



MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA CARTA CONSULTA – FONTE: FINANCIAMENTO
MODALIDADE: ABASTECIMENTO DE ÁGUA

A Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, do Ministro de Estado das Cidades, publicada na Seção 1, página 60, do Diário Oficial da União (DOU), de 12 de maio de 2010, regulamenta o processo seletivo simplificado para contratação relativa aos exercícios de 2010 e 2011 de operações de crédito para execução de ações de saneamento básico para mutuários públicos.

Os proponentes terão o período de 17.05.2010 a 11.06.2010 para cadastramento das propostas em sistema eletrônico de coleta de Cartas Consultas, disponibilizado no sítio do Ministério das Cidades no endereço eletrônico: www.cidades.gov.br/saneamento/financiamento/publico.

O presente Manual exemplifica o preenchimento da carta-consulta para Modalidade Abastecimento de Água – Fonte: Financiamento.

Para a modalidade ABASTECIMENTO DE ÁGUA atentar para o item 2.1 da Instrução Normativa nº 20, de 10 de maio de 2010.

PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DAS TELAS:

1. LOGIN E SENHA ENVIADO PELA SUPERINTENDENCIA REGIONAL DA CAIXA

Nesta primeira tela é necessário digitar o login e senha de acesso disponibilizada pela Superintendência Regional da Caixa.

- a) Existe uma senha para o Estado, outra para o Município e outra para a Companhia Estadual de Saneamento.
- b) O número de propostas para cada modalidade é limitado por proponente e por porte populacional, conforme anexo III da Instrução Normativa nº24, de 11 de maio de 2010.
- c) Este login libera acesso para cadastro do responsável pela proposta, a ser realizado no passo seguinte.

Entrar no Sistema 

 Efetuar Login

Cartas Consultas da Secretaria de Saneamento

Usuário

Senha

Faça o login com a sua senha e usuário enviadas por
ofício.

- Municípios: município.código do IBGE (5 dígitos). Por
exemplo: município.530010 (Brasília).

- Estados: estado.sigla e código do IBGE (2 dígitos). Por
exemplo: estado.GO52 (Estado de Goiás).

2. CADASTRAR UM USUÁRIO

Nesta tela realizar o cadastro do responsável pela proposta do lado direito.

- a) NÃO é possível ter mais de um responsável para o mesmo proponente.
- b) Clicar no menu do lado esquerdo da tela e cadastrar um responsável, gerando um usuário e senha.

LEMBRETE: Caso algum proponente encaminhe propostas em quantidade superior à admitida no Anexo III da Instrução Normativa nº 24, de 11 de maio de 2010, serão consideradas, para efeito do processo seletivo, apenas as últimas propostas enviadas até o limite estabelecido no referido Anexo.

Cidades
Ministério das Cidades

Destques do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Efetuar Login
Cadastrar Responsável
Logout
Sair

Cartas consultas da secretaria de saneamento

Usuário
Senha
Acessar

PRIMEIRO ACESSO? CADASTRE UM USUÁRIO PARA PODER PREENCHER AS CARTAS CONSULTAS DA SECRETARIA DE SANEAMENTO.

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

2.1 PREENCHER TODOS OS DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Informações do responsável pela proposta técnica, gerando uma senha única e um login de acesso. Atentar para o fato de que o login não contenha espaço, acento e apresente pelo menos 6 caracteres, no caso da senha deve ser de 6 caracteres entre números e letras para segurança do usuário.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaque do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Efetuar Login

Informações do Responsável

Preencha as informações para autenticação.

Login (Nome de usuário): * Utilize apenas letras minúsculas e sem espaço

Senha:

Repetir senha:

Preencha os dados do responsável.

Nome completo:

Cargo:

Registro Profissional:

CPF:

Preencha as informações para contato.

Email:

Telefone:

Logradouro:

UF: UF

Município: Selecione uma UF

CEP:

Cadastrar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Clicar em cadastrar e aparecerá uma mensagem: operação realizada com sucesso.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaque do Governo

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema
Efetuar Login
Cadastrar Responsável
Logout
Sair



Operação realizada com sucesso

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Clicar em efetuar login.

3. ACESSAR O SISTEMA

Fazer o login no sistema com o login e senha criados no passo 2.1, clicando no Botão Acessar.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

UM PAÍS DE TODOS

Ministério das Cidades

Entrar no Sistema

Efetuar Login

Cartas consultas da secretaria de saneamento

Usuário

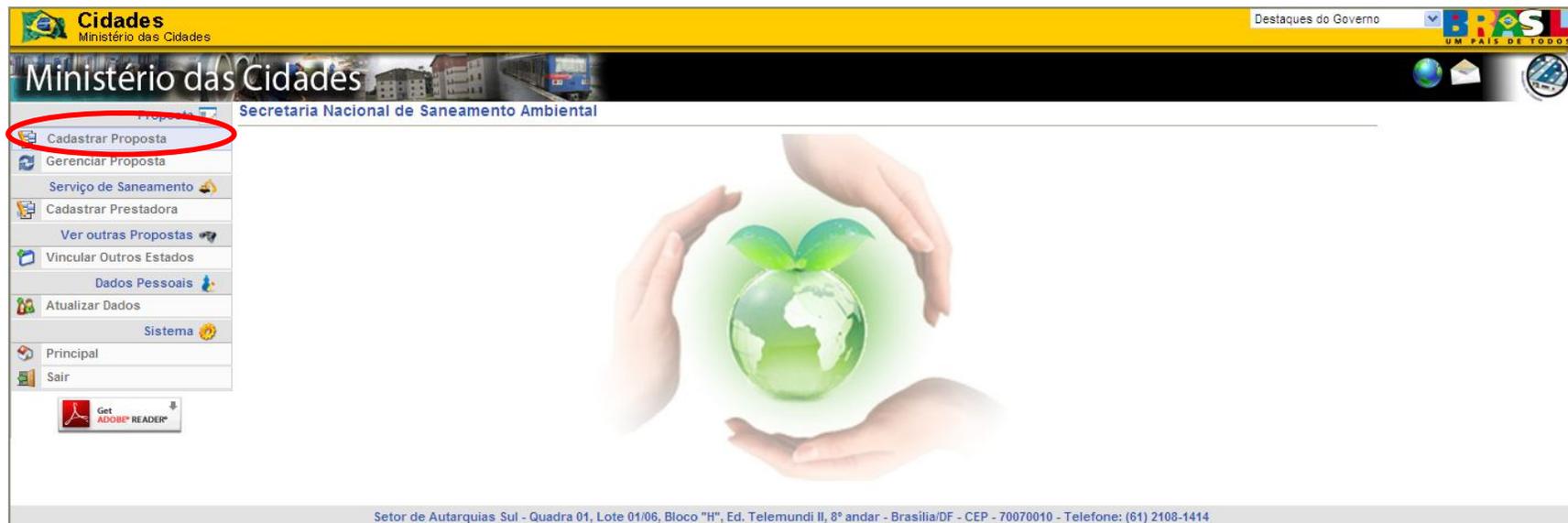
Senha

Acessar

Faça o login com a sua senha e usuario enviadas por ofício.

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

4. CADASTRO PROPOSTA – PRIMEIRO ACESSO



The screenshot displays the homepage of the 'Ministério das Cidades' website. The header features the logo and name of the ministry, along with the text 'Destques do Governo' and the Brazilian flag with the slogan 'UM PAÍS DE TODOS'. Below the header, the main navigation menu is visible, with the 'Cadastrar Proposta' option circled in red. Other menu items include 'Gerenciar Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. A central graphic shows two hands holding a globe with a green sprout growing from it. At the bottom, there is a footer with contact information for the 'Setor de Autarquias Sul'.

4.1 CADASTRO DO PROPONENTE

O proponente pode ser: Município, Estado, Distrito Federal ou Companhia / Empresa de Saneamento. Esta tela abre na primeira vez que é cadastrado o proponente não sendo necessário preencher para as demais propostas do mesmo proponente.

Cidades Ministério das Cidades Destques do Governo

Ministério das Cidades

Cadastro de Proponente

DADOS DO PROPONENTE

Tipo Proponente: Governo Estadual/Distrital

Nome:

CNPJ:

Razão Social:

ENDEREÇO DO PROPONENTE

Endereço da Sede:

UF: UF

Município: Selecione uma UF

CEP:

CONTATO DO PROPONENTE

Tipo de Contato: Telefone-Fixo Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável:

CPF:

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF:

Cargo:

E-mail:

Salvar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Dados do Proponente

Estes dados devem ser corretamente preenchidos, sendo considerado base para preenchimento do contrato entre o agente financeiro e o proponente, bem como para o envio de correspondências.

Tipo Proponente: Selecionar se o proponente Governo Estadual/Distrital, Prefeitura Municipal, Companhia/Empresa de Saneamento.

Nome: Preencher com o nome do proponente tomador do recurso financeiro.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Endereço do Proponente e Contato: Preencher com o endereço e contato do proponente. No campo Contato, clicar no Botão + para adicionar outros números de telefone e de FAX.

Dados do responsável:

Nome: Preencher o nome do responsável pelo proponente. No caso do proponente ser o Estado/ Distrito Federal, ou Município o responsável é o chefe do Poder Executivo ou seu representante legal. E, no caso de Companhia / Empresa de Saneamento o responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável pelo proponente.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável

Após salvar aparecerá na tela Operação realizada com sucesso, em todas as operações realizadas.



Clicar em cadastrar proposta

5. CADASTRO DA PROPOSTA

5.1 ESCOLHA DA MODALIDADE:

Clicar em cadastrar proposta: escolher a modalidade **Abastecimento de Água**

The screenshot displays the 'Ministério das Cidades' website interface. On the left, a vertical menu under the heading 'Proposta' includes the following items: 'Cadastrar Proposta' (highlighted with a red circle), 'Gerenciar Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The main content area is titled 'Escolha a Modalidade :'. It features five circular icons, each with a corresponding label below it: 'Abastecimento de Água' (with a red arrow pointing to it), 'Esgotamento Sanitário', 'Estudos e Projetos', 'Manejo de Águas Pluviais', and 'Saneamento Integrado'. The footer of the page contains the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 3º andar - Brasília DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

5.2 DADOS DA PROPOSTA

Nesta tela, inicia-se o cadastro da proposta. Deve-se selecionar:

- A fonte de recursos a ser utilizada para execução do empreendimento: OGU ou Financiamento.
- O agente financeiro para a operação de crédito e;
- A entidade prestadora de serviço de saneamento. Caso a prestadora do serviço de saneamento não apareça na barra de rolagem, será necessário fazer o cadastro da prestadora do serviço.

The screenshot displays the 'Cidades' web application interface. The top navigation bar includes the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' text. The main header features a banner with 'Ministério das Cidades' and a 'Destques do Governo' dropdown menu. The left sidebar contains a menu with options like 'Proposta', 'Cadastrar Proposta', 'Gerenciar Proposta', 'Serviço de Saneamento', 'Cadastrar Prestadora', 'Ver outras Propostas', 'Vincular Outros Estados', 'Dados Pessoais', 'Atualizar Dados', 'Sistema', 'Principal', and 'Sair'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and has several tabs: 'Dados Proposta' (highlighted with a red circle), 'Dados Atuais', 'Informações Empreendimento', 'Informações Complementares', and 'Composição de Investimento'. The 'Dados da Proposta' form contains the following fields:

Fonte:	<input type="radio"/> OGU <input type="radio"/> FINANCIAMENTO
Agente Financeiro:	Selecione
Entidade prestadora do serviço:	Selecione

An 'Avançar' button is located below the form fields. At the bottom of the page, there is a footer with the address: 'Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01.06, Bloco 'H', Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414'.

5.3 CADASTRO DA ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO

Inicialmente, deve-se clicar em Cadastrar Prestadora, que encontra-se no menu localizado no canto esquerdo da tela. Após isso, aparecerá a tela a seguir. No caso do proponente ser a própria Companhia/Empresa de Saneamento, preencher os dados novamente conforme dados informados para cadastrar o proponente.

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora**
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

ENTIDADE PRESTADORA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO / ORGÃO OU ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS (Órgão/Entidade que participará do contrato como interveniente, se Concessionária, ou Executora, se Órgão Próprio)

DADOS DO ORGÃO/ENTIDADE

Nome

CHPJ

Razão Social

Situação Institucional da Prestadora

ENDEREÇO DO ORGÃO/ENTIDADE

Endereço da Sede

UF:

Município:

Cep

CONTATO DO ORGÃO/ENTIDADE

Tipo de Contato: Contato:

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome Responsável

CPF

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF

Cargo

E-mail

ANEXO

Anexar Lei de Criação / Autorizativa de Criação da entidade prestadora de serviço de saneamento / Comprovação legal da existência de órgão/entidade responsável pelo Manejo de Águas Pluviais, incluindo regimento interno e organograma

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01.06, Bloco "T", Ed. Telemundi II, 3º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2103-1414

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Dados do Órgão/Entidade Prestadora do Serviço de Saneamento:

Nome: Preencher com o nome da prestadora do serviço de abastecimento de água. Pode ser que o tomador do recurso seja a entidade prestadora do serviço, neste caso preencher com os mesmos dados do proponente. Caso o tomador seja o Estado/ Distrito Federal ou Município este deverá obrigatoriamente ter um órgão ou entidade legalmente habilitado para prestar o serviço de abastecimento de água.

CNPJ: Mencionar o número de inscrição do proponente no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.

Razão Social: Preencher sem abreviaturas a Razão Social.

Situação Institucional da Prestadora: Informar a forma a qual a prestadora de serviço de saneamento está organizada: Departamento, Secretaria Municipal, Autarquia, Empresa Pública, Fundação, Sociedade de Economia Mista, Consórcio Público e Convênio de Cooperação.

Endereço do Órgão/Entidade:

Endereço: Preencher o endereço completo da sede.

UF: Selecionar a Unidade da Federação

Município: Selecionar o Município da sede do prestador do serviço.

CEP: Preencher o CEP

Contato do Órgão/Entidade:

Tipo de Contato: Informar número de telefone fixo e de fax.

Dados do Responsável:

Nome do Responsável: Preencher o nome do responsável pela prestadora. O responsável é o Presidente ou seu representante legal.

CPF: Preencher o número do cadastro de pessoa física do responsável.

Nº da Carteira de Identidade/Órgão Expedidor/UF: Preencher o número do registro geral / órgão expedidor e estado em que foi emitido.

Cargo: Preencher o cargo que o responsável ocupa.

e-mail: Preencher o e-mail do responsável.

Anexo:

Anexar à documentação que comprove o efetivo funcionamento do órgão prestador do serviço. Caso seja necessário anexar mais de um arquivo, os mesmos deverão ser salvos em pasta compactada em formato .zip e posteriormente deverá a mesma ser anexada à Carta-Consulta. Clicar em Enviar arquivo e selecionar a pasta compactada em formato.zip..

Ao final da operação, deve-se clicar no botão Cadastrar.

A seguir, aparecerá a tela:



5.4 DADOS ATUAIS.

Os dados atuais a respeito do município e da população a ser beneficiada serão preenchidos na tela a seguir

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Estado Beneficiado: Irá aparecer a sigla da unidade federativa correspondente as informações prestadas no cadastro do proponente

Município Beneficiado: Selecionar o município beneficiado. Pelas diretrizes estabelecidas no processo seletivo regido pela Instrução Normativa nº 24, de 11 de Maio de 2010, os municípios que podem ser contemplados encontram-se elencados na lista.

Beneficia diretamente mais de um Município? Preencher NÃO caso beneficie apenas um município. Preencher SIM no caso de regiões metropolitanas ou do empreendimento beneficiar diretamente mais de um município. Informar quais são os municípios beneficiados, selecionando-os na barra de rolagem.

Quando necessário adicionar mais municípios, clicar no botão +.

População Beneficiada diretamente pelo Empreendimento: Preencher a população beneficiada pelo empreendimento em número de habitantes. No caso do empreendimento beneficiar mais de um município, considerar a soma das parcelas da população de cada município beneficiado diretamente pelo empreendimento.

Famílias Beneficiadas diretamente pelo Empreendimento: Preencher o número de famílias beneficiadas. Deve ser considerada a população beneficiada em número de famílias.

Forma de cobrança pelos serviços prestados de água/esgoto: Assinalar qual é a forma de cobrança pelos serviços prestados se é tarifa regulamentada, taxa municipal ou não existe implementação de cobrança do serviço. Será necessário anexar conta ou fatura emitida pela prestação dos serviços durante o exercício de 2010.

Existe Plano Diretor? Assinalar se existe plano diretor. O plano diretor deve ser considerado existente quando existe lei que o aprova.

Existe Plano de Saneamento? Assinalar se existe plano de saneamento. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de saneamento básico deve ser aprovado mediante lei e é uma compatibilização entre os planos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos.

Existe Plano de Abastecimento de Água?

Assinalar se existe plano de abastecimento de água. Caso exista, segundo a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro 2007, o plano de abastecimento de água deve ser aprovado mediante lei.

Comprovante de Regularidade Institucional da Prestação do Serviço: Será necessário comprovar a regularidade da outorga ou da delegação da prestação do serviço por meio da apresentação da Lei de Criação ou Autorizativa de Criação da Prestadora do Serviço, contrato de concessão, contrato de programa ou convênio de delegação. Para tanto, clique em Procurar para anexar a documentação.

Clique em Avançar para passar para próxima tela.

5.5 INFORMAÇÕES EMPREENDIMENTO

Na tela a seguir preencher os dados do empreendimento da proposta

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta | **Dados Atual** | **Informações Empreendimento** | Informações Complementares | Composição de Investimento

Informações gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento:

Local do Empreendimento:

Latitude:

Longitude:

Existe Projeto? Sim Não

Enviar arquivo... Memorial Descritivo / Planta Geral / Relatório Síntese

Qual Tipo ?

Básico

Executivo

Data de elaboração ou da última revisão do projeto:

Situação do Licenciamento Ambiental

Não se Aplica

Não Possui

Licença Prévia

Licença Instalação

Licença Operação

Esfera do Licenciamento Ambiental

Esfera Federal Esfera Estadual/Distrital Esfera Municipal

O empreendimento possui outorga para captação de água? Sim Não Não se Aplica

As áreas necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente ? Sim Não Não se Aplica Parcial

O prestador do serviço de saneamento está ciente da necessidade de assinar o Acordo de Melhoria de Desempenho (AMD) como requisito para contratação? Sim Não

O proponente possui anuência do Município para realizar o empreendimento? Sim Não

O proponente possui anuência da prestadora de serviço para realizar o empreendimento? Sim Não

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Informações Gerais do Empreendimento:

Nome do Empreendimento: Descrever sucintamente o nome do empreendimento.

Ex: Implantação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário na Vila dos Pescadores/XX – redes, tratamento, elevatórias.

Urbanização da Favela do Riacho – implantação de rede coletora de esgoto, de drenagem de águas pluviais e reassentamento de moradias.

Local do Empreendimento (Bairro/Município): Descrever o local de implantação do empreendimento, citando Município, Bairro, Vila, Povoado, Região, Bacia de esgotamento, setor de abastecimento ou outras informações que descreva objetivamente a área de intervenção. Deve-se evitar descrever Sede Municipal – utilizar essa descrição apenas quando se tratar de intervenção que beneficie toda área urbana do município.

Coordenadas Geográficas: As coordenadas serão utilizadas para locar o empreendimento no banco de dados de localização geográfica do Ministério das Cidades, desta forma devem ser precisas e padronizadas.

No caso de rede coletora de esgoto, rede de distribuição de água, locar um ponto central da área de intervenção.

O ponto locado deve ser o que alocar maior quantidade de recurso financeiro.

Latitude: As coordenadas devem ser de preferência formato 23°32'33" N ou 23°32'33" S para latitude

Longitude: As coordenadas devem ser de preferência no formato 53°33'49" W ou 53°33'49" L para longitude.

Existe Projeto? Assinalar se o empreendimento possui ou não projeto elaborado.

Caso a resposta seja SIM, escolher se é básico ou executivo. Deverão, obrigatoriamente, como forma de comprovar a informação, ser anexados, os seguintes itens:

- Memorial descritivo detalhado ou Relatório Síntese do Empreendimento
- Planta/ Layout geral do sistema (com todos os detalhes que resumam o empreendimento).

O formato dos arquivos digitais deve ser (.zip, .doc,.pdf).

Para anexar os documentos, clique em Procurar e em seguida selecione a pasta que contenha os dois documentos. A pasta deverá estar zipada.

Deverá ser informada a data da elaboração ou da última revisão do projeto no formato xx/xx/xxxx.

Situação do Licenciamento Ambiental: Assinalar em que estágio se encontra o licenciamento ambiental. Informar a esfera administrativa (Federal, Estadual/Distrital ou Municipal) em que foi ou será solicitada a licença. Este campo deve ser preenchido mesmo no caso de não possuir a licença emitida ainda.

O empreendimento possui outorga para captação de água? Caso possua outorga, assinalar SIM, do contrário NÃO ou no caso de não necessitar assinalar em NÃO SE APLICA.

As áreas necessárias à implantação do empreendimento são de titularidade do proponente?

Caso seja de titularidade do proponente assinalar SIM;

Caso parte das áreas necessárias para execução do empreendimento seja de titularidade do proponente assinalar PARCIAL;

Caso seja necessário a compra de áreas para implantação do empreendimento e não tenha documento para comprovação do andamento do processo assinalar NÃO.

Caso não exista necessidade de compra de área, por exemplo redes de distribuição de água ou redes coletoras de esgoto e de águas pluviais em vias públicas clicar NÃO SE APLICA.

O prestador do serviço de saneamento está ciente da necessidade de assinar o Acordo de Melhoria de Desempenho (AMD) como requisito para contratação?

Este item serve para ratificar a ciência do município ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, o município deverá assinar AMD conforme as normas aplicáveis.

O proponente possui anuência do município para realizar o empreendimento?

Este item serve para ratificar a ciência do município ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada, o município deverá ter pleno conhecimento das intervenções propostas.

O proponente possui anuência da prestadora do serviço para realizar o empreendimento?

Este item serve para ratificar a ciência do prestador de serviço ao empreendimento, uma vez que caso a proposta venha ser selecionada e o proponente contraia o financiamento, a prestadora do serviço terá que dar anuência ao empreendimento, comprometendo-se a operar e manter.

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Descrever nesta tela o objeto da proposta/ justificativa da proposição / concepção do empreendimento proposto / justificativa da viabilidade técnica-econômica do empreendimento:

OBJETO DA PROPOSTA

Prazo de Execução do Empreendimento / Projeto / Plano de Saneamento: em Meses

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

(Descrever o diagnóstico do problema - Incluir na descrição os seguintes itens:(1)caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada;(2)Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista)ou do plano específico equivalente;(3)justificar a escolha desta área).

CONCEPÇÃO DO EMPREENDIMENTO PROPOSTO

(ver manual de preenchimento do formulário das cartas consultas do processo seletivo)

JUSTIFICAR A VIABILIDADE TÉCNICA-ECONÔMICA DO EMPREENDIMENTO

(Descrever a viabilidade com base na concepção da obra).

Objeto da Proposta: Descrição detalhada, clara, objetiva e precisa do que se pretende executar com o recurso financeiro. Obrigatoriamente deverá conter: a natureza do empreendimento proposto (ampliação, implantação, reabilitação ou outros), as modalidades envolvidas no projeto (abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais ou resíduos sólidos), a listagem das unidades mais significativas no empreendimento proposto a serem implantadas e a sua localização.

Ex.: Implantação de sistema de abastecimento de água contendo obras para captação, adução, tratamento convencional, reservação e rede de distribuição de água do Município YY/UF.

Prazo de Execução do Empreendimento: Informar a quantidade de meses necessária para a total execução do empreendimento, contados da data da contratação entre o agente financeiro e o proponente até a entrega da obra.

Justificativa da Proposição: Descrever o diagnóstico do problema – Incluir na descrição os seguintes itens: (1) caracterização do problema, abordando as atuais condições de saneamento da área a ser beneficiada; (2) Compatibilizar a proposição com as diretrizes do plano municipal de Saneamento (caso exista) ou do plano específico equivalente; (3) justificar a escolha desta área).

Ex.: O Município XX apresenta elevados índices de cobertura de água (90%), entretanto os Bairros XX e YY não contam com fornecimento de água tratada. A água distribuída passa apenas pelo processo de desinfecção e como o manancial abastecedor é superficial, de acordo com a Portaria nº 518/2004, no mínimo o tratamento da água deveria ter as etapas de filtração e desinfecção.

A proposta de ampliar a rede de distribuição de água e a implantação da Estação de Tratamento de Água ZZ para atender aos Bairros XX e YY irá proporcionar a universalização da cobertura de água na cidade.

Cabe ressaltar que o município foi contemplado com recursos provenientes do PAC I/Saneamento/MCIDADES, no valor de R\$ 00.000.000,00, cujo contrato é nº xxx.xxx-yy que tem como objeto a implantação de rede de distribuição na Zona Leste da cidade.

A área para implantação do empreendimento foi priorizada uma vez que atenderá uma população de baixa renda, que sofre constantes surtos de doenças de veiculação hídrica devido às condições sanitárias as quais estão submetidas. Além disso, o projeto básico já está elaborado, não há pendências em relação à titularidade da área e a licença prévia já foi emitida pelo órgão ambiental.

Concepção do Empreendimento Proposto: O item de concepção do empreendimento proposto deverá abordar de forma objetiva e clara:

* **o diagnóstico da situação atual:** contendo dados de localização, população, topografia, hidrologia, condições sanitárias, perfil sócio-econômico e industrial, os sistemas de água/esgoto/drenagem existentes, aspectos institucionais do prestador de serviço;

Ex.: O município de São João / UF possui população de 100.000 habitantes, topografia levemente acidentada, condições sanitárias precárias XXXXX. O índice de cobertura com atendimento de esgoto é de 35 %, 80 % da população é atendida com sistema de tratamento e distribuição de água. O prestador do serviço implementou a cobrança dos serviços através de tarifa no ano de 1995.

* **os elementos para concepção do sistema:** contendo dados de estimativa populacional e os estudos de demanda que levaram a proposição do empreendimento;

Ex.: Na região do empreendimento a população atual é de 1.000.000 habitantes com taxa de crescimento de 3% ao ano (segundo estimativa populacional do IBGE). Atualmente o atendimento é de 50 % da população. Através da implementação do empreendimento proposto o percentual passará a atender 92 % da população.

* **Impactos ambientais e sociais:** Descrever os impactos positivos com a implantação do projeto e os custos decorrentes das medidas mitigatórias decorrentes dos impactos negativos;

Ex.: Com a implantação da unidade de tratamento do lodo da ETA será minimizado o impacto ambiental gerado no processo de tratamento da água, uma vez que o lodo gerado, após o devido tratamento por meio de XXX, o resíduo resultante será encaminhado para fabricação de tijolos, o que garantirá geração de 50 novos empregos diretos e aproximadamente 200 empregos indiretos.

* **as alternativas para solução do problema:** descrever as diversas alternativas técnicas para solucionar o problema e realizar a comparação entre as mesmas, fazendo escolha em termos de análise técnica-econômica.

Ex.: Alternativa 01 – a proposta contempla tais intervenções: ...

Alternativa 02 – a proposta contempla tais intervenções: ...

Alternativa 03 – a proposta contempla tais intervenções: ...

A alternativa 01 é mais viável devido a XXX, entretanto no final de plano as vantagens são XXXXXXX.

Justificar a viabilidade técnica-econômica do empreendimento (Descrever a viabilidade com base na concepção da obra): **Detalhar a alternativa escolhida para solucionar o problema, descrevendo e justificando as unidades a serem implantadas tanto nos aspectos técnicos quanto nos aspectos econômicos, como também, os benefícios e os custos inerentes à alternativa.**

Ex.: Implantação de Rede de Distribuição de Água, reservatórios apoiados e ligações prediais. A água a ser distribuída será tratada na ETA XX (que encontra-se em operação) e tem capacidade de absorver essa nova demanda por mais 20 anos.

O empreendimento é composto por:

Rede de Distribuição de Água PVC DN XXX – 51.250 m
Ligações Prediais de Água PVC DN XXX – 500 ud
Reservatório Apoiado em Concreto Armado Volume = XX m³ – 2 unidades

A melhor alternativa é XXX devido a XXX e cujo o retorno do investimento está previsto para XXXX.

Descrever nesta tela a situação prevista após a conclusão do empreendimento e as informações de operação/manutenção do empreendimento:

The screenshot shows a web interface with two main sections for data entry. The first section is titled "SITUAÇÃO PREVISTA APÓS CONCLUSÃO DO EMPREENDIMENTO" and includes a sub-instruction: "(Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com justificativa da proposição)". Below this is a large empty text box. The second section is titled "INFORMAÇÕES DE OPERAÇÃO / MANUTENÇÃO DO EMPREENDIMENTO" and includes a sub-instruction: "(Descrever como será operação e manutenção do sistema proposto)". Below this is another large empty text box. At the bottom left of the form area, there are two buttons: "Voltar" and "Avançar". The "Avançar" button is circled in red. At the very bottom of the page, there is a footer with the address: "Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01.06, Bloco 'H', Ed. Telemundi II, 8º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414".

Situação prevista após conclusão do empreendimento: Descrever os benefícios a serem alcançados após a conclusão do objeto do financiamento, compatibilizando com a justificativa da proposição

Ex.: A implantação do empreendimento ora solicitado elevará significativamente a cobertura urbana de água do município XX, passando do atual índice de 60% para 98%. Além disso, a implantação da ETA XX possibilitará o fornecimento de água com a qualidade, respeitando os padrões de potabilidade exigidos pela Portaria nº 518/04 do Ministério da Saúde. A oferta de água em quantidade e qualidade adequadas permitirá a população uma melhor qualidade de vida, a diminuição de doenças de veiculação hídrica beneficiando NN famílias. Estima-se que a implantação e a operação do empreendimento gerará xx empregos diretos e yy. empregos indiretos.

Informações de Operação / Manutenção do Empreendimento: Descrever como será a operação e manutenção do sistema proposto.

Ex.: A operação e manutenção do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário a ser implantado serão realizadas pela Companhia de Saneamento AA. A Companhia já está providenciado a implantação de um sistema de informações operacionais, com intuito de controlar e planejar de forma satisfatória a operação. Todas as unidades operacionais serão identificadas, cadastradas e codificadas. A equipe técnica também providenciará a padronização dos processos de operação por meio dos POP's (Procedimentos Operacionais Padrão).

Como forma de também garantir, um melhor desempenho do sistema de abastecimento de água, haverá um aporte de recursos humanos as atividades de operação e manutenção por meio de concurso público, que já se encontra autorizado pelo Governo do Estado.

Os recursos para equipamentos e veículos para operação / manutenção dos sistemas já estão previstos no plano plurianual de investimento para o ano de 20XX.

Ao final do preenchimento da página, clique em Avançar.

5.6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Na tela a seguir, deve-se preencher as informações complementares a respeito da funcionalidade do empreendimento

The screenshot displays the 'Cidades' web portal interface. At the top, there is a yellow header with the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' text. Below this is a navigation menu with options like 'Proposta', 'Cadastrar Proposta', and 'Gerenciar Proposta'. The main content area is titled 'CADASTRO DE PROPOSTA' and features several tabs: 'Dados Proposta', 'Dados Atuais', 'Informações Empreendimento', 'Informações Complementares' (which is circled in red), and 'Composição de Investimento'. The 'Informações Complementares' section contains two questions with radio button options for 'SIM' and 'NÃO':

- Question 1: 'A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra?' with options 'SIM' and 'NÃO'. Below it is a grey bar with the text 'SE DEPENDE, DE QUAIS OBRAS? JÁ TEM PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO E DATA PARA ENTRADA EM OPERAÇÃO?' and a text input field.
- Question 2: 'Esta obra complementa empreendimento do PAC I?' with options 'SIM' and 'NÃO'. Below it is a grey bar with the text 'SE COMPLEMENTA, QUAIS OS NÚMEROS DOS CONTRATOS?' and a text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar' (which is circled in red). A footer at the very bottom provides contact information for the 'Setor de Autarquias Sul'.

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

A plena operacionalidade do empreendimento depende de outra obra: Assinalar SIM, caso o empreendimento proposto dependa para sua plena operacionalidade de alguma outra intervenção física que não esteja prevista de ser executada nesse empreendimento.

Se depende, depende de quais obras? Já tem previsão de contratação e data para entrada em operação? Explicitar quais obras são necessárias para dar plena operacionalidade ao empreendimento proposto nesta carta-consulta, descrevendo sucintamente tais obras, se já há recursos financeiros previstos/alocados para estes empreendimentos, se há previsão para contratação. Caso a (s) obra (s) já esteja (m) contratadas, informar se estão em fase de execução e a provável data para entrada em operação. Mencionar, também, se esses outros empreendimentos são objeto de denúncias de irregularidades, se estão com pendências junto aos órgãos: controladores, ambientais e fundiários.

Ex.: A plena operacionalidade do empreendimento solicitado nessa Carta-Consulta depende da implantação do reservatório de amortecimento de pico de cheia, obra essa contratada, por meio do Programa XX do Ministério YY. A previsão de término da obra é em janeiro de 2011. A outra obra necessária é o reassentamento das famílias ribeirinhas, entretanto, ainda não há fonte de recursos financeiros previstos, mas já estão sendo realizadas audiências públicas para aprovação do EIA-RIMA para o projeto de reassentamento.

Esta obra complementa empreendimento do PAC I? Assinalar SIM, caso o empreendimento proposto complemente obra selecionada/contratada no âmbito do PAC I/ Saneamento.

Se complementa, quais os números dos contratos? Informar os números dos contratos os quais a carta-consulta proposta complementa. Caso os contratos não tenham sido selecionados no âmbito do PAC 1/Ministério das Cidades, informar o órgão da administração federal, os quais os contratos estejam vinculados.

Ao final do preenchimento da página, clique em Avançar.

5.7 COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO

Nas telas seguintes fazer a descrição de toda a composição do investimento e preencher o quadro de composição de investimento para a modalidade Abastecimento de Água.


Cidades
 Ministério das Cidades

Destaques do G

Ministério das Cidades

Proposta

Cadastrar Proposta

Gerenciar Proposta

Serviço de Saneamento

Cadastrar Prestadora

Ver outras Propostas

Vincular Outros Estados

Dados Pessoais

Atualizar Dados

Sistema

Principal

Sair

CADASTRO DE PROPOSTA

Dados Proposta
Dados Atuais
Informações Empreendimento
Informações Complementares
Composição de Investimento

Composição de Investimento

Valor de Empréstimo / Repasse: (R\$)

Contrapartida: (R\$)

Valor do Investimento: (R\$)

Prazo de Desembolso: meses

Quadro de Composição de Investimento para Abastecimento de Água

PROJETO						
TIPO DE PROJETO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Elaboração de estudos complementares ao projeto básico e de projetos executivos do empreendimento objeto do financiamento (menor ou igual a 3% do VI), somente FINANCIAMENTO.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elaboração de projetos executivos da obra (menor ou igual a 3% do VI), somente OGU.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBRAS E SERVIÇOS						
TIPO DE OBRAS E SERVIÇOS	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Serviços preliminares (placa de obra, instalação de canteiros, tapumes e outros) e limitado a 4% do valor de investimento - OGU / FINANCIAMENTO.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Captação Subterrânea (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Captação Superficial (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Estação de Tratamento de Água (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Tratamento e disposição de lodo da ETA (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Estação Elevatória (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Adução (obras civis, materiais hidráulicos e dispositivos especiais) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Reservação (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Rede de distribuição de água (obras civis e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Ligações prediais de água (obras civis e materiais hidráulicos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Substituição de redes de água e de adutoras (obras civis e materiais hidráulicos), somente FINANCIAMENTO.						
Reabilitação de unidades operacionais, somente FINANCIAMENTO.						
Implantação, ampliação ou melhoria de instalações laboratoriais de controle da qualidade da água, incluindo implantação de laboratórios móveis, somente FINANCIAMENTO.						
Implantação, ampliação ou melhoria de planejamento e controle operacional (materiais e equipamentos), somente FINANCIAMENTO.						
Implantação, ampliação ou melhoria de macromedição e pitometria (materiais e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Implantação, ampliação ou melhoria de micromedição (materiais e equipamentos) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Ligações intradomiciliares (obras civis e materiais hidráulicos) para beneficiar famílias com renda familiar até R\$ 1.395,00 mensais - OGU / FINANCIAMENTO.						
Elaboração de cadastro técnico do empreendimento - OGU / FINANCIAMENTO.						
Setorização da rede de distribuição de água - OGU / FINANCIAMENTO.						

ITENS NECESSÁRIOS PARA A ADEQUADA IMPLANTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO						
TIPO DE ITENS NECESSÁRIOS PARA A ADEQUADA IMPLANTAÇÃO DO EMPREENDIMENTO	UNIDADE (EX:KM)	QUANTIDADE	FINANCIAMENTO / REPASSE (R\$)	CONTRAPARTIDA (R\$)	TOTAL DE INVESTIMENTO (R\$)	% DO INVESTIMENTO TOTAL
Aquisição de terreno, limitado ao valor pago ou o valor e avaliação, o que for menor - OGU / FINANCIAMENTO.						
Estradas de acesso e serviço - OGU / FINANCIAMENTO.						
Travessias - OGU / FINANCIAMENTO.						
Subestação rebaixadora de tensão, eletrificação - OGU / FINANCIAMENTO.						
Execução de obras complementares vinculadas à segurança e à execução do empreendimento, somente FINANCIAMENTO.						
Execução de ações de preservação ambiental necessárias ao empreendimento (menor ou igual a 5% VI) - OGU / FINANCIAMENTO.						
Execução de trabalho sócio-ambiental que vise a sustentabilidade sócio-econômica e ambiental - OGU / FINANCIAMENTO.						
Reassentamento de Moradias, somente FINANCIAMENTO.						
Execução de pesquisa de mananciais, somente FINANCIAMENTO.						
Gerenciamento da obra - OGU / FINANCIAMENTO.						
Administração local da obra, somente OGU.						
Execução de pesquisas para definir capacidade de pagamento e opinião da população sobre os serviços de água e esgoto e para subsidiar o cálculo da elasticidade de preço/renda/consumo, somente FINANCIAMENTO.						
Auditoria Independente para o AMD, somente FINANCIAMENTO.						
TOTAL						
SOMATÓRIA						

[Voltar](#) [Salvar](#)

Valor de Empréstimo: É o valor a ser financiado do empreendimento por meio de operação crédito entre agente financeiro e o mutuário (proponente). O valor deverá ser expresso em termos da moeda corrente (Real).

Contrapartida: É o valor aportado pelo proponente para compor o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda correta (Real). Recursos do Orçamento Geral da União e de organismos multilaterais de crédito nacionais e internacionais não poderão ser contabilizados como contrapartida do proponente.

Valor do Investimento: É o valor total do empreendimento, preenchido em termos da moeda corrente (Real), integrado pelo valor do financiamento (empréstimo) e pela contrapartida.

Prazo de Desembolso: Expressar, em quantidade de meses, o período de tempo compreendido entre o primeiro e último desembolso.

Os campos valor de empréstimo, contrapartida e valor de investimento deverão ser preenchidos antes de preencher o Quadro de Composição do Investimento, senão o programa não calcula o % do Investimento Total , coluna que consta no QCI.

Garantias de Pagamento do Financiamento: A depender da negociação entre o proponente e o agente financeiro, poderão ser aceitas como garantias

FPM: Fundo de Participação dos Municípios;

FPE: Fundo de Participação dos Estados;

ICMS: Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços;

Receita Tarifária

Informações relevantes para o preenchimento dos itens relacionados:

Caso seja digitado um dado errado, faz-se necessário apagar todos os dados e digitar novamente ou utilizar a tecla TAB para que o cálculo seja refeito.

Ressalta-se ainda que deve-se verificar as unidades, quantidades, contrapartida, total do investimento e % do investimento Total.

É extremamente importante observar se o item que compõem o Quadro de Composição do Investimento é aplicado à fonte de recurso FINANCIAMENTO, pois existem itens no QCI que só se aplica a fonte OGU.

Ao final do preenchimento dessa tela, clicar em SALVAR. Nesse momento, caso exista algum campo que não tenha sido preenchido ou não tenha sido anexada à documentação, o programa irá apontar os erros cometidos no preenchimento. Caso estejam todos os campos corretamente preenchidos, o programa SALVA a proposta e aparecerá a seguinte tela:



6. PROPOSTA PREENCHIDA

Após salvar a proposta é gerado um arquivo digital que é a proposta final, entretanto ainda não é a proposta enviada ao Sistema Eletrônico do Ministério das Cidades.

Para verificar o conteúdo da proposta salva, clicar em Gerenciar Proposta.

Neste estágio é possível editar quantas vezes forem necessárias e gerar um novo arquivo digital, desde que não envie a proposta. Para tanto no campo operações da tela Gerenciar Proposta, as propostas não enviadas, podem ser editadas ou excluídas.

- Proposta
- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta**
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROPOHENTE	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
	17/05/2010	18/05/2010	494.4.1805/2010	Saneamento Integrado	R\$ 1.500,00	Prefeitura TESTE	ABN-AMRO	
	19/05/2010			Abastecimento de Água	R\$ 1,50	Prefeitura TESTE	BANCO DO BRASIL S/A	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
 Enviado
 Não Enviado

Status de Aprovação
 Aprovado
 Não Aprovado

- Proposta
- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROPOHENTE	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
	17/05/2010	18/05/2010	494.4.1805/2010	Saneamento Integrado	R\$ 1.500,00	Prefeitura TESTE	ABN-AMRO	
	19/05/2010			Abastecimento de Água	R\$ 1,50	Prefeitura TESTE	BANCO DO BRASIL S/A	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
 Enviado
 Não Enviado

Status de Aprovação
 Aprovado
 Não Aprovado

7. ENVIO DA PROPOSTA

O próximo passo é o envio da proposta para o Banco de Dados do Ministério das Cidades, no campo operações Enviar proposta.

A recomendação é que a proposta só seja enviada após conferir minuciosamente os dados.

A proposta revisada deverá ser enviada no botão operações enviar proposta. Sendo que a carta consulta da proposta não poderá mais sofrer qualquer alteração após o envio. Para finalizar o envio clique em OK.

Ministério das Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
	17/05/2010	18/05/2010	494.4.1805/2010	Saneamento Integrado	R\$ 1.500,00	Prefeitura TESTE	ABN-AMRO	
	19/05/2010			Abastecimento de Água	R\$ 1,50	Prefeitura TESTE	BANCO DO BRASIL S/A	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio
✓ Enviado
⚠ Não Enviado

Status de Aprovação
✓ Aprovado
⚠ Não Aprovado

O site "http://saofrancisco.cidades.gov.br" diz:
Após o envio da proposta, a alteração e exclusão não será mais permitido.
Confirma o envio da proposta?
OK Cancelar

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 3º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Após clicar em OK, aparecerá a seguinte tela:

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

BRASIL
UM PAÍS DE TODOS

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento**
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair



Operação realizada com sucesso

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 3º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414

Após o envio da proposta, é gerado um arquivo PDF que contém o resumo da proposta enviada ao Banco de Dados do Ministério das Cidades. Nesta mesma tela o responsável pela proposta(s) poderá acompanhar todo processo das cartas consultas cadastradas, clicando em gerenciar proposta.

Cidades
Ministério das Cidades

Destaques do Governo

BRASIL
UM PAÍS DE TODOS

Ministério das Cidades

Proposta

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta
- Serviço de Saneamento**
- Cadastrar Prestadora
- Ver outras Propostas
- Vincular Outros Estados
- Dados Pessoais
- Atualizar Dados
- Sistema
- Principal
- Sair

Gerenciar Proposta

STATUS	DATA		PROCESSO	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PROponente	AGENTE	OPERAÇÕES
	Cadastro	Envio						
✓	17/05/2010	18/05/2010	494.4.1805/2010	Saneamento Integrado	R\$ 1.500,00	Prefeitura TESTE	ABN-AMRO	
✓	19/05/2010	19/05/2010	498.1.1905/2010	Abastecimento de Água	R\$ 1,50	Prefeitura TESTE	BANCO DO BRASIL S/A	

PÁGINA 1 DE 1

Status de Envio

- ✓ Enviado
- ⚠ Não Enviado

Status de Aprovação

- ✓ Aprovado
- ⚠ Não Aprovado

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01, Lote 01/06, Bloco "H", Ed. Telemundi II, 3º andar - Brasília/DF - CEP - 70070010 - Telefone: (61) 2108-1414



Ministério das Cidades
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
Programa Saneamento para Todos

Comprovante de envio da carta consulta para a seleção do PAC 2

I-ENQUADRAMENTO	
N° da Proposta:	8.1.1905/2010
Modalidade:	(1) ABASTECIMENTO DE ÁGUA
Proponente:	Governo Estadual/Distrital
Agente Financeiro:	CAIXA RS
Fonte:	FINANCIAMENTO
Proponente:	TESTE
Município Beneficiado:	Natal
Valor do Investimento:	R\$ 2,50
Data de Envio:	2010-05-19 15:43:15.048406
OBJETO DA PROPOSTA:	ssssssss