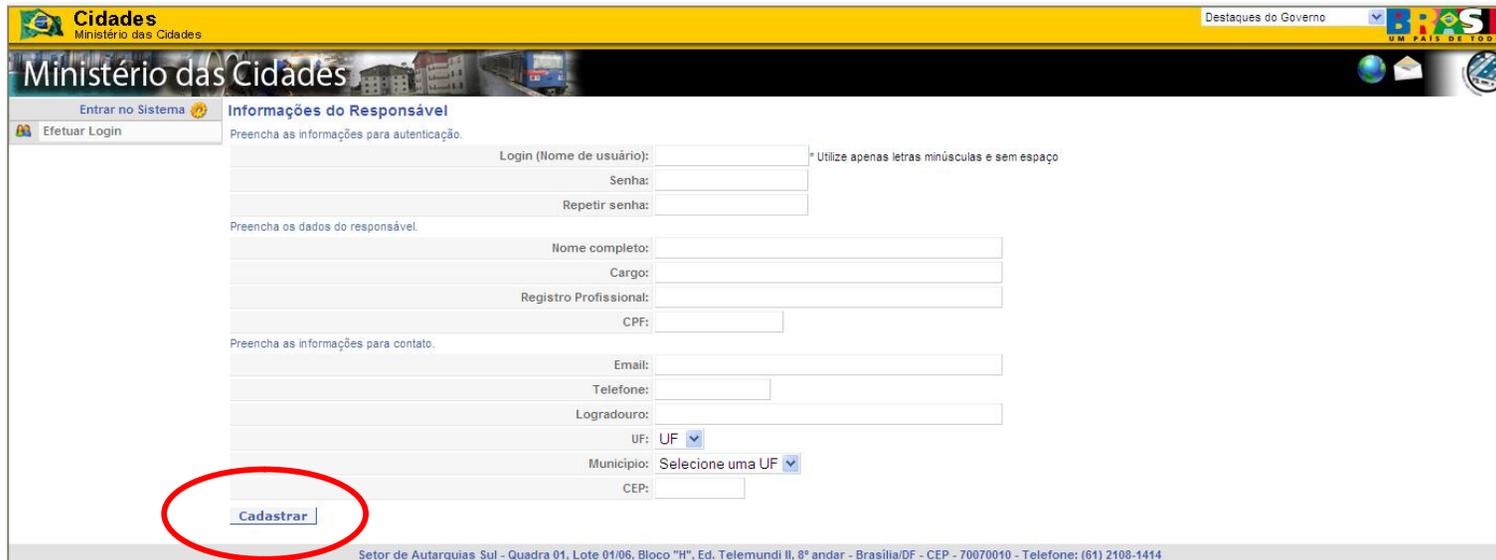
b) Clicar no menu do lado esquerdo da tela e cadastrar um responsável, gerando um usuário e senha.

LEMBRETE: Caso algum proponente encaminhe propostas em quantidade superior à admitida no Anexo III da Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, serão consideradas, para efeito do processo seletivo, apenas as últimas propostas enviadas até o limite estabelecido no referido Anexo.

The screenshot displays the 'Cidades' website interface. At the top, there is a yellow header with the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' text. To the right, it says 'Destques do Governo' and features the 'BRASIL UM PAÍS DE TODOS' logo. Below the header, a navigation menu on the left includes 'Entrar no Sistema', 'Cadastrar Login', 'Cadastrar Responsável', 'Logout', and 'Sair'. The 'Cadastrar Responsável' option is circled in red. The main content area is titled 'Cartas consultas da secretaria de saneamento' and contains a login form with fields for 'Usuário' and 'Senha', and an 'Acessar' button. Below the form, a red oval highlights a message: 'PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO.' At the bottom, a grey footer bar contains the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

2.1 PREENCHER TODOS OS DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Informações do responsável pela proposta técnica, gerando uma senha única e um login de acesso. Atentar para o fato de que o login não contenha espaço, acento e apresente pelo menos 6 caracteres, formada por números e letras para segurança do usuário.



The screenshot shows the registration page of the 'Cidades' website. The page has a yellow header with the logo and 'Ministério das Cidades'. Below the header, there is a navigation bar with 'Entrar no Sistema' and 'Efetuar Login'. The main content area is titled 'Informações do Responsável' and contains several sections of input fields:

- Preencha as informações para autenticação:** Fields for 'Login (Nome de usuário):', 'Senha:', and 'Repetir senha:'. A note states: '* Utilize apenas letras minúsculas e sem espaço'.
- Preencha os dados do responsável:** Fields for 'Nome completo:', 'Cargo:', 'Registro Profissional:', and 'CPF:'.
- Preencha as informações para contato:** Fields for 'Email:', 'Telefone:', 'Logradouro:', 'UF:' (with a dropdown menu), 'Município:' (with a dropdown menu 'Selecione uma UF'), and 'CEP:'.

A red circle highlights the 'Cadastrar' button at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

Clicar em cadastrar e aparecerá uma mensagem: operação realizada com sucesso.



3. ACESSAR O SISTEMA

Clicar em efetuar login. Fazer o login no sistema com o login e senha criados no passo 2.1.

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Efetuar Login
Cadastrar Responsável
Logout
Sair

Cartas consultas da secretaria de saneamento

Usuário

Senha

Acessar

PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO.

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

4. CADASTRO DA PROPOSTA – PRIMEIRO ACESSO

The image shows a screenshot of the 'Cidades' website, which is part of the 'Ministério das Cidades' and 'Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental'. The page features a yellow header with the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' text. On the right side of the header, there is a 'Destques do Governo' link and the 'BRASIL UM PAÍS DE TODOS' logo. Below the header, the main navigation menu is visible, with the 'Proposta' section expanded. The 'Cadastrar Proposta' option is highlighted with a red circle. Other options in the menu include 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The main content area displays a large image of hands holding a globe with a green plant growing on it. At the bottom of the page, there is a footer with the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

4.1 CADASTRO DO PROPONENTE

Esta tela abre apenas no **primeiro** acesso no menu “Cadastrar Proposta”, nela é cadastrado o proponente não sendo necessário preencher para as demais propostas do mesmo proponente. O proponente pode ser: Município, Estado, Distrito Federal ou Companhia / Empresa de Saneamento.

The screenshot shows the 'Cadastro de Proponente' form in the 'Cidades' system. The form is divided into several sections:

- DADOS DO PROPONENTE:** Includes fields for 'Tipo Proponente' (set to 'Governo Estadual/Distrital'), 'Nome', 'CNPJ', and 'Razão Social'.
- ENDEREÇO DO PROPONENTE:** Includes fields for 'Endereço da Sede', 'UF' (set to 'UF'), 'Município' (set to 'Selecione uma UF'), and 'CEP'.
- CONTATO DO PROPONENTE:** Includes a dropdown for 'Tipo de Contato' (set to 'Telefone-Fixo') and a 'Contato' field.
- DADOS DO RESPONSÁVEL:** Includes fields for 'Nome Responsável', 'CPF', 'Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF', 'Cargo', and 'E-mail'.

The 'Salvar' button at the bottom of the form is circled in red.

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Dados do Proponente

Estes dados devem ser corretamente preenchidos, sendo considerado base para preenchimento do contrato entre o agente financeiro e o proponente, bem como para o envio de correspondências.

Tipo Proponente: Selecionar se o proponente Governo Estadual/Distrital, Prefeitura Municipal, Companhia/Empresa de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome do proponente tomador do recurso financeiro.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Endereço do Proponente e Contato:

Dados do responsável:

Nome: Preencher o nome do responsável pelo proponente. No caso do proponente ser o Estado/ Distrito Federal, ou Município o responsável é o chefe do Poder Executivo ou seu representante legal. E, no caso de Companhia / Empresa de Saneamento o responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável pelo proponente.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável

Após salvar aparecerá na tela Operação realizada com sucesso.

The screenshot displays the 'Cidades' web portal interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the 'Ministério das Cidades' and the text 'Destaque do Governo'. Below the header, a navigation menu is visible on the left side, with the 'Cadastrar Proposta' option circled in red. The main content area features a thumbs-up icon and the message 'Operação realizada com sucesso' in red text. The footer contains the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

5. CADASTRO DA PROPOSTA

5.1 ESCOLHER A MODALIDADE

No caso escolher a modalidade **Manejo de Águas Pluviais**

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Cities. At the top, there is a yellow header with the logo and name 'Cidades - Ministério das Cidades'. To the right, it says 'Destaque do Governo' and features the Brazilian flag with the slogan 'UM PAÍS DE TODOS'. Below the header, the main navigation bar includes 'Proposta' and 'Escolha a Modalidade :'. The 'Proposta' dropdown menu is open, with 'Cadastrar Proposta' highlighted by a red circle. Below this, there are four circular icons representing different service modalities: 'Esgotamento Sanitário' (sanitary sewage treatment), 'Abastecimento de Água' (water supply), 'Estudos e Projetos' (studies and projects), and 'Manejo de Águas Pluviais' (rainwater management), which is also highlighted by a red circle. At the bottom of the page, there is a footer with the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

5.2 DADOS DA PROPOSTA

- a) A fonte de recursos a ser utilizada para execução do empreendimento: OGU ou Financiamento.
- b) O agente financeiro para a operação de crédito e;
- c) A entidade prestadora de serviço de saneamento. Caso a prestadora do serviço de saneamento não apareça na barra de rolagem, será necessário fazer o cadastro da prestadora do serviço

The screenshot displays the 'Cidades' web application interface. At the top, there is a yellow header with the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' text. Below this is a navigation bar with 'Proposta' and 'CADASTRO DE PROPOSTA' tabs. The main content area shows a form with the following fields:

Fonte:	<input type="radio"/> OGU <input checked="" type="radio"/> FINANCIAMENTO
Agente Financeiro:	selecione
Entidade prestadora do serviço:	selecione

An 'Avançar' button is located below the form. The footer contains the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

5.3 CADASTRO DA ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO

No caso do proponente ser a própria Companhia/Empresa de Saneamento preencher os dados novamente, caso contrário preencher os dados da prestadora de serviços.

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento**
- Cadastrar Prestadora**
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO / ORGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS (Órgão/Entidade que participará do contrato como interveniente, se Concessionária, ou Executora, se Órgão Próprio)

DADOS DO ORGÃO/ENTIDADE

Nome:

CNPJ:

Razão Social:

Situação Institucional da Prestadora: Seleccione

ENDEREÇO DO ORGÃO/ENTIDADE

Endereço da Sede:

UF: UF

Município: Seleccione uma UF

Cep:

CONTATO DO ORGÃO/ENTIDADE

Tipo de Contato: Telefone-Fixo Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável:

CPF:

IP da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF:

Cargo:

E-mail:

ANEXO

Anexar Lei de Criação / Autorizativa de Criação da entidade prestadora de serviço de saneamento / Comprovação legal da existência de órgão/entidade responsável pelo Manejo de Águas Pluviais, incluindo regimento interno e organograma

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01.06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Dados da Entidade Prestadora do Serviço de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome da prestadora do serviço de saneamento, pode ser que o tomador do recurso seja a entidade prestadora do serviço, neste caso preencher com os mesmos dados do proponente.

Caso o tomador seja o Estado/ Distrito Federal ou Município este deverá obrigatoriamente ter um órgão ou entidade legalmente habilitado para prestar o serviço de saneamento.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Endereço: Preencher o endereço completo.

Contato da Prestadora: Informar o telefone para Contato.

Nome do Responsável: Preencher o nome do responsável pela prestadora. O responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável.

Anexar Lei de Criação / Autorizativa de Criação da entidade prestadora de serviço de saneamento / Comprovação legal da existência de órgão/entidade responsável pelo Manejo de Águas Pluviais, incluindo regimento interno e organograma: **NÃO EXISTINDO A ENTIDADE PRESTADORA DE SERVIÇO OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS, ANEXAR O TERMO DE COMPROMISSO PREVISTO NA INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 24 DE 2010, item 6.2.2.**

Se mais de um arquivo, anexar arquivo no formato compactado.

5.4 DADOS ATUAIS.

Os dados atuais a respeito do município e a população a ser beneficiada serão preenchidos na tela a seguir

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

Proposta

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | **Dados Atuais** | Informações Empreendimento | Informações Complementares | Composição de Investimento

Dados atuais sobre o município/ População beneficiada

Estado Beneficiado: RS

Município Beneficiado: **Selecione um Município**

Beneficia diretamente mais de um Município? Sim Não

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Famílias Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Percentual de Famílias Atendidas pelo Projeto com renda menor ou igual a R\$ 1.395,00:

Existe Plano Diretor? Sim Não Em Elaboração

Existe Plano de Saneamento? Sim Não Em Elaboração

Existe Plano de Manejo de Águas Pluviais? Sim Não Em Elaboração

A Área de Intervenção esta Sujeita a Fatores de Risco ou Degradação? Sim Não

Voltar | **Avançar**

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Município Beneficiado: **Selecionar o município beneficiado. Pelas diretrizes do programa SANEAMENTO PARA TODOS – Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, os municípios que podem ser contemplados encontram-se elencados na lista.**

Beneficia diretamente mais de um Município?

Preencher NÃO caso beneficie apenas um município.

Preencher SIM no caso de regiões metropolitanas ou do empreendimento beneficiar diretamente mais de um município, elencar todos os municípios a serem beneficiados.

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: **Preencher a população beneficiada pelo empreendimento em número de habitantes. No caso do empreendimento beneficiar mais de um município, considerar a soma das parcelas da população de cada município beneficiado diretamente pelo empreendimento.**

Famílias Beneficiadas diretamente pelo Empreendimento: **Preencher o número de famílias beneficiadas. Deve ser considerada a população beneficiada em número de famílias.**

Percentual de famílias atendidas pelo Projeto com renda menor ou igual a R\$ 1.395,00: Indicar o percentual de famílias beneficiadas que possuam renda familiar total menor ou igual a R\$ 1.395,00. Levantar os dados da área de intervenção.

Existe Plano Diretor? Assinalar se existe plano diretor.

O plano diretor deve ser considerado existente quando existe lei que o aprova.

Existe Plano de Saneamento? Assinalar se existe plano de saneamento.

Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de saneamento básico deve ser aprovado mediante lei e é uma compatibilização entre os planos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos.

Existe Plano de Manejo de Águas Pluviais?

Assinalar se existe Plano de Manejo de Águas Pluviais. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de manejo de águas pluviais deve ser aprovado mediante lei.

A Área de Intervenção está sujeita a Fatores de Risco ou Degradação?

Assinalar se a área de intervenção está sujeita a fatores de risco ou degradação.

Caso SIM, informar qual o fator de risco ou degradação: deslizamento de encostas, enchente, erosão, ocupação de mananciais, se mais de um ou outros informar.

A Área de Intervenção esta Sujeita a Fatores de Risco ou Degradação?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Quais ? <input type="radio"/> Deslizamento de Encostas <input type="radio"/> Enchente <input type="radio"/> Erosão <input type="radio"/> Ocupação de Mananciais <input checked="" type="radio"/> Outros, ou se mais de um, quais? Outros Riscos: <input type="text"/>
--	---

5.5 INFORMAÇÕES EMPREENDIMENTO

Na tela a seguir preencher os dados do empreendimento da proposta

The screenshot shows the 'Cidades' web application interface. The top navigation bar includes the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades'. The main header features the text 'Ministério das Cidades' and a search bar. The left sidebar contains a menu with options like 'Cadastrar Proposta', 'Gerenciar Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and has several tabs: 'Dados Proposta', 'Dados Atuais', 'Informações Empreendimento' (selected), 'Informações Complementares', and 'Composição de Investimento'. The 'Informações Empreendimento' tab contains the following fields and options:

- Nome do Empreendimento:
- Local do Empreendimento:
- Latitude:
- Longitude:
- Existe Projeto? Sim Não
- Situação do Licenciamento Ambiental: Não se Aplica Não Possui Licença Prévia Licença Instalação Licença Operação
- As áreas necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente? Sim Não Não se Aplica Parcial
- O proponente possui anuência do Município para realizar o empreendimento? Sim Não
- O proponente possui anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento? Sim Não

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

5.5.1 Informações Gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento: [Descrever sucintamente o nome do empreendimento.](#)

Ex: [Estação Elevatória daBacia 1](#)

[Sistema de Drenagem da Avenida Brasil.](#)

Local do Empreendimento (Bairro/Município): [Descrever o local de implantação do empreendimento, citando Município, Bairro, Região, Bacia de esgotamento, setor de abastecimento...](#)

Coordenandas Geográficas: [As coordenadas serão utilizadas para locar o empreendimento no banco de dados de localização geográfica do Ministério das Cidades, desta forma devem ser precisas e padronizadas.](#)

[Locar um ponto central da área de intervenção.O ponto locado deve ser o que alocar maior recurso financeiro.](#)

Latitude: [As coordenadas devem ser de preferência formato 23°32' 33" N ou 23°32' 33" S para latitude](#)

Longitude: [As coordenadas devem ser no formato 53°33' 49" W ou 53°33' 49" L para longitude.](#)

5.5.2 Situação do Projeto:

Existe Projeto? Assinalar se o empreendimento possui ou não projeto elaborado.

Caso a resposta seja SIM, escolher se é básico ou executivo.

Existe Projeto? Sim Não

Procurar... Memorial Descritivo / Planta Geral / Relatório Síntese

Qual Tipo ?

Básico

Executivo

Data de elaboração ou da última revisão do projeto:

Deverá obrigatoriamente, como forma de comprovar a informação, ser anexado, os seguintes itens:

- Memorial descritivo detalhado da proposta ou Relatório Síntese;
- Planta geral do sistema (com todos os detalhes que resumam o empreendimento).

Se mais de um arquivo, anexar arquivo no formato compactado.

5.5.3 Situação do Licenciamento Ambiental /Titularidade/ Anuência do Município

Situação do Licenciamento Ambiental	<input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> Não Possui <input type="radio"/> Licença Prévia <input type="radio"/> Licença Instalação <input type="radio"/> Licença Operação
As áreas necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Não se Aplica <input type="radio"/> Parcial
O proponente possui anuência do Município para realizar o empreendimento?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
O proponente possui anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Situação do Licenciamento Ambiental: [Assinalar em que estágio se encontra o licenciamento ambiental](#)

Esfera do Licenciamento Ambiental: [Assinalar a esfera administrativa \(Federal, Estadual/Distrital ou Municipal\) em que foi emitida a licença.](#)

As áreas necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente?

[Caso seja de titularidade do proponente assinalar SIM .](#)

[Caso esteja em processo de regularização assinalar PARCIAL e](#)

[Caso seja necessário a compra de áreas para implantação do empreendimento e não tenha documento para comprovação do andamento do processo assinalar NÃO.](#)

[Caso não exista necessidade de compra de área, por exemplo, galerias e microdrenagem em vias públicas clicar NÃO SE APLICA.](#)

O proponente possui anuência do Município para realizar o empreendimento?

[Este item serve para ratificar o proponente que caso este venha a contrair um financiamento é parte integrante do processo a anuência do Município a respeito do empreendimento.](#)

O proponente possui a anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento?

[Este item serve para ratificar a ciência do proponente que caso este venha a contrair um financiamento é parte integrante do processo a anuência do prestador de serviço a respeito do empreendimento.](#)

5.5.4 Descrever nesta tela o objeto da proposta / justificativa da proposição / concepção do empreendimento proposto / justificativa da viabilidade técnica-econômica do empreendimento / situação prevista após conclusão do Empreendimento e informações de operação e manutenção do empreendimento

OBJETO DA PROPOSTA

Prazo de Execução do Empreendimento: em Meses

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

(Descrever o diagnóstico do problema - Incluir na descrição os seguintes itens:(1)caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada;(2)Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista)ou do plano específico equivalente;(3)justificar a escolha desta área).

CONCEPÇÃO DO EMPREENDIMENTO PROPOSTO

(ver manual de preenchimento do formulário das cartas consultas do processo seletivo)

JUSTIFICAR A VIABILIDADE TÉCNICA-ECONÔMICA DO EMPREENDIMENTO

(Descrever a viabilidade com base na concepção da obra).

SITUAÇÃO PREVISTA APÓS CONCLUSÃO DO EMPREENDIMENTO

(Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com justificativa da proposição)

INFORMAÇÕES DE OPERAÇÃO / MANUTENÇÃO DO EMPREENDIMENTO

(Descrever como será operação e manutenção do sistema proposto).

Voltar Avançar

Esplanada dos Ministerios - Bloco A - Brasilia/DF - 70050-901 - Telefone: (61) 2108-1000

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Objeto da Proposta: Descrição detalhada, clara, objetiva e precisa do que se pretende executar com o recurso financeiro. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do empreendimento proposto (ampliação, implantação, reabilitação ou outros), a modalidade operacional (manejo de águas pluviais), a listagem das unidades mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

Ex: Implantação do reservatório de detenção 01, situada no Bairro Felicidade do município de XXXXXX.

Prazo de Execução do Empreendimento: Informar a quantidade de meses necessária para a total execução do empreendimento, contados da data da contratação entre o agente financeiro e o proponente até a entrega da obra.

Justificativa da Proposição: Descrever o diagnóstico do problema – Incluir na descrição os seguintes itens: (1) caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada; (2) Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente; (3) justificar a escolha desta área).

É necessário que seja identificado na justificativa da proposta o número do contrato do projeto anteriormente selecionado no âmbito do PAC/Saneamento, o percentual de execução física do contrato em andamento, demonstrar se as áreas são contíguas e apresentar de que forma será ampliada a meta física.

Ex: O Município XX registra recorrentes inundações devido o transbordamento das águas do Córrego Ribeirinho, cujas águas extrapolam a sua calha na ocorrência de eventos pluviométricos com TR<XX anos, causando danos ambientais, econômicos e riscos a saúde da população. Nas áreas inundadas, é crescente o registro de casos de leptospirose, hepatite A, diarreias e outras doenças devido ao contato com a água contaminada. Nas áreas ribeirinhas, há ocupação desordenada por população de baixa renda, ocorrendo deposição irregular de resíduos sólidos e intensificado processo erosivo. No aspecto

econômico, o custo de recuperação das áreas atingidas representou uma aplicação de R\$ 00.000.000.000,00, correspondente a xx% da arrecadação municipal.

A proposta de implantar o reservatório de detenção BB, na subbacia XX, contribuinte do Córrego Ribeirinho, visa o controle da vazão pico da cheia, por meio da associação de soluções de drenagem sustentável que buscam diminuir o escoamento superficial gerado pela impermeabilização da área, como sistemas de trincheiras de infiltração instalados nas áreas de praça e estacionamentos na área de contribuição ao reservatório. Os itens de microdrenagem complementam o sistema.

Cabe ressaltar que o município foi contemplado com recursos provenientes do PAC/Saneamento/MCIDADES, no valor de R\$ 00.000.000,00, cujo contrato é nº xxx.xxx-yy que tem como objeto a Implantação Reservatório AA, na bacia XX também contribuinte ao Córrego Ribeirinho, na região leste do município. O empreendimento anteriormente selecionado, entre o proponente e o Agente Financeiro YYYY já está contratado e apresenta uma execução física de 60%, não havendo pendências no licenciamento ambiental e nem na titularidade da área da Etapa 1. Entretanto, na Etapa 2, está sendo providenciada a licença de instalação junto ao órgão ambiental e o processo licitatório está em andamento, está na fase abertura/homologação das propostas.

Cabe ressaltar que com essa complementação, atenderemos 100% das metas previstas no Plano Manejo de Águas Pluviais da Bacia do Córrego Ribeirinho, para o município XX.

A área para implantação do reservatório BB foi escolhida com base em dados técnicos do projeto de engenharia e na viabilidade econômica. Além disso, não há pendências na regularidade fundiária, sendo o terreno de posse do proponente. A rede de galerias pluviais e microreservatórios serão executados nas vias públicas e não há pendências em relação a titularidade da área.

Concepção do Empreendimento Proposto:

O item de concepção do empreendimento proposto deverá abordar de forma objetiva e clara:

*** o diagnóstico da situação atual: contendo dados de localização, população, topografia, hidrologia, condições sanitárias, perfil sócio-econômico e industrial, os sistemas de água/esgoto/drenagem existentes, aspectos institucionais do prestador de serviço;**

Ex.: O município de XXXX/UF possui população de XXXXX habitantes, topografia levemente acidentada, condições sanitárias precárias XXXXX. O índice de cobertura com atendimento de esgoto é de 35 %, 98 % da população é atendida com sistema de tratamento e distribuição de água. O prestador do serviço implementou a cobrança dos serviços através de tarifa no ano de XXXX. O sistema de drenagem compreende apenas galerias pluviais e bocas de lobo, não dispendo de dispositivos de controle e redução do escoamento superficial.

*** os elementos para concepção do sistema: contendo dados de estimativa populacional e os estudos hidrológicos que levaram a proposição do empreendimento;**

Ex.: Na região do empreendimento a população atual é de 1.000.000 habitantes com taxa de crescimento de 3% ao ano (segundo estimativa populacional do IBGE), e taxa de impermeabilização de 70%. A área da bacia hidrográfica de contribuição correspondente ao empreendimento proposto é de XXX km², cuja ocupação urbana é predominante, correspondendo a xx% da área. As informações hidrometeorológicas foram obtidas dos postos pluviométricos da região, sendo eles: xxxxxxx, xxxxxxx, xxxxxx, xxxxxx. O dimensionamento e verificações foram baseados em simulações hidrológicas e hidráulicas, utilizando as metodologias xxxx, cujas aplicabilidades foram verificadas para o local. Considerando o período de recorrência $T_r = XX$ anos, foi determinada a vazão de projeto de xxx m³/s, correspondente a uma precipitação de xx mm, com xx min de duração.

* **Impactos a jusante:** Descrever a análise quantitativa e qualitativa dos impactos do empreendimento a jusante, especialmente quanto os efeitos sobre a vazão de pico e velocidade de escoamento

Ex.: Com a implantação do empreendimento assegura-se a diminuição da velocidade de escoamento de XX m/s para Y m/s, bem como, proporciona a diminuição da vazão de pico, de XXXm³/s para YY m³/s

* **Impactos ambientais e sociais:** Descrever os impactos positivos com a implantação do projeto e os custos decorrentes das medidas mitigatórias decorrentes dos impactos negativos;

Ex.: Com a implantação do empreendimento os riscos de enchentes, inundações e alagamento serão diminuídos, para eventos com TR < xx anos, reduzindo a cota de inundação de XX m para Y m, correspondendo a uma redução da área de inundação de XX %

* **as alternativas para solução do problema:** descrever as diversas alternativas técnicas para solucionar o problema e realizar a comparação entre as mesmas, fazendo escolha em termos de análise técnica-econômica.

Ex.: Alternativa 01 – 30.000 m DN X e 20.000 m DN XX, aumento da seção do Córrego Ribeirinho.

Alternativa 02 – 30.000 m DN X, 10.000m DN XX e 10.000 DN XXX de galerias pluviais

Alternativa 03 – 30.000 m DN X, 20.000m DN XXX de galerias pluviais, xxx m² de trincheiras de infiltraçãoobacia de retenção de XXXXm³

A alternativa 03 é mais viável devido ao XXX, apesar de, no caráter financeiro, ser a opção mais oneroso, no final da implantação as vantagens são XXXXXXXX.

A alternativa 02 é de caráter XXXX.

Justificar a viabilidade técnica-econômica do empreendimento (Descrever a viabilidade com base na concepção da obra).

Detalhar a alternativa escolhida para solucionar o problema, descrevendo e justificando as unidades a serem implantadas tanto nos aspectos técnicos quanto nos aspectos econômicos, como também, os benefícios e os custos inerentes à alternativa.

O empreendimento é composto por:
Interceptores de esgoto PVC DN XX –XXXm
Galerias pluviais manilha concreto DN xx – xxx m
Bocas de lobo – xx un
Poço de visita – xx un
Trincheiras de infiltração – xx m²

O sistema foi projetado considerando um risco de projeto avaliado para a alternativa proposta correspondente a TR= xx anos. As galerias pluviais serão executadas no eixo das vias públicas.. A redução das perdas materiais e riscos ambientais devido a inundação tornam viável a implantação do empreendimento. A solução adotada atende os princípios de manejo de águas pluviais. Além disso, a solução adotada atende os princípios de manejo de águas pluviais, pois tem como pressuposto o controle da vazão de pico e da velocidade de escoamento, conforme demonstrado nas simulações hidrológicas realizadas quando da elaboração da concepção do sistema.

Situação prevista após conclusão do empreendimento (Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com a justificativa da proposição)

Ex.: A implantação do empreendimento ora solicitado reduzirá a ocorrência das inundações, proporcionando melhores condições ambientais e de segurança a população local.

Informações de Operação / Manutenção do Empreendimento (Descrever como será a operação e manutenção do sistema proposto).

Ex.: A operação e manutenção do sistema de manejo de águas pluviais será realizado Departamento de Águas Pluviais XXXX. O departamento já está providenciado a implantação de um sistema de informações operacionais, com intuito de controlar e planejar de forma satisfatória a operação. Todas as unidades operacionais serão identificadas, cadastradas e codificadas. A equipe técnica também providenciará a padronização dos processos de operação por meio dos POP's (Procedimentos Operacionais Padrão).

Como forma de também garantir, um melhor desempenho do sistema de abastecimento de água, haverá um aporte de recursos humanos as atividades de operação e manutenção por meio de concurso público, que já se encontra autorizado pelo Governo do Estado.

Os recursos para equipamentos e veículos para operação / manutenção dos sistemas já estão previstos no plano plurianual de investimento para o ano de 20XX.

5.6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Na tela a seguir deve-se preencher as informações complementares a respeito da funcionalidade do empreendimento

The screenshot displays the 'Cidades' web application interface. The top navigation bar includes the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' text. The main header features a banner with the text 'Ministério das Cidades' and a search bar. The left sidebar contains a menu with options like 'Proposta', 'Cadastrar Proposta', 'Gerenciar Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and includes tabs for 'Dados Proposta', 'Dados Atuais', 'Informações Empreendimento', 'Informações Complementares', and 'Composição de Investimento'. The 'Informações Complementares' section contains the following text and form elements:

A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra? SIM NÃO

SE DEPENDE, DE QUAIS OBRAS? JÁ TEM PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO E DATA PARA ENTRADA EM OPERAÇÃO?

[Empty text area for listing dependent works]

Esta obra complementa empreendimento do PAC I? SIM NÃO

SE COMPLEMENTA, QUAIS OS NÚMEROS DOS CONTRATOS?

[Empty text area for listing contract numbers]

Buttons: Voltar, Avançar

Footer: Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra?

Assinalar SIM, CASO o empreendimento proposto dependa para sua plena operacionalidade de alguma outra intervenção física que não esteja prevista de ser executada nesse empreendimento.

Explicitar quais obras são necessárias para dar plena operacionalidade ao empreendimento proposto nesta carta-consulta, descrevendo sucintamente tais obras, se já há recursos financeiros previstos/alocados para estes empreendimentos, se há previsão para contratação. Caso a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação. Mencionar, também, se esses outros empreendimentos são objeto de denúncias de irregularidades, se estão com pendências junto aos órgãos: controladores, ambientais e fundiários.

Ex.: A plena operacionalidade do empreendimento solicitado nessa Carta-Consulta depende da implantação do reservatório de amortecimento de pico de cheia, obra essa contratada, por meio do Programa XX do Ministério YY. A previsão de término da obra é em janeiro de 2010. A outra obra necessária é o reassentamento das famílias ribeirinhas, entretanto, ainda não há fonte de recursos financeiros previstos, mas já estão sendo realizadas audiências públicas para aprovação do EIA-RIMA para o projeto de reassentamento.

Esta obra complementa empreendimento do PAC I?

Assinalar SIM, CASO o empreendimento proposto complementar um empreendimento do PAC I

Explicitar quais obras são complementadas pelo empreendimento proposto nesta carta-consulta, informando os respectivos números de contrato. Mencionar, se a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação, se esses outros empreendimentos são objeto de denúncias de irregularidades, se estão com pendências junto aos órgãos: controladores, ambientais e fundiários.

5.7 COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO

Nas telas seguintes fazer a descrição de toda a composição do investimento e o quadro de composição de investimento para manejo de águas pluviais. Atentar para os itens diferenciados atendidos por OGU não contemplados no Financiamento.

Ministério das Cidades

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | Dados Atuais | Informações Empreendimento | Informações Complementares | **Composição de Investimento**

Composição de Investimento

Valor de Empréstimo / Repasse: (R\$)

Contrapartida: (R\$)

Valor do Investimento: (R\$)

Prazo de Desembolso: meses

Garantias de pagamento do financiamento:

Quadro de Composição de Investimento para Manejo de Águas Pluviais

TIPO DE PROJETO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Elaboração de plano de saneamento básico, somente OGU.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elaboração de projetos executivos do empreendimento objeto da proposta e projetos complementares a execução da obra (limite de até 3% do valor total do investimento) - OGU / FINANCIAMENTO.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Valor de Empréstimo: É o valor a ser financiado do empreendimento por meio de operação crédito entre agente financeiro, devidamente cadastrado pelo agente operador do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e o mutuário (proponente). O valor deverá ser expresso em termos da moeda corrente (Real).

Contrapartida: É o valor aportado pelo proponente para compor o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda correta (Real). Recursos do Orçamento Geral da União não poderão ser contabilizados como contrapartida do proponente.

Valor do Investimento: É o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda corrente (Real), integrado pelo valor do financiamento (empréstimo) e pela contrapartida.

Prazo de Desembolso: Expressar, em quantidade de meses, o período de tempo compreendido entre o primeiro e último desembolso.

Garantias de pagamento do financiamento: A depender da negociação entre o proponente e o agente financeiro poderão ser aceitas como garantias:

FPM – Fundo de Participação dos Municípios;

FPE – Fundo de Participação dos Estados;
ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços;
Receita Tarifária

Os campos VALOR DE EMPRÉSTIMO, CONTRAPARTIDA e VALOR DO INVESTIMENTO devem ser preenchidos antes de iniciar o preenchimento dos itens do quadro de composição do investimento.

Caso seja digitado um dado errado, faz-se necessário apagar todos os dados e digitar novamente ou utilizar a tecla TAB para que o cálculo seja refeito.

Ressalta-se ainda que deve-se verificar as unidades, quantidades, contrapartida, total do investimento e % do investimento Total.

OBRAS E SERVIÇOS

TIPO DE OBRAS E SERVIÇOS	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Serviços preliminares (placa de obra, instalação de canteiros, tapumes e outros) e limitado a 4% do valor de investimento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Reservatório de amortecimento de cheias - OGU / FINANCIAMENTO.						
Parque isolado associado a reservatório de amortecimento de cheias ou área para infiltração de águas pluviais - OGU / FINANCIAMENTO.						
Recuperação de áreas úmidas (várzeas) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Banhados construídos (wetlands) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Restauração de Margens - OGU / FINANCIAMENTO.						
Recomposição de vegetação ciliar - OGU / FINANCIAMENTO.						
Implantação de parques lineares ribeirinhos - OGU / FINANCIAMENTO.						
Renaturalização de rios ou córregos - OGU / FINANCIAMENTO.						
Bacias de contenção de sedimento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Dissipadores de energia - OGU / FINANCIAMENTO.						
Adequação de canais para retardamento do escoamento incluindo: (a) soleiras submersas; (b) degraus; (c) aumento de rugosidade do revestimento; (d) ampliação da seção e redução da declividade - OGU / FINANCIAMENTO.						
Desassoreamento de rios e canais - OGU / FINANCIAMENTO.						
Sistema de galerias de águas pluviais - OGU / FINANCIAMENTO.						
Canalização de córregos e/ou retificação de córregos - OGU / FINANCIAMENTO.						
Obras de microdrenagem, valas-trincheiras, poços de infiltração, bocas de lobo, poços de visita ou de inspeção - OGU / FINANCIAMENTO.						
Construção de espigões, muros de proteção, diques de contenção e outros tipos de obras que visem o controle de enchentes - OGU / FINANCIAMENTO.						
Sistema de aproveitamento de águas pluviais - OGU / FINANCIAMENTO.						
Ampliação/Reabilitação de unidades de drenagem subdimensionadas, somente FINANCIAMENTO.						
Estação de bombeamento de águas pluviais - OGU / FINANCIAMENTO.						

ITENS NECESSÁRIOS PARA A ADEQUADA IMPLANTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO						
TIPO DE ITENS NECESSÁRIOS PARA A ADEQUADA IMPLANTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Contenção de encostas - OGU / FINANCIAMENTO.						
Aquisição de terreno, limitado ao valor pago ou o valor e avaliação, o que for menor - OGU / FINANCIAMENTO.						
Estradas de acesso e serviço - OGU / FINANCIAMENTO.						
Travessias - OGU / FINANCIAMENTO.						
Subestação rebaixadora de tensão, eletrificação - OGU / FINANCIAMENTO.						
Execução de obras complementares vinculadas à segurança e à execução do empreendimento, somente FINANCIAMENTO.						
Execução de trabalho sócio-ambiental que vise a sustentabilidade sócio-econômica e ambiental - OGU / FINANCIAMENTO.						
Gerenciamento do empreendimento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Execução de ações de preservação ambiental necessárias ao empreendimento, inclusive de afastamento de esgoto sanitário por meio de coletores tronco e interceptores - OGU / FINANCIAMENTO.						
Pavimentação, calçadas,calçamento, guias, sarjetas (limite de até 30% do valor total do investimento) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Administração local da obra, somente OGU.						
Remanejamentos e/ou adequações em interferências com outros sistemas de energia elétrica, comunicações, saneamento e linhas de transmissão de energia e estações de alta tensão - OGU / FINANCIAMENTO.						
Aquisição de equipamentos para a plena funcionalidade da obra - OGU / FINANCIAMENTO.						
Urbanização de caráter complementar: implantação de áreas verdes, gramados e canteiros - OGU / FINANCIAMENTO.						
Implantação de sistema de monitoramento e de informações pluviométricas - OGU / FINANCIAMENTO.						
Reassentamento de Moradias - OGU / FINANCIAMENTO.						
TOTAL						
SOMATÓRIA						

[Voltar](#) | [Salvar](#)

Após o preenchimento da proposta é necessário salvar a proposta.

O sistema fará a verificação de inconsistências, caso ocorram, é preciso voltar, corrigir o que for solicitado e refazer a adição dos arquivos anexados nas telas anteriores, se for o caso. Solucionadas as inconsistências a proposta será salva.

6. PROPOSTA PREENCHIDA E SALVA

O responsável pela proposta(s) poderá acompanhar todo processo das cartas consultas cadastradas, clicando em gerenciar proposta.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

Proposta

Gerenciar Proposta

Gerenciar Proposta

Serviço de Saneamento

Cadastrar Prestadora

Ver outras Propostas

Vincular Outros Estados

Dados Pessoais

Atualizar Dados

Sistema

Principal

Sair

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROPONENTE	AGENC	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
	18/05/2010	18/05/2010	497.3.1805/2010	Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	cia manejo teste	BNDES	
	18/05/2010			Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	cia manejo teste	BANRISUL	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio

- Enviado
- Não Enviado

Status de Aprovação

- Aprovado
- Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Desde que não tenha sido enviada a carta consulta, na tela gerenciar proposta, no campo OPERAÇÕES - EDITAR, as propostas podem ser editadas ou excluídas. É possível editar a proposta quantas vezes forem necessárias, lembrando que é necessário proceder o salvamento a cada modificação realizada.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaque do Governo

UM PAÍS DE TODOS

Ministério das Cidades

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
		18/05/2010		Manejo de Águas Pluviais	RS 0,02	cia manejo teste	BANRISUL	
		18/05/2010		Manejo de Águas Pluviais	RS 0,02	cia manejo teste	BNDES	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✔ Enviado
⚠ Não Enviado

Status de Aprovação
✔ Aprovado
⚠ Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

O próximo passo é o envio da proposta revisada para o Banco de Dados do Ministério das Cidades, no campo OPERAÇÕES - ENVIAR PROPOSTA.

A recomendação é que a proposta só seja enviada após conferir minuciosamente os dados.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

Proposta

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
		18/05/2010		Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	cia manejo teste	BANRISUL	
		18/05/2010		Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	cia manejo teste	BNDES	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio

- Enviado
- Não Enviado

Status de Aprovação

- Aprovado
- Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

A carta consulta da proposta não poderá mais sofrer qualquer alteração após o envio.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

Proposta

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
		18/05/2010		Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	cia manejo teste	BANRISUL	
		18/05/2010		Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	cia manejo teste	BNDES	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio

- Enviado
- Não Enviado

Status de Aprovação

- Aprovado
- Não Aprovado

Mensagem da página da web

Após o envio da proposta, a alteração e exclusão não será mais permitido. Confirma o envio da proposta?

OK Cancelar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Após o envio da proposta, é gerado um comprovante de envio, disponível no campo OPERAÇÕES

The screenshot shows the 'Cidades' web application interface. The header includes the logo and name 'Cidades - Ministério das Cidades' and a search bar for 'Destaque do Governo'. The main content area is titled 'Gerenciar Proposta' and features a table with the following columns: STATUS, DATA (subdivided into 'Cadastro' and 'Envio'), PROCESSO, MODALIDADE, INVESTIMENTO, PROPONENTE, AGENTE, and OPERAÇÕES. Two rows of data are visible, both with a status of 'Enviado' (green checkmark) and a 'Comprovante' button in the 'OPERAÇÕES' column. The second row's 'Comprovante' button is circled in red. Below the table, there is a 'PÁGINA 1 DE 1' indicator and a legend for 'Status de Envio' and 'Status de Aprovação'. The footer contains contact information for the 'Setor de Autarquias Sul'.

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
✓	19/05/2010	19/05/2010	5.3.1905/2010	Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	teste j	BANRISUL	
✓	19/05/2010	19/05/2010	6.3.1905/2010	Manejo de Águas Pluviais	R\$ 0,02	teste j	BNDES	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✓ Enviado
⚠ Não Enviado

Status de Aprovação
✓ Aprovado
⊗ Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

Proposta **Gerenciar Proposta**

Cadastrar Proposta
Gerenciar Proposta
Serviço de Saneamento
Cadastrar Prestadora
Ver outras Propostas
Vincular Outros Estados
Dados Pessoais
Atualizar Dados
Sistema
Principal
Sair

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROPONENTE	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
✓	19/05/2010	19/05/2010	5.3.1905/2010	Manejo de	RS 0,00	teste	BRANDSUL	
✓	19/05/2010	19/05/2010	6.3.1905/2010					

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
 ✓ Enviado
 ⚠ Não Enviado

Status de Aprovação
 ✓ Aprovado
 ⚠ Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 70010 - Telefone: (61) 2108-1414

Download de Arquivos

Deseja salvar ou abrir este arquivo?

Nome: processo_6.3.1905_2010.pdf
 Tipo: Adobe Acrobat Document, 25,9K
 Origem: 172.17.1.155

Abrir Salvar Cancelar

Embora arquivos provenientes da Internet possam ser úteis, alguns arquivos podem danificar seu computador. Se você não confiar em sua origem, não abra nem salve este arquivo. Qual é o risco?



Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

Comprovante de envio da carta consulta para a seleção do PAC 2

I-ENQUADRAMENTO	
Nº da Proposta:	6.3.1905/2010
Modalidade:	(3) MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS
Proponente:	Governo Estadual/Distrital
Agente Financeiro:	BNDES
Fonte:	FINANCIAMENTO
Proponente:	teste j
Município Beneficiado:	Brasília
Valor do Investimento:	R\$ 0,02
Data de Envio:	2010-05-19 15:30:29.497925
OBJETO DA PROPOSTA:	teste