



MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA – FONTE: FINANCIAMENTO
MODALIDADE: ESTUDOS E PROJETOS

A Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, do Ministro de Estado das Cidades, publicada na Seção 1, página 60, do Diário Oficial da União (DOU), de 12 de maio de 2010, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2010 e 2011 de operações de crédito para execução de ações de saneamento básico para mutuários públicos.

Os proponentes terão o período de 17.05.2010 a 11.06.2010 para cadastramento das propostas em sistema eletrônico de coleta de Cartas Consultas, disponibilizado no sítio do Ministério das Cidades no endereço eletrônico: www.cidades.gov.br/saneamento/financiamento/publico.

O presente Manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Modalidade Estudos e Projetos – Fonte: Financiamento.

Para a modalidade ESTUDOS E PROJETOS atentar para o item 2.9 da Instrução Normativa nº 20 de 10 de maio de 2010.

PARA PREENCHIMENTO AS TELAS A SEGUIR EXEMPLIFICAM O PASSO A PASSO:

1. LOGIN E SENHA ENVIADO PELA SUPERINTENDENCIA REGIONAL DA CAIXA

Nesta primeira tela é necessário digitar o login e senha de acesso disponível na superintendência regional da Caixa.

- Existe uma senha para o Estado, outra para o Município e outra para a Companhia Estadual de Saneamento.
- O número de propostas para cada modalidade é limitado por proponente e por porte populacional, conforme anexo III da Instrução Normativa nº24, de 11 de maio de 2010.
- Este login libera acesso para cadastro do responsável pela proposta (passo 2) ou para acesso ao sistema de cadastro de proposta (passo 3).

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

Efetuar Login

Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento

Usuário

Senha

Acessar

Faça o login com a sua senha e usuario enviadas por ofício.

- Municípios: municipio,código do IBGE (6 dígitos). Por exemplo: municipio.530010 (Brasília).
- Estados: estado.sigla e código do IBGE (2 dígitos). Por exemplo: estado.GO52 (Estado de Goiás).

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

2. CADASTRAR UM USUÁRIO

Nesta tela realizar o cadastro do responsável pela proposta.

- a) NÃO é possível ter mais de um responsável para o mesmo proponente.
- b) Clicar no menu do lado esquerdo da tela e cadastrar um responsável, gerando um usuário e senha.

LEMBRETE: Caso algum proponente encaminhe propostas em quantidade superior à admitida no Anexo III da Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, serão consideradas, para efeito do processo seletivo, apenas as últimas propostas enviadas até o limite estabelecido no referido Anexo.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Atualizar Login
Cadastrar Responsável
Logout
Sair

Cartas consultas da secretaria de saneamento

Usuário
Senha
[Acessar](#)

PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SAANEAMENTO.

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

2.1 PREENCHER TODOS OS DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Informações do responsável pela proposta técnica, gerando uma senha única e um login de acesso. Atentar para o fato de que o login não contenha espaço, acento e apresente pelo menos 6 caracteres, no caso da senha deve ser de 6 caracteres entre números e letras para segurança do usuário.

The screenshot shows the 'Ministério das Cidades' website with a yellow header. The main content area is titled 'Informações do Responsável'. It contains three sections of form fields: 'Preencha as informações para autenticação' (Login and Password), 'Preencha os dados do responsável' (Personal Information), and 'Preencha as informações para contato' (Contact Information). A red circle highlights the 'Cadastrar' button at the bottom of the form. The footer contains the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

Ministério das Cidades
Ministério das Cidades

Destaque do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Efetuar Login

Informações do Responsável
Preencha as informações para autenticação.

Login (Nome de usuário): * Utilize apenas letras minúsculas e sem espaço
Senha:
Repetir senha:

Preencha os dados do responsável.

Nome completo:
Cargo:
Registro Profissional:
CPF:

Preencha as informações para contato.

Email:
Telefone:
Logradouro:
UF: UF
Município: Selecione uma UF
CEP:

Cadastrar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Clicar em cadastrar e aparecerá uma mensagem: operação realizada com sucesso.

The screenshot shows the 'Ministério das Cidades' website after a successful registration. The left sidebar menu is visible, with 'Efetuar Login' circled in red. The main content area displays a thumbs-up icon and the message 'Operação realizada com sucesso'. The footer contains the same address as the previous screenshot.

Ministério das Cidades
Ministério das Cidades

Destaque do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Efetuar Login
Cadastrar Responsável
Login
Sair

Operação realizada com sucesso

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

3. ACESSAR O SISTEMA

Clicar em efetuar login.

Fazer o login no sistema com o login e senha criados no passo 2.1

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

Efetuar Login

Cadastrar Responsável

Logout

Sair

Cartas consultas da secretaria de saneamento

Usuário

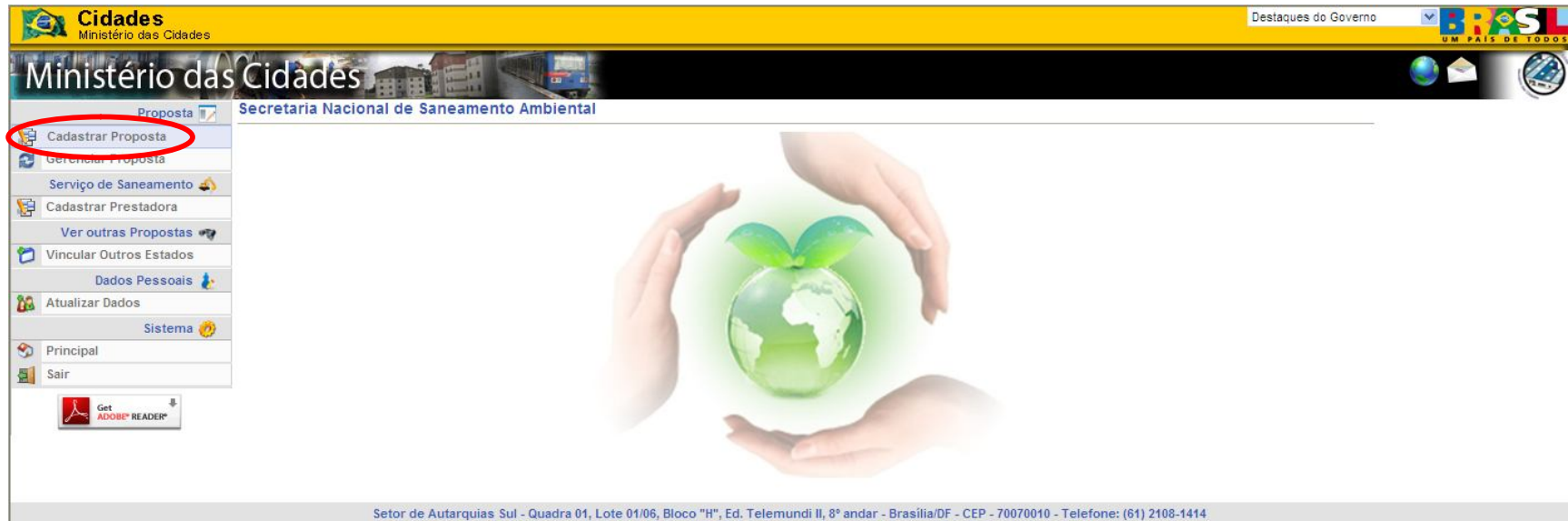
Senha

Acessar

PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO.

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

4. CADASTRO PROPOSTA – TELA INICIAL



4.1 CADASTRO DO PROPONENTE

O proponente pode ser: Município, Estado, Distrito Federal ou Companhia / Empresa de Saneamento. Esta tela abre na primeira vez que é cadastrado o proponente não sendo necessário preencher para as demais propostas do mesmo proponente.

Ministério das Cidades
Ministério das Cidades

Cadastro de Proponente

DADOS DO PROPONENTE

Tipo Proponente: Governo Estadual/Distrital

Nome

CNPJ

Razão Social

ENDEREÇO DO PROPONENTE

Endereço da Sede

UF UF

Município: Selecione uma UF

CEP

CONTATO DO PROPONENTE

Tipo de Contato: Telefone-Fixo Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável

CPF

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF

Cargo

E-mail

Salvar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Dados do Proponente

Estes dados devem ser corretamente preenchidos, sendo considerado base para preenchimento do contrato entre o agente financeiro e o proponente, bem como para o envio de correspondências.

Tipo Proponente: Selecionar se o proponente Governo Estadual/Distrital, Prefeitura Municipal, Companhia/Empresa de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome do proponente tomador do recurso financeiro.

CNPJ: [Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.](#)

Razão Social: [Preencher sem abreviaturas a Razão Social.](#)

[Endereço do Proponente e Contato:](#)

Dados do responsável:

Nome: [Preencher o nome do responsável pelo proponente. No caso do proponente ser o Estado/ Distrito Federal, ou Município o responsável é o chefe do Poder Executivo ou seu representante legal. E, no caso de Companhia / Empresa de Saneamento o responsável é o Presidente ou seu representante legal.](#)

CPF: [Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável pelo proponente.](#)

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: [Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.](#)

Cargo: [Preencher o cargo que o responsável ocupa.](#)

e-mail: [Preencher o e-mail do responsável](#)

Após salvar aparecerá na tela Operação realizada com sucesso, em todas as operações realizadas.



Clicar em cadastrar proposta habilitando o passo 5, onde será cadastrado a proposta propriamente dita.

5. CADASTRO DA PROPOSTA

5.1 ESCOLHER A MODALIDADE

No caso escolher estudos e projetos

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

Proposta

Escolha a Modalidade :

Cadastrar Proposta

Gerenciar Proposta

Serviço de Saneamento

Cadastrar Prestadora

Ver outras Propostas

Vincular Outros Estados

Dados Pessoais

Atualizar Dados

Sistema

Principal

Sair

Get ADOBE® READER®


[Abastecimento de Água](#)


[Esgotamento Sanitário](#)


[Estudos e Projetos](#)


[Manejo de Águas Pluviais](#)


[Saneamento Integrado](#)

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

5.2 DADOS DA PROPOSTA

- a) A fonte de recursos a ser utilizada para execução do empreendimento: OGU ou Financiamento.
- b) O agente financeiro para a operação de crédito.
- c) A entidade prestadora de serviço de saneamento. Caso a prestadora do serviço de saneamento não apareça na barra de rolagem, será necessário fazer o cadastro da prestadora do serviço.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Ministério das Cidades

CADASTRO DE PROPOSTA

Proposta

Cadastrar Proposta | **Dados Proposta** | Dados Atuais | Informações Empreendimento | Informações Complementares | Composição de Investimento

Gerenciar Proposta

Serviço de Saneamento

Cadastrar Prestadora | Ver outras Propostas

Vincular Outros Estados

Dados Pessoais

Atualizar Dados

Sistema

Principal

Sair

Dados da Proposta

Fonte: ☐ OGU ☒ FINANCIAMENTO

Agente Financeiro:

Entidade prestadora do serviço:

Avançar

Get ADOBE® READER®

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

5.3 CADASTRO DA ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO

No caso do proponente ser a própria Companhia/Empresa de Saneamento preencher os dados novamente, caso contrário preencher os dados da prestadora de serviços.

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora**
- Ver Outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO / ORGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS (Órgão/Entidade que participará do contrato como interveniente, se Concessionária, ou Executora, se Órgão Próprio)

DADOS DO ORGÃO/ENTIDADE

Nome

CNPJ

Razão Social

Situação Institucional da Prestadora

ENDEREÇO DO ORGÃO/ENTIDADE

Endereço da Sede

UF:

Município:

Cep

CONTATO DO ORGÃO/ENTIDADE

Tipo de Contato: Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável

CPF

Idade da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF

Cargo

E-mail

ANEXO

Anexar Lei de Criação / Autorizativa de Criação da entidade prestadora de serviço de saneamento / Comprovação legal da existência de órgão/entidade responsável pelo Manejo de Águas Pluviais, incluindo regimento interno e organograma

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Dados da Entidade Prestadora do Serviço de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome da prestadora do serviço de saneamento, pode ser que o tomador do recurso seja a entidade prestadora do serviço, neste caso preencher com os mesmos dados do proponente.

Caso o tomador seja o Estado/ Distrito Federal ou Município este deverá obrigatoriamente ter um órgão ou entidade legalmente habilitado para prestar o serviço de saneamento.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Endereço: Preencher o endereço completo.

Contato da Prestadora: Informar o telefone para Contato.

Nome do Responsável: Preencher o nome do responsável pela prestadora. O responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável.

Anexar Lei de Criação : **NÃO É OBRIGATÓRIO ANEXAR LEI DE CRIAÇÃO DA ENTIDADE PRESTADORA DE SERVIÇO, ENTRETANTO É NECESSÁRIO ANEXAR UM ARQUIVO PARA DAR PROCEDIMENTO AO PREENCHIMENTO DO SISTEMA.**

5.4 DADOS ATUAIS.

Os dados atuais a respeito do município e a população a ser beneficiada serão preenchidos na tela a seguir

Cidades
Ministério das Cidades

Ministério das Cidades

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | **Dados Atuais** | Informações Empreendimento | Informações Complementares | Composição de Investimento

Dados atuais sobre o município/ População beneficiada

Estado Beneficiado: DF

Município Beneficiado: **Selecione um Município**

Beneficia diretamente mais de um Município? ☒ Sim ☐ Não

Quais ?

Municípios: **Selecione um Município**

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Famílias Beneficiada diretamente pelo Empreendimento:

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: ☐ Tarifa ☐ Taxa ☐ Não há cobrança pelo Serviço

Existe Plano Diretor ? ☐ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

Existe Plano de Saneamento ? ☐ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

Existe Plano de Abastecimento de Água ? ☐ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

Existe Plano de Manejo de Águas Pluviais ? ☐ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

Existe Plano de Esgotamento Sanitário ? ☐ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

Existe Plano de Resíduos Sólidos Urbanos ? ☐ Sim ☐ Não ☐ Em Elaboração

COMPROVANTE DA REGULARIDADE INSTITUCIONAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Anexar Contrato de Concessão / Contrato de Programa ou Lei de Criação **Procurar...**

Avançar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Município Beneficiado: **Selecionar o município beneficiado.** Pelas diretrizes do programa SANEAMENTO PARA TODOS – Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, os municípios que podem ser contemplados encontram-se elencados na lista.

Beneficia diretamente mais de um Município?

Preencher NÃO caso beneficie apenas um município.

Preencher SIM no caso de regiões metropolitanas ou do empreendimento beneficiar diretamente mais de um município.

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: **Preencher a população beneficiada pelo empreendimento em número de habitantes. No caso do empreendimento beneficiar mais de um município, considerar a soma das parcelas da população de cada município beneficiado diretamente pelo empreendimento.**

Famílias Beneficiadas diretamente pelo Empreendimento: Preencher o número de famílias beneficiadas. Deve ser considerada a população beneficiada em número de famílias

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Assinalar a opção **NÃO HÁ COBRANÇA PELOS SERVIÇOS PRESTADOS**, devido ao fato de na modalidade estudos e projetos não ser cobrada a comprovação dos requisitos institucionais.

Existe Plano Diretor? Assinalar se existe plano diretor.

O plano diretor deve ser considerado existente quando existe lei que o aprova, sendo que para comprovação deve ser anexado cópia da lei/decreto.

Existe Plano de Saneamento? Assinalar se existe plano de saneamento.

Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de saneamento básico deve ser aprovado mediante lei e é uma compatibilização entre os planos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos. Para comprovação anexar a cópia da lei/decreto que cria o plano de saneamento básico.

Existe Plano de Abastecimento de Água?

Assinalar se existe plano de abastecimento de água.

Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de abastecimento de água deve ser aprovado mediante lei. Para comprovação anexar a cópia da lei/decreto que cria o plano de abastecimento de água.

Existe Plano de Manejo de Águas Pluviais? Assinalar se existe plano de manejo de águas pluviais. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de manejo de águas pluviais deve ser aprovado mediante lei.

Existe Plano de Esgotamento Sanitário? Assinalar se existe plano de esgotamento sanitário.

Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de esgotamento sanitário deve ser aprovado mediante lei. Para comprovação anexar a cópia da lei/decreto que cria o plano de esgotamento sanitário.

Existe Plano de Resíduos Sólidos Urbanos? Assinalar se existe plano de manejo de resíduos sólidos. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de manejo de resíduos sólidos deve ser aprovado mediante lei.

Comprovante de Regularidade Institucional da Prestação do Serviço: **NÃO É OBRIGATÓRIO COMPROVAR A REGULARIDADE DA OUTORGA OU DA DELEGAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO POR MEIO DA APRESENTAÇÃO DA LEI DE CRIAÇÃO OU AUTORIZATIVA DE CRIAÇÃO DA PRESTADORA DO SERVIÇO, CONTRATO DE CONCESSÃO, CONTRATO DE PROGRAMA OU CONVÊNIO DE DELEGAÇÃO. PARA TANTO, CLIQUE EM PROCURAR PARA ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO E ANEXAR UM ARQUIVO EM BRANCO.**

Clique em Avançar para passar para próxima tela.

5.5 INFORMAÇÕES EMPREENDIMENTO

Na tela a seguir preencher os dados do empreendimento da proposta

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | Dados Atuais | **Informações Empreendimento** | Informações Complementares | Composição de Investimento

Informações gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento:

Local do Empreendimento:

Latitude:

Longitude:

Existe Projeto? ☒ Sim ☐ Não

Procurar... Memorial Descritivo / Planta Geral / Relatório Síntese

Qual Tipo ?
☐ Básico
☐ Estudo Conceção

Data de elaboração ou da última revisão do projeto:

Este Empreendimento destina-se:

☐ Projeto Abastecimento de Água
☐ Projeto Esgotamento Sanitário
☐ Projeto Manejo de Águas Pluvias
☐ Projeto Resíduos Sólidos
☐ Plano de Saneamento

O proponente possui anuência do Município para realizar o empreendimento? ☐ Sim ☐ Não

O proponente possui anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento? ☐ Sim ☐ Não

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Informações Gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento: Descrever sucintamente o nome do empreendimento.

Ex: Projeto Executivo para o Sistema de Abastecimento de Água – Morumbi.

Estudo de Concepção, Projeto Básico e Executivo para o Sistema de Esgotamento Sanitário na Bacia do Rio Itajubara.

Projeto Executivo do Sistema de Drenagem na Bacia do Rio Iguaçu.

Estudo de Concepção e Projeto Básico da Solução Integrada para os Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Curitiba.

Plano de Saneamento para o Município de Londrina.

Local do Empreendimento (Bairro/Município): Descrever o local de implantação do empreendimento, citando Município, Bairro, Região, Bacia de esgotamento, setor de abastecimento ...

Coordenadas Geográficas: As coordenadas serão utilizadas para locar o empreendimento no banco de dados de localização geográfica do Ministério das Cidades, desta forma devem ser precisas e padronizadas.

No caso de rede coletora de esgoto, rede de distribuição de água, locar um ponto central da área de intervenção.

O ponto locado deve ser o que alocar maior recurso financeiro.

Latitude: As coordenadas devem ser de preferência formato 23°32'33" N ou 23°32'33" S para latitude

Longitude: As coordenadas devem ser no formato 53°33'49" W ou 53°33'49" L para longitude.

Existe Projeto? Assinalar se já existe algum projeto para a área de intervenção.

Caso a resposta seja SIM, escolher se é básico ou estudo de concepção. Deverão obrigatoriamente, como forma de comprovar a informação, ser anexado, os seguintes itens:

- Memorial descritivo detalhado ou Relatório Síntese do Empreendimento
- Planta/ Layout geral do sistema (com todos os detalhes que resumam o empreendimento).

O formato dos arquivos digitais deve ser (.zip, .doc,.pdf).

Para anexar os documentos, clique em Procurar e em seguida selecione a pasta que contenha os dois documentos. A pasta deverá ser compactada no formato zip).

Deverá ser informada a data da elaboração ou da última revisão do projeto no formato xx/xx/xxxx.

Este empreendimento destina-se a: Deverá ser informado qual tipo de projeto está sendo solicitado se projeto de abastecimento de água, ou esgotamento sanitário, ou manejo de águas pluviais, ou projeto de resíduos sólidos ou plano de saneamento.

No caso do empreendimento ser destinado a modalidades Saneamento Integrado é possível marcar mais de um tipo de projeto dentro dos 4 componentes (abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e/ou projeto de resíduos sólidos) conforme a necessidade da intervenção no local.

DEVERÁ TER UMA CARTA-CONSULTA PARA CADA TIPO DE PROJETO, EXCETO SE O PROPONENTE FOR PRESTADOR DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO QUE PODERÁ SOLICITAR EM UMA ÚNICA CARTA-CONSULTA O PROJETO DE ÁGUA E ESGOTO PARA DETERMINADO MUNICÍPIO.

O proponente possui anuência do município para realizar o empreendimento.

Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço que caso este venha a contrair um financiamento é parte integrante do processo a anuência do município a respeito do empreendimento.

O proponente possui anuência da prestadora de serviços para realizar o empreendimento.

Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada e o proponente contraia o financiamento, a prestadora do serviço terá que dar anuência ao empreendimento, comprometendo-se a operar e manter.

5.5.1 Descrever nesta tela o objeto da proposta / justificativa da proposição / concepção do empreendimento proposto

OBJETO DA PROPOSTA

Prazo de Execução do Empreendimento / Projeto / Plano de Saneamento: em Meses

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

(Descrever o diagnóstico do problema - Incluir na descrição os seguintes itens:(1)caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada;(2) Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista)ou do plano específico equivalente;(3)justificar a escolha desta área).

CONCEPÇÃO DO EMPREENDIMENTO PROPOSTO

(ver manual de preenchimento do formulário das cartas consultas do processo seletivo)

[Voltar](#) [Avançar](#)

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Objeto da Proposta: Descrição detalhada, clara, objetiva e precisa de que projeto será realizado com o recurso financeiro. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do projeto proposto (estudo de concepção, projeto básico ou executivo), a modalidade operacional (abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais, resíduos sólidos ou plano de saneamento), a listagem das unidades mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

Ex.: Estudo de concepção, projeto básico e projeto executivo para universalização da prestação do serviço de esgotamento sanitário no município de Município / UF.

Ex.: Estudo de concepção e projeto básico para aumento da produção de água, prevendo demanda futura, envolvendo captação, adução, reservação e distribuição.

Prazo de Execução do Empreendimento: Informar a quantidade de meses necessária para a total execução do projeto, contados da data da contratação entre o agente financeiro e o proponente até a entrega do projeto.

Justificativa da Proposição: Descrever o diagnóstico do problema – Incluir na descrição os seguintes itens: (1) caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada; (2) Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente; (3) justificar a escolha desta área).

Ex.: O Município XX apresenta um índice de coleta de esgoto (75%), entretanto o mesmo ainda é lançado *in natura* no rio AA. Isso tem gerado um grave impacto ambiental, pois o lançamento do esgoto tem aportado ao rio AA uma grande quantidade de nutrientes, o que juntamente com as elevadas temperaturas médias da região, tem favorecido a proliferação de cianobactérias. A proliferação de cianobactérias tem ocasionado problemas no abastecimento de água da região, uma vez que a captação é no lago YY que está a jusante do principal lançamento do esgoto da região.

A proposta é projetar a ampliação da rede de coleta de esgoto para atender aos Bairros XX, YY e ZZ a qual irá proporcionar a universalização da coleta dos esgotos do município, bem como a implantação da Estação de Tratamento de Esgoto XX, cujo tipo de tratamento será detalhado no estudo de concepção avaliando a melhor alternativa nos aspectos econômico, financeiro, ambiental e operacional. Esta Carta-Consulta visa além de universalizar a prestação do serviço visa também solucionar o problema da eutrofização e melhorar as condições de saúde da população, atendendo a Resolução Conama nº 357/05, em seu artigo 24º, que proíbe o lançamento de esgoto, em qualquer corpo d'água, sem antes passar por um devido tratamento.

Cabe ressaltar que o município foi contemplado com recursos provenientes do PAC I /Saneamento/MCIDADES, no valor de R\$ 100.000.000,00, cujo contrato é nº xxx.xxx-yy que tem como objeto a Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário na região leste do município.

Cabe ressaltar que este projeto tem por objetivo proporcionar 100% de coleta e de tratamento de esgoto. O empreendimento anteriormente selecionado, entre o proponente e o Agente Financeiro YYYY já está contratado e apresenta uma execução física de 35%, não havendo pendências no licenciamento ambiental e nem na titularidade da área da Etapa 1. Entretanto, na Etapa 2, ainda não existe estudo adequado motivo desta solicitação

Atentar para item 2.9.5 da Instrução Normativa nº 20 de 10 de maio de 2010 “ Recomenda-se que os projetos de engenharia a serem elaborados englobem toda área do município e compatibilizem todas as intervenções em saneamento necessárias. No caso de desenvolvimento de projetos básicos e executivos para uma determinada área territorial do município deverá, na medida do possível e quando viável, preceder aos mesmos o estudo de concepção para todo o sistema e toda a área do município”

Concepção do Projeto Proposto:

O item de concepção do projeto proposto deverá abordar de forma objetiva e clara:

*** o diagnóstico da situação atual: contendo dados de localização, população, topografia, hidrologia, condições sanitárias, perfil sócio-econômico e industrial, os sistemas de água/esgoto/drenagem existentes, aspectos institucionais do prestador de serviço;**

Ex.: O município de São José / UF possui população de 500.000 habitantes, topografia levemente acidentada, condições sanitárias precárias XXXXX. O índice de cobertura com atendimento de esgoto é de 35 %, 98 % da população é atendida com sistema de tratamento e distribuição de água. O prestador do serviço implementou a cobrança dos serviços através de tarifa no ano de 1945. Entretanto

*** os elementos para concepção do sistema: contendo dados de estimativa populacional e os estudos de demanda que levaram a proposição do empreendimento;**

Ex.: Na região do município onde será elaborado o projeto executivo a população atual é de 1.000.000 habitantes com taxa de crescimento de 3% ao ano (segundo estimativa populacional do IBGE). Atualmente o atendimento é de 50 % da população. Após elaboração do projeto será possível implementar obras suprindo 80 % da população com serviço de esgotamento sanitário.

* **Impactos ambientais e sociais:** Descrever os impactos positivos com a implantação do projeto e os custos decorrentes das medidas mitigatórias decorrentes dos impactos negativos;

Ex.: Com a implantação do projeto a qualidade sanitária do solo e lençol freático será substancialmente melhorada, visto que o número de fossas sépticas na área de intervenção é de 2 a 5 unidades já saturadas em cada terreno. Havendo várias ligações clandestinas na galeria de águas pluviais poluindo os corpos hídricos.

* **O tipo de projeto e fases de elaboração :** Fazer um resumo executivo do que será realizado.

Ex.: Estudo de Concepção do sistema de abastecimento de água para toda área territorial do município envolvendo estudo da eficiência do sistema existente e concepção para universalização do sistema, projeto básico do sistema produtor norte atendendo 70% da população e projeto executivo de do centro de reservação Iguaçu e Parnamirim atendendo 50% da população.
Estudos ambientais para a área de manancial do sistema produtor norte.

5.6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Na tela a seguir deve-se preencher as informações complementares a respeito da funcionalidade do empreendimento

Ministério das Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | Dados Atuais | Informações Empreendimento | **Informações Complementares** | Composição de Investimento

Informações Complementares

Esta obra complementa empreendimento do PAC I? ☒ SIM ☐ NÃO

SE COMPLEMENTA, QUAIS OS NÚMEROS DOS CONTRATOS?

Voltar Avançar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Esta obra complementa empreendimentos do PAC I: **Assinalar SIM, caso o projeto proposto complemente alguma obra ou projeto já previsto e em elaboração no PAC I.**

Se complementa, quais os números dos contratos : **Escrever o número do contrato e o objeto de cada um.**

5.7 COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO

Nas telas seguintes fazer a descrição de toda a composição do investimento e o quadro de composição de investimento para o tipo de projeto selecionado:

The screenshot shows the 'Cidades' web application interface. The top header includes the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades'. The main navigation bar has tabs for 'Proposta', 'CADASTRO DE PROPOSTA', 'Dados Proposta', 'Dados Atuais', 'Informações Empreendimento', 'Informações Complementares', and 'Composição de Investimento'. The 'Composição de Investimento' tab is active, showing a form with the following fields:

- Valor de Empréstimo / Repasse: (R\$)
- Contrapartida: (R\$)
- Valor do Investimento: (R\$)
- Prazo de Desembolso: meses
- Garantias de pagamento do financiamento:

Below the form, there is a section titled 'Quadro de Composição de Investimento para Estudos e Projetos' with the subtitle 'ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS/REGIONAIS DE SANEAMENTO'.

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Valor de Empréstimo/repass: Valor de empréstimo é o valor a ser financiado do empreendimento por meio de operação crédito entre agente financeiro, e o proponente. O valor deverá ser expresso em termos da moeda corrente (Real).

Contrapartida: É o valor aportado pelo proponente para compor o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda correta (Real). Não serão aceitos como contrapartida recursos oriundos do Orçamento Geral da União (OGU), de organismos multilaterais de crédito, nacionais e internacionais.

Valor do Investimento: É o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda corrente (Real), integrado pelo valor do financiamento (empréstimo) e pela contrapartida.

Prazo de Desembolso: Expressar, em quantidade de meses, o período de tempo compreendido entre o primeiro e último desembolso.

Garantias de pagamento do financiamento: A depender da negociação entre o proponente e o agente financeiro poderão ser aceitas como garantias:

FPM – Fundo de Participação dos Municípios;

FPE – Fundo de Participação dos Estados;

ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços;

Receita Tarifária

Os campos valor de empréstimo, contrapartida e investimento devem ser preenchidos antes de iniciar o preenchimento dos itens do quadro de composição do investimento.

 Get **ADOBE® READER®** 

ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS/REGIONAIS DE SANEAMENTO

TIPO DE ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS/REGIONAIS DE SANEAMENTO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Planejamento do processo de elaboração da Política e do Plano, incluindo entre outros o plano de mobilização social, formulação preliminar dos princípios, diretrizes e objetivos, elaboração do projeto do plano, de termos de referência para contratação e definição de cronograma para elaboração de plano - OGU / FINANCIAMENTO.						
Elaboração do diagnóstico da situação local, com a devida caracterização do município, do ambiente, da prestação dos serviços de saneamento e com os diagnósticos da situação da política local do setor saneamento e dos setores relacionados ao saneamento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Elaboração de prognóstico e alternativas para universalização dos serviços de saneamento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Concepção de programas, projetos e ações necessárias para atingir os objetivos e metas para universalização do saneamento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Elaboração de mecanismos e procedimentos de controle social e dos instrumentos para o monitoramento e avaliação sistemática de eficiência, eficácia e efetividade das ações programadas - OGU / FINANCIAMENTO.						
Elaboração do sistema municipal de informações do Saneamento Básico - OGU / FINANCIAMENTO.						
Elaboração do relatório final do Plano Municipal de Saneamento Básico - OGU / FINANCIAMENTO.						

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Preencher todas as fases de elaboração do plano de saneamento.

ELABORAÇÃO DE PROJETOS							
TIPO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS		UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Manejo de Resíduos Sólidos							
Estudo de Concepção - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Básico - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Executivo - OGU / FINANCIAMENTO.							
Estudos Ambientais, somente FINANCIAMENTO.							
Estudos de viabilidade e documento de concepção de projeto (DCP) para projetos de Mecanismo de Desenvolvimento Limpo (MDL), no âmbito do Tratado de Quito, somente FINANCIAMENTO.							
Execução de ações relativas à validação, registro, monitoramento, verificação e certificação do projeto de MDL, somente FINANCIAMENTO.							
Gerenciamento do projeto, somente FINANCIAMENTO.							
Manejo de Águas Pluviais							
Estudo de Concepção - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Básico - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Executivo - OGU / FINANCIAMENTO.							
Estudos Ambientais, somente FINANCIAMENTO.							
Gerenciamento do projeto, somente FINANCIAMENTO.							
Esgotamento Sanitário							
Estudo de Concepção - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Básico - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Executivo - OGU / FINANCIAMENTO.							
Estudos Ambientais, somente FINANCIAMENTO.							
Gerenciamento do projeto, somente FINANCIAMENTO.							
Abastecimento de Água							
Estudo de Concepção - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Básico - OGU / FINANCIAMENTO.							
Projeto Executivo - OGU / FINANCIAMENTO.							
Estudos Ambientais, somente FINANCIAMENTO.							
Gerenciamento do projeto, somente FINANCIAMENTO.							
TOTAL							
SOMATORIA							

[Voltar](#)
[Salvar](#)

Atentar que alguns itens só são financiados.

No preenchimento do Quadro de Composição do Investimento, preencher separadamente estudos ambientais quando forem estudos específicos e de maior complexidade, estudos inerentes a elaboração dos projetos devem ser inclusos nas fases de estudo de concepção, projeto básico e projeto executivo.

Atentar para o item 2.10.1.2 da Instrução Normativa nº 20 de 10 de maio de 2010, onde só é aceito o gerenciamento do empreendimento quando o valor do investimento for acima de R\$ 1,00 milhão.

6. PROPOSTA PREENCHIDA- TELA DE EDIÇÃO

Após o preenchimento da proposta é gerado um arquivo digital .pdf que é a proposta final, entretanto ainda não é a proposta enviada ao ministério.

Considerações Pertinentes

Neste estágio é possível editar quantas vezes forem necessárias e gerar um novo arquivo digital .pdf, desde que não envie a proposta. Para tanto no campo operações da tela gerenciar proposta as propostas não enviadas, podem ser editadas ou excluídas.

Cidades
Ministério das Cidades

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta**
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
	19/05/2010			Estudos e Projetos	R\$ 1,10	akofakfjk	BDMG	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio

- Enviado
- Não Enviado

Status de Aprovação

- Aprovado
- Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II

7. GERENCIAMENTO DA PROPOSTA

Após o preenchimento da proposta é gerado um arquivo digital .pdf que é a proposta final, entretanto ainda não é a proposta enviada ao ministério.

Considerações Pertinentes

Nesta tela é possível o envio da proposta para o Banco de Dados do Ministério das Cidades, no campo operações **enviar proposta**.

A recomendação é que a proposta só seja enviada após conferir minuciosamente os dados.

A proposta revisada deverá ser enviada no botão operações enviar proposta. Sendo que a carta consulta da proposta não poderá mais sofrer qualquer alteração após o envio.

Após o envio é gerado o número da Carta-Consulta para futuras consultas.

Nesta mesma tela o responsável pela proposta(s) poderá acompanhar todo processo das cartas consultas cadastradas, clicando em gerenciar proposta.

The screenshot displays the 'Ministério das Cidades' web application. The sidebar on the left contains navigation links: 'Proposta', 'Cadastrar Proposta', 'Gerenciar Proposta' (highlighted with a red circle), 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The main area shows the 'Gerenciar Proposta' page with a table of proposals. The table has columns: STATUS, DATA (Cadastro, Envio), PROCESSO, MODALIDADE, INVESTIMENTO, PROPONENTE, AGENTE, and OPERAÇÕES. Two rows of data are visible. The first row has a green checkmark in the STATUS column and a red arrow pointing to the 'enviar proposta' icon in the OPERAÇÕES column. The second row has a yellow warning icon in the STATUS column and a red 'X' icon in the OPERAÇÕES column. Below the table, there is a 'Status de Envio' section with a red circle around it, containing 'Enviado' (green checkmark), 'Não Enviado' (yellow warning icon), 'Status de Aprovação' (green checkmark), 'Aprovado' (green checkmark), and 'Não Aprovado' (red 'X' icon). A confirmation dialog box titled 'Mensagem da página da web' is open, asking 'Após o envio da proposta, a alteração e exclusão não será mais permitido. Confirma o envio da proposta?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The dialog box has a blue header and a yellow body. The bottom right corner of the page shows the text 'Setor de Au' and the number '2108-1414'.

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	Agente	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
✓	19/05/2010	19/05/2010	501.5.1905/2010	Estudos e Projetos	R\$ 1,10	akotakdj	CAIXA-ECONÔMICA	
⚠	19/05/2010			Estudos e Projetos	R\$ 1,10	akotakdj	BDMG	

Página 1 de 1

Status de Envio

- ✓ Enviado
- ⚠ Não Enviado

Status de Aprovação

- ✓ Aprovado
- ⚠ Não Aprovado

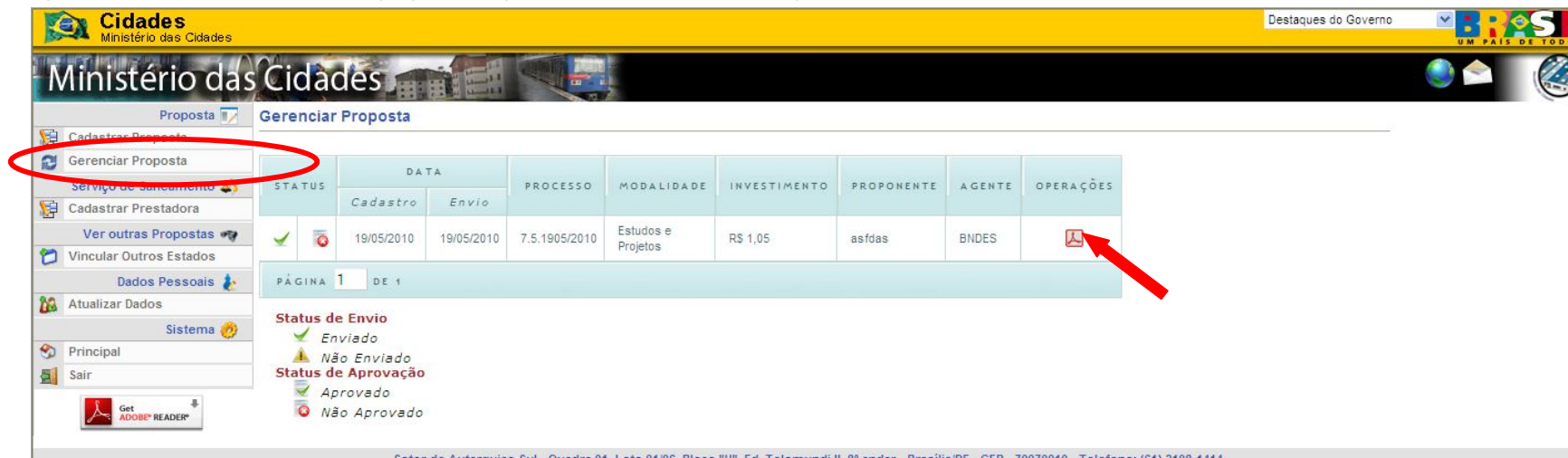
Mensagem da página da web

Após o envio da proposta, a alteração e exclusão não será mais permitido. Confirma o envio da proposta?

OK Cancelar



Após o envio entrar em Gerenciar proposta e aparecerá um documento em pdf.



Clicar no arquivo e imprimir o comprovante de envio da carta consulta para a seleção do PAC 2.



Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

Comprovante de envio da carta consulta para a seleção do PAC 2

I-ENQUADRAMENTO	
Nº da Proposta:	7.5.1905/2010
Modalidade:	(5) ESTUDOS E PROJETOS
Proponente:	Companhia/Empresa de Saneamento
Agente Financeiro:	BNDES
Fonte:	FINANCIAMENTO
Proponente:	asfdas
Município Beneficiado:	Almirante Tamandaré
Valor do Investimento:	R\$ 1,05
Data de Envio:	2010-05-19 15:37:36.677765
OBJETO DA PROPOSTA:	afddasf