

Anexo III

Manual do Aplicativo para cálculo dos indicadores do Sistema de Avaliação da Qualidade e Desempenho dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário

SUMÁRIO

1. Introdução	2
2. Ajustes Iniciais.....	4
2.1. Listagem dos arquivos necessários.....	4
3. Funções da planilha para a Agência Reguladora.....	5
3.1. Cadastro e Exclusão de Informações	5
3.2. Cadastro e Exclusão de Indicadores	8
3.3. Cálculo dos indicadores	10
3.3.1. Carregar dados da planilha do Prestador	10
3.4. Gerando Relatório	12
4. Funções da planilha para o Prestador de Serviços	17
4.1. Cadastro e Exclusão de Informações	17
4.2. Cadastro dos Sistemas.....	18
4.3. Anexando os Croquis dos SAA e SES.....	20
4.4. Exclusão dos Sistemas e Croquis dos SAA e SES	22
4.5. Renomear Sistemas	23
4.6. Fatores explanatórios.....	23
4.7. Preenchimento das Informações.....	24

1. Introdução

Para a aplicação do Sistema de Avaliação da Qualidade e Desempenho dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário regulados pelas Agências Beneficiárias do Projeto Regulasan, foi desenvolvido aplicativo em Excel para cadastro das informações, dos indicadores e seus respectivos cálculos.

A ferramenta proposta tem por objetivo padronizar a comunicação entre Agência Reguladora e Prestador de Serviços no que tange o envio das informações, bem como agilizar o processo de cálculo dos indicadores e extração dos resultados da avaliação da qualidade e desempenho dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

Desta forma, foi elaborada planilha eletrônica no *software* Excel (**Aplicativo_Regulasan**), composta de dois módulos: um módulo possui botões/funções destinados as Agências Reguladoras e o outro módulo possui botões/funções destinados aos Prestadores de Serviços.

A interação entre a Agência Reguladora e o Prestador de Serviços ocorrerá da seguinte forma:

1º Passo: A Agência Reguladora define e cadastra os indicadores (Anuais, Mensais, Trimestrais e Semestrais) que serão utilizados para avaliar os serviços prestados. Em seguida, efetua o cadastro das informações (Anuais, Mensais, Trimestrais e Semestrais) utilizadas para o cálculo dos indicadores. As informações cadastradas serão automaticamente adicionadas nas abas específicas, voltadas para o Prestador de Serviço. Enfim, a Agência Reguladora enviará para o Prestador de Serviço a planilha **Aplicativo_Regulasan**, para que este possa preencher as informações.

2º Passo: o Prestador de Serviços ao receber a planilha, deverá preencher as seguintes informações: Informações Gerais (Identificações do Titular, do Prestador e do Responsável pelo preenchimento da planilha), Cadastro dos Sistemas (Identificação dos sistemas que opera e respectivos croquis), preenchimento das informações solicitadas pela Agência Reguladora (Anuais, Mensais, Trimestrais e Semestrais) e preenchimento dos Fatores Explanatórios. Em seguida, o Prestador deverá enviar para a Agência Reguladora a planilha **Aplicativo_Regulasan** com todos os dados preenchidos.

3º Passo: com a planilha do Prestador (**Aplicativo_Regulasan**) preenchida, a Agência Reguladora estará apta para utilizar a planilha **Aplicativo_Regulasan** e calcular os indicadores, visualizar as informações gerais, as informações dos sistemas e os croquis.

No que tange o cálculo dos indicadores, a planilha **Aplicativo_Regulasan** gera dois produtos como resultado: **(i) Gráfico** (Indicador x Tempo) e **(ii) Tabela**. Por fim, a Agência Reguladora ou o

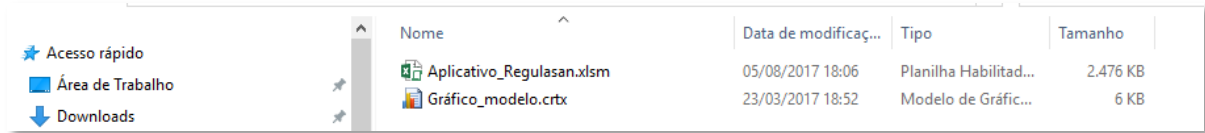
Prestador de Serviço poderá copiar estes resultados em um processador texto, por exemplo. Word, para fins de relatórios.

A seguir, são apresentados os procedimentos necessários para a utilização do aplicativo proposto.

2. Ajustes Iniciais

2.1. Listagem dos arquivos necessários

- i. Certifique-se de que os arquivos **Aplicativo_Regulasan** e **Gráfico_modelo** se encontram na mesma pasta.



Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
Aplicativo_Regulasan.xlsm	05/08/2017 18:06	Planilha Habilidad...	2.476 KB
Gráfico_modelo.crtx	23/03/2017 18:52	Modelo de Gráfic...	6 KB

Observação: para cada prestador deverá haver uma pasta com os arquivos **Aplicativo_Regulasan** e **Gráfico_modelo**

- ii. Na figura a seguir é mostrada a aba **Menu Inicial**, que tem como objetivo tornar mais dinâmico a navegação pelas abas da planilha. No lado esquerdo do menu têm-se as funções relacionadas as atribuições das Agências Reguladoras, enquanto que na direita têm-se as funções relacionadas as atribuições do Prestador de Serviços.



3. Funções da planilha para a Agência Reguladora

3.1. Cadastro e Exclusão de Informações

- i. No menu inicial, **clique** no botão **Cadastro de Informações** para acessar a tela de cadastro.



- ii. Na figura seguinte, é mostrada a tela de cadastro de informações, dividida em **Cadastro de informações (Referência SNIS)** e **Cadastro de novas informações**.

Cadastro de informações (Referência SNIS)

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
SNIS	GERAL	GE06a	População urbana do município do ano de referência	hab	Anual

1

Cadastrar

Excluir

Cadastro de novas informações


REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
Própria	ÁGUA				Mensal

4

Cadastrar Novo

Voltar ao Menu Inicial

Excluir Novo


7

Dados Cadastrados

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE

Descrição dos itens destacados em vermelho

- 1: Cadastro de informações (SNIS): deve-se escolher na lista suspensa os campos Componente (Água, Esgoto, Geral e Qualidade) e Código. Já os demais são preenchidos automaticamente conforme a escolha destes campos;
- 2: Botão Cadastrar: para cadastrar a informação, após o preenchimento dos campos;
- 3: Botão Excluir: para excluir informação cadastrada.

Descrição dos itens destacados em vermelho

- 4: Cadastro de informações de outras referências: deve-se preencher todos os campos manualmente;
- 5: Botão Cadastrar Novo: para cadastrar nova informação, após o preenchimento dos campos;
- 6: Botão Excluir Novo: para excluir nova informação cadastrada.
- 7: Botão Voltar ao Menu Inicial: retorna ao menu inicial do aplicativo.
- 8: Dados Cadastrados: Local onde serão listadas todas as informações cadastradas,

iii. Para cadastrar uma informação (referência SNIS) basta preencher os campos do quadro azul e em seguida, clicar em **Cadastrar**. Obs: A informação será automaticamente cadastrada na planilha do prestador de serviço.

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
SNIS	GERAL	GE12a	População total do município do ano de referência	hab	Anual


Cadastrar

Excluir

iv. Para cadastrar uma nova informação (outras referências ou informação nova criada pela própria Agência) basta preencher os campos do quadro verde e, em seguida, clicar em **Cadastrar Novo**. Obs: A informação já será automaticamente cadastrada na planilha do prestador de serviços.

Cadastro de novas informações

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
Próprio	QUALIDADE	QDp001	Quantidade de amostras para escherichia coli com resultados fora do padrão	%	Mensal



- v. Após finalizado o cadastro de uma informação, tanto para referência (SNIS) quanto para novas referências, a mesma será adicionada na lista denominada **Dados Cadastrados**.

Dados Cadastrados

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
Próprio	QUALIDADE	QDp002	Quantidade de amostras para escherichia coli com resultados fora do padrão	%	Trimestral
SNIS	GERAL	GE06a	População urbana do município do ano de referência	hab	Anual


- vi. Para excluir uma informação (referência SNIS) basta escolher a partir do quadro azul, na lista suspensa do campo **CÓDIGO** a informação que se deseja excluir e, em seguida, clicar em **Excluir**.

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
SNIS	GERAL	GE12a	População total do município do ano de referência	hab	Anual

- vii. Para excluir uma nova informação (outras referências ou informação nova criada pela própria Agência), basta digitar a partir do quadro verde, no campo **CÓDIGO**, o código da informação que se pretende excluir. Em seguida, clicar em **Excluir Novo**.

Cadastro de novas informações

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
Próprio	QUALIDADE	QDp001	Quantidade de amostras para escherichia coli com resultados fora do padrão	%	Mensal



- viii. Após finalizada a exclusão de uma informação, tanto para referência (SNIS), quanto para novas referências, a mesma será retirada da lista denominada **Dados Cadastrados**.

Dados Cadastrados

REFERÊNCIA	COMPONENTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE
SNIS	GERAL	GE06a	População urbana do município do ano de referência	hab	Anual

3.2. Cadastro e Exclusão de Indicadores

i. No menu inicial, **clique** no botão **Cadastro de Indicadores** para acessar a tela de cadastro.



ii. Na figura seguinte, é apresentada a tela de cadastro de indicadores, dividida em **cadastro de indicadores (Referência SNIS)** e **Cadastro de novos indicadores**.

Cadastro de indicadores (Referência SNIS)

REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	REFERÊNCIAS				
									SATISFATORIO	Limite Inferior	Limite Superior	INSATISFATORIO	
SNIS	ÁGUA	ACESSO	INGSS	Índice de atendimento total de água	%	Anual	$(AG001/GE12a) * 100$	≥ 91	≥ 77	< 91	< 77	2	3

Cadastrar
Excluir

Cadastro de novos indicadores

REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	REFERÊNCIAS				
									SATISFATORIO	Limite Inferior	Limite Superior	INSATISFATORIO	
Próprio	ÁGUA	QUALIDADE	INp001	Incidência das análises de escherichia coli fora do padrão	%	Mensal	$(QDp002/QDp001)*100$	≤ 0	<	>	> 0	5	6

Voltar ao Menu Inicial
Cadastrar Novo
Excluir Novo

Dados Cadastrados

REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	REFERÊNCIAS		
									SATISFATORIO	Limite Inferior	Limite Superior

Descrição dos itens destacados em vermelho

1: Cadastro de indicadores (SNIS): deve-se escolher na lista suspensa, os campos Componente (Água e Esgoto) e Dimensão (Acesso, Eficiência e Qualidade). O Código e os limites das referências (ideal, satisfatório e insatisfatório) devem ser digitados manualmente. Já os demais são preenchidos automaticamente a partir da escolha destes campos Componentes e Dimensão;

2: Botão para cadastrar: Para cadastrar o indicador, após o preenchimento dos campos;

3: Botão de excluir: Para excluir indicador cadastrado;

4: Cadastro de indicadores de outras referências: Deve-se preencher todos os campos manualmente. **OBS:** Nesta etapa o campo Fórmula é preenchido em forma de texto (Ex: $(Agxx1/GExx3)$).

Descrição dos itens destacados em vermelho

5: Inserção da fórmula do indicador: Deve-se preencher todas as informações que são necessárias para o cálculo do indicador (Neste exemplo: foram usadas as informações QDp002 e QDp001). Além disso, deve-se inserir uma fórmula no campo **FÓRMULA**. (Ex: $=(E17/D17)*100$);

6: Botão para cadastrar Novo: para cadastrar novo indicador, após o preenchimento dos campos;

7: Botão de excluir Novo: para excluir novo indicador cadastrado;

8: Botão voltar para o menu inicial: Retorna ao menu inicial do aplicativo;

9: Dados Cadastrados: Esta Lista receberá os indicadores cadastrados.

iii. Para cadastrar um indicador (referências SNIS), deve-se preencher todos os campos do quadro azul e em seguida clicar em **Cadastrar**.

Cadastro de indicadores (Referência SNIS)								REFERÊNCIAS				
REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	SATISFATÓRIO		INSATISFATÓRIO	
									Limite Inferior	Limite Superior		
SNIS	ÁGUA	ACESSO	IN055	Índice de atendimento total de água	%	Anual	$(AG001/GE12a) * 100$	≥ 91	≥ 77	< 91	< 77	
										Cadastrar	Excluir	

iv. Para cadastrar um novo indicador (outras referências ou indicador novo criado pela própria Agência), devem-se preencher todos os campos do quadro verde e em seguida clicar em **Cadastrar Novo**. Obs: não se esquecer de colocar a fórmula para o cálculo do indicador no campo **FÓRMULA** (rever instruções do campo 5 do passo ii).

Cadastro de novos indicadores								REFERÊNCIAS				
REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	SATISFATÓRIO		INSATISFATÓRIO	
									Limite Inferior	Limite Superior		
Próprio	ÁGUA	QUALIDADE	INp001	Incidência das análises de escherichia coli fora do padrão	%	Mensal	$(QDp002/QDp001)*100$	= 0	<	=	> 0	
FÓRMULA*	INFORMAÇÃO 1	INFORMAÇÃO 2	INFORMAÇÃO 3	INFORMAÇÃO 3	INFORMAÇÃO 4	INFORMAÇÃO 5	INFORMAÇÃO 5	RMAG	INFORMAÇÃO 7	RMAG	INFORMAÇÃO 10	
#VALOR!	QDp001	QDp002										
										Cadastrar Novo	Excluir Novo	

v. Quando finalizado o cadastro de um indicador, tanto para referência (SNIS) quanto para novas referências, o mesmo será adicionado automaticamente à lista **“Dados Cadastrados”**.

Dados Cadastrados											
REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	REFERÊNCIAS SATISFATÓRIO		INSATISFATÓRIO
									Limite Inferior	Limite Superior	
teste	ÁGUA	QUALIDADE	INp001	Incidência das análises de escherichia coli fora do padrão (Teste vii)	%	Mensal	$(QDp002/QDp001)*100$	= 10	<	<	> 0
SNIS	ÁGUA	ACESSO	IN055	Índice de atendimento urbano de água	%	Anual	$(AG006/GE06a) * 100$	≥ 90	≥ 70	< 90	< 70

vi. Para excluir uma informação (referência SNIS) basta escolher, a partir do quadro azul, no campo **CÓDIGO**, o código do indicador que se deseja excluir. Em seguida, clicar em **Excluir**.

Cadastro de indicadores (Referência SNIS)								REFERÊNCIAS				
REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	SATISFATÓRIO		INSATISFATÓRIO	
									Limite Inferior	Limite Superior		
SNIS	ÁGUA	ACESSO	IN055	Índice de atendimento total de água	%	Anual	$(AG001/GE12a) * 100$	≥ 91	≥ 77	< 91	< 77	
										Cadastrar	Excluir	

vii. Para excluir um novo indicador (outras referências ou indicador novo criado pela própria Agência) basta digitar, a partir do quadro verde, no campo **CÓDIGO**, o código do indicador que se deseja excluir. Em seguida, clicar em **Excluir Novo**.

Cadastro de novos indicadores								REFERÊNCIAS				
REFERÊNCIA	COMPONENTE	DIMENSÃO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PERIODICIDADE	FÓRMULA	IDEAL	SATISFATÓRIO		INSATISFATÓRIO	
									Limite Inferior	Limite Superior		
Próprio	ÁGUA	QUALIDADE	INp001	Incidência das análises de escherichia coli fora do padrão	%	Mensal	$(QDp002/QDp001)*100$	= 0	<	=	> 0	
FÓRMULA*	INFORMAÇÃO 1	INFORMAÇÃO 2	INFORMAÇÃO 3	INFORMAÇÃO 3	INFORMAÇÃO 4	INFORMAÇÃO 5	INFORMAÇÃO 5	RMAG	INFORMAÇÃO 7	RMAG	INFORMAÇÃO 10	
#VALOR!	QDp001	QDp002										
										Excluir Novo		

viii. Ao fim de toda exclusão de um indicador, tanto para referência (SNIS) quanto para novas referências, o mesmo será retirado da lista **“Dados Cadastrados”**.

Após o cadastro das informações e dos indicadores, a planilha estará pronta para ser enviada ao Prestador de Serviços, para que o mesmo proceda o preenchimento das informações necessárias para o cálculo dos indicadores.

3.3. Cálculo dos indicadores

3.3.1. Carregar dados da planilha do Prestador

i. No menu inicial (Agência Reguladora), **clique** no botão **Carregar dados do município**.



ii. Na tela seguinte, escolha qual é a periodicidade do indicador que se deseja calcular (Anual, Mensal, Trimestral ou Semestral). Em seguida, abrirá a tela de cálculo dos indicadores.

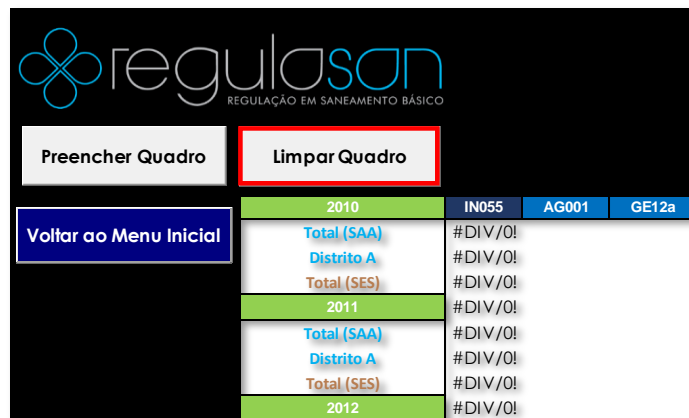


- iii. Na tela de Cálculo escolhida, clique no botão **Preencher Quadro** para carregar os valores das informações da planilha do prestador de serviços.



regulason REGULAÇÃO EM SANEAMENTO BÁSICO		IN055	AG001	GE12a
Preencher Quadro	Limpar Quadro			
Voltar ao Menu Inicial	2010			
	Total (SAA)	#DIV/0!		
	Distrito A	#DIV/0!		
	Sede SAA	#DIV/0!		
	Total (SES)	#DIV/0!		
	Sede SES	#DIV/0!		
	2011	#DIV/0!		
	Total (SAA)	#DIV/0!		
	Distrito A	#DIV/0!		
	Sede SAA	#DIV/0!		
	Total (SES)	#DIV/0!		
	Sede SES	#DIV/0!		
	2012	#DIV/0!		

- iv. O botão **Limpar Quadro** pode ser utilizado nos casos em que o usuário deseje **apagar os valores** das informações carregadas da planilha do Prestador de Serviços.

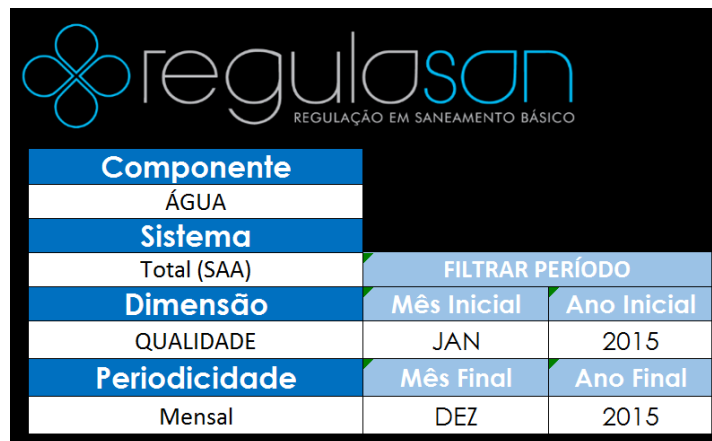


regulason REGULAÇÃO EM SANEAMENTO BÁSICO		IN055	AG001	GE12a
Preencher Quadro	Limpar Quadro			
Voltar ao Menu Inicial	2010			
	Total (SAA)	#DIV/0!		
	Distrito A	#DIV/0!		
	Total (SES)	#DIV/0!		
	2011	#DIV/0!		
	Total (SAA)	#DIV/0!		
	Distrito A	#DIV/0!		
	Total (SES)	#DIV/0!		
	2012	#DIV/0!		

- v. A figura seguinte mostra um exemplo do resultado do passo (iii). *Obs: Nunca faça alterações que não venham de um dos botões já estabelecidos pela planilha.*

2010	IN055	AG001	GE12a
Total (SAA)	83,75	6.700,00	8.000,00
Total (SES)	37,50	3.000,00	8.000,00
2011	#DIV/0!		
Total (SAA)	86,21	7.035,00	8.160,00
Total (SES)	38,42	3.135,00	8.160,00
2012	#DIV/0!		
Total (SAA)	88,75	7.386,75	8.323,20
Total (SES)	39,36	3.276,08	8.323,20
2013	#DIV/0!		
Total (SAA)	91,36	7.756,09	8.489,66
Total (SES)	40,33	3.423,50	8.489,66
2014	#DIV/0!		
Total (SAA)	#DIV/0!		
Total (SES)	#DIV/0!		

- iii. Primeiramente, preencha o filtro que se encontra no canto superior esquerdo. Isto ajudará encontrar o indicador de forma mais rápida. A figura seguinte ilustra esse passo.



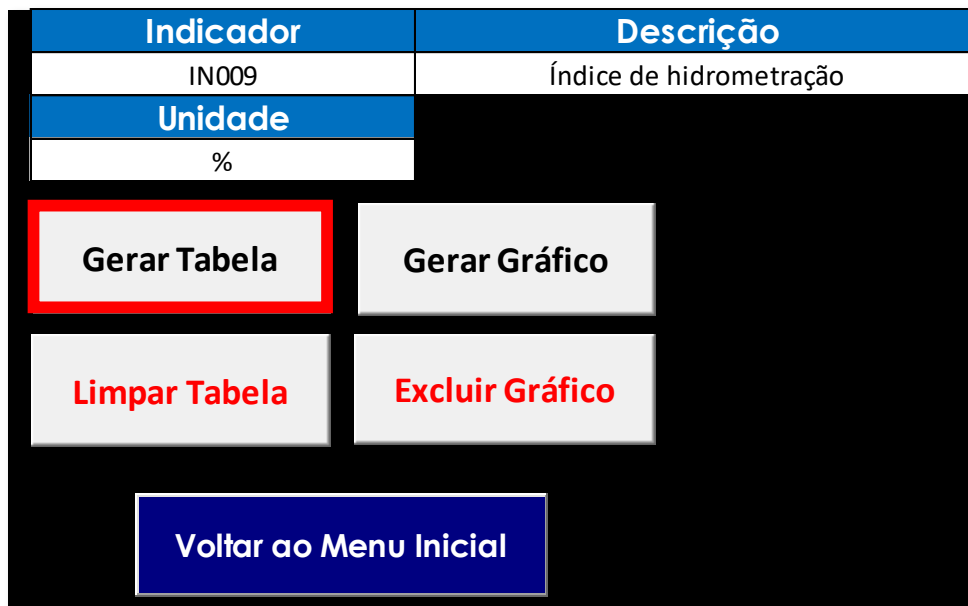
regulason REGULAÇÃO EM SANEAMENTO BÁSICO		
Componente		
ÁGUA		
Sistema		
Total (SAA)	FILTRAR PERÍODO	
Dimensão	Mês Inicial	Ano Inicial
QUALIDADE	JAN	2015
Periodicidade	Mês Final	Ano Final
Mensal	DEZ	2015

Obs.: a função “filtrar período” só é necessária para os indicadores mensais, trimestrais e semestrais. Portanto, para os indicadores anuais ela não precisa ser preenchida.

- iv. Após o preenchimento do filtro, **selecione o indicador** para gerar o relatório.

Indicador	Descrição
IN055	Índice de atendimento total de água
Unidade	
%	

- v. Agora está tudo pronto para que o usuário possa gerar o relatório. Clique no botão **Gerar Tabela**. *Obs: O quadro desta tela deve estar vazio para executar esta função. Caso contrário, clique no botão **Limpar Tabela**, que se encontra logo abaixo do botão Gerar Tabela.*



Indicador	Descrição
IN009	Índice de hidrometração
Unidade	
%	

vi. A figura seguinte exemplifica o resultado do passo anterior (v).

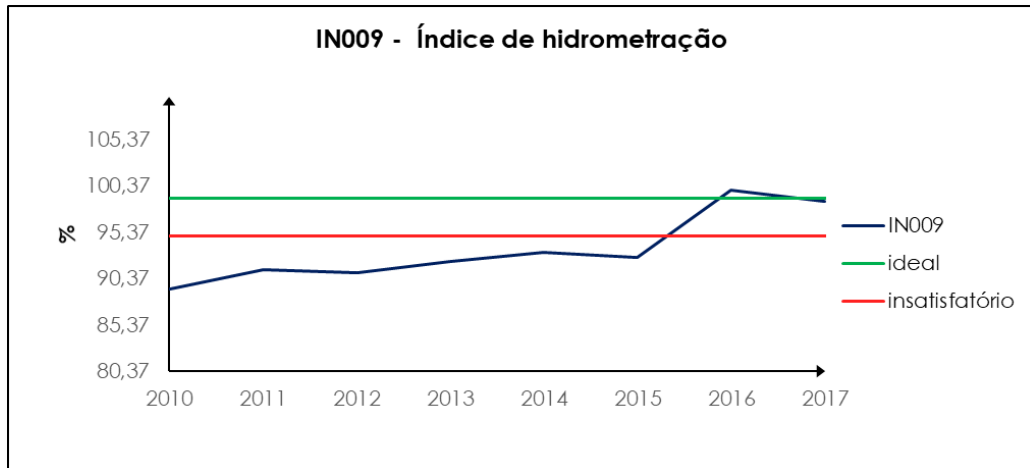
Sistema	Periodicidade	Índice de atendimento total de água	Ideal	Insatisfatório
		%		
		IN055		
Total (SAA)	2010	83,75	91	77
Total (SAA)	2011	86,21	91	77
Total (SAA)	2012	88,75	91	77
Total (SAA)	2013	91,36	91	77
Total (SAA)	2014		91	77
Total (SAA)	2015		91	77
Total (SAA)	2016		91	77
Total (SAA)	2017		91	77
Total (SAA)	2018		91	77
Total (SAA)	2019		91	77
Total (SAA)	2020		91	77
Total (SAA)	2021		91	77
Total (SAA)	2022		91	77
Total (SAA)	2023		91	77
Total (SAA)	2024		91	77
Total (SAA)	2025		91	77
Total (SAA)	2026		91	77
Total (SAA)	2027		91	77
Total (SAA)	2028		91	77
Total (SAA)	2029		91	77
Total (SAA)	2030		91	77

vii. Com o quadro devidamente preenchido, clique no botão **Gerar Gráfico** para representar os dados em forma de gráfico. *Obs: Para excluir o gráfico gerado basta clicar no botão **Excluir Gráfico**, que está logo abaixo do botão Gerar Gráfico.*

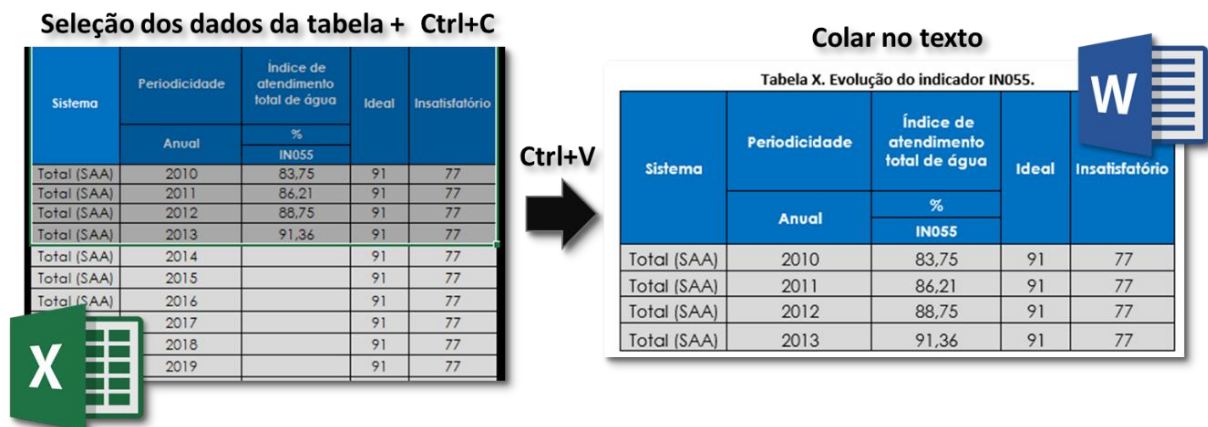
Indicador	Descrição
IN009	Índice de hidrometração
Unidade	
%	
Gerar Tabela	Gerar Gráfico
Limpar Tabela	Excluir Gráfico
Voltar ao Menu Inicial	

viii. Ao término do passo anterior (vii), aparecerá um gráfico, como mostrado na figura a seguir.

A **linha em verde** representa a faixa **IDEAL** para o indicador analisado e a **linha em vermelho** representa a faixa **INSATISFATÓRIO** do mesmo indicador. Vale lembrar que o usuário tem liberdade para editar os eixos (X e Y) do gráfico (Ex: alterar limites Máx. e Min. do eixo, intervalos, etc), entre outras edições que julgue necessárias para apresentação do relatório.

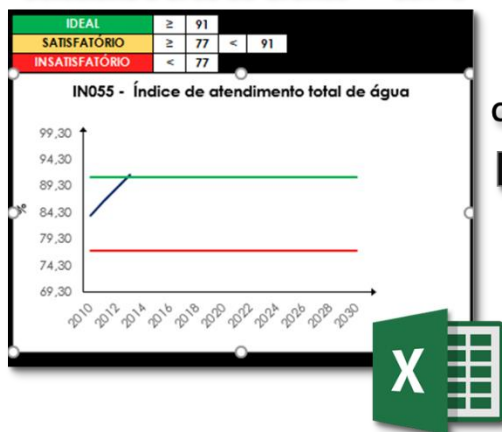


ix. O gráfico e a tabela gerados podem ser facilmente copiados para um processador de Textos (Word), onde o usuário esteja trabalhando em um Relatório. Para usar a tabela no Word siga os seguintes passos: *No Excel selecione o quadro -> Copie (Ctrl+C) o quadro -> Abrir o Word -> Cole (Ctrl+V) o quadro.*



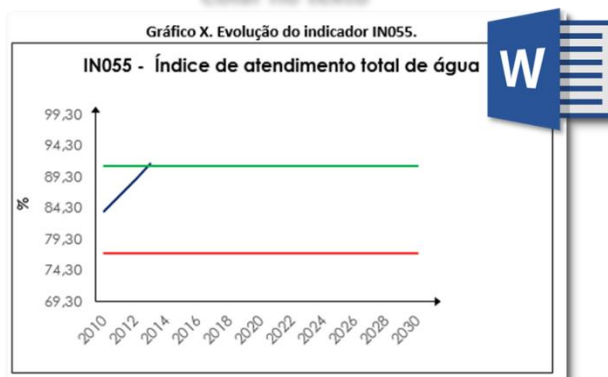
- x. Para usar o Gráfico no Word basta fazer os seguintes passos: *Selecione a área do Gráfico -> Copie (Ctrl+C) o Gráfico-> Abrir o Word -> Cole (Ctrl+V) o gráfico.*

Seleciona a área do Gráfico + Ctrl+C



Ctrl+V

Colar no texto



- xi. Antes de gerar a tabela para outro indicador, limpe a tabela. Para isso, clique no botão **Limpar Tabela**.

Indicador	Descrição
IN009	Índice de hidrometração
Unidade	
%	
Gerar Tabela	Gerar Gráfico
Limpar Tabela	Excluir Gráfico
Voltar ao Menu Inicial	

- xii. Por fim, para excluir o gráfico atual basta clicar no botão **Excluir Gráfico**.

Indicador	Descrição
IN009	Índice de hidrometração
Unidade	
%	
Gerar Tabela	Gerar Gráfico
Limpar Tabela	Excluir Gráfico
Voltar ao Menu Inicial	

4. Funções da planilha para o Prestador de Serviços

4.1. Cadastro e Exclusão de Informações

- i. Abra a planilha (“Aplicativo Regulasan”) e, no menu inicial (Prestador de Serviço), clique no botão **Informações Gerais** para acessar a tela de cadastro.



- ii. Na tela **Informações Gerais**, preencha os campos em branco. Ao preencher os campos, clique em **Voltar ao Menu Inicial** para retornar à tela inicial da planilha.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

4.2. Cadastro dos Sistemas

- i. No menu inicial (Prestador de Serviço) clique no botão **Cadastro dos Sistemas** para acessar a tela onde serão cadastrados os sistemas de abastecimento de água (SAA) e os sistemas de esgotamento sanitário (SES), e anexados os respectivos Croquis.

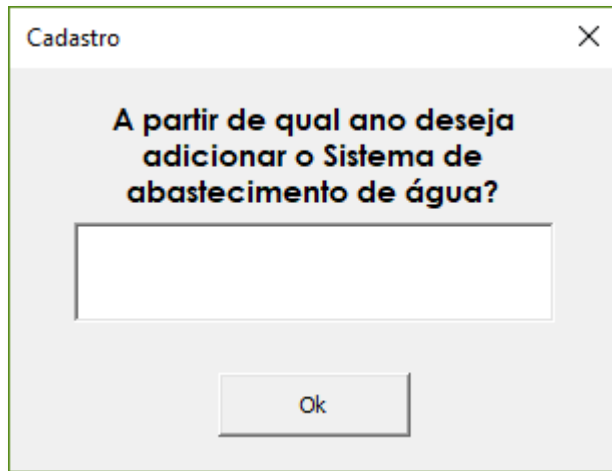


- ii. Ao abrir a tela **Cadastro Sistemas**, primeiramente preencha o campo em verde **MUNICÍPIO** e em seguida preencha os campos **SISTEMA** e **ÁREA DE ABRANGÊNCIA** e clique em **Cadastrar**

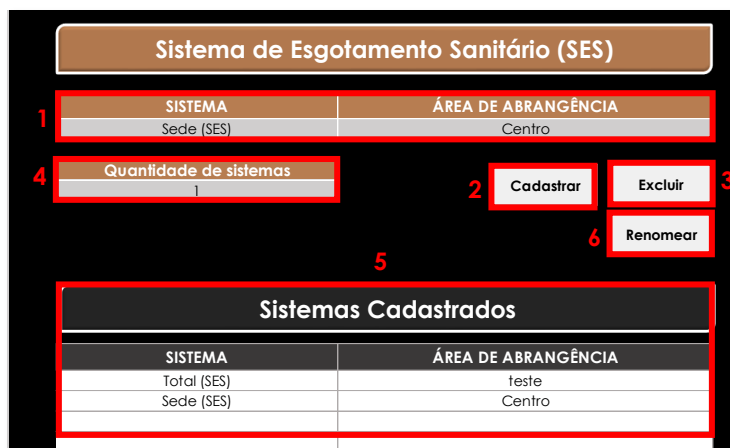
Descrição dos itens destacados em vermelho

- 1: Município:** preencher nome do município;
- 2: Cadastro do sistema:** deve-se preencher o campo **SISTEMA** com o nome do SAA e o campo **ÁREA DE ABRANGÊNCIA** com a área abrangência do SAA;
- 3: Botão para cadastrar:** Cadastra os SAA informado;
- 4: Botão para excluir:** Exclui um dos SAA cadastrados;
- 5: Contador:** Campo de preenchimento automático. Conta o número de SAA cadastrados;
- 6: Lista com os sistemas cadastrados.** OBS: sempre deve haver o sistema Total (SAA) cadastrado (não exclua este sistema);
- 7: Informação importante para o correto funcionamento do funcionamento do cadastro dos sistemas;** e
- 8: Renomear:** Renomeia um SAA já cadastrado a partir de um determinado ano.

- iii. Após clicar no botão **Cadastrar**, aparecerá uma janela. Nesta, digite a partir de qual ano o SAA deve ser cadastrado e clique em **OK**.



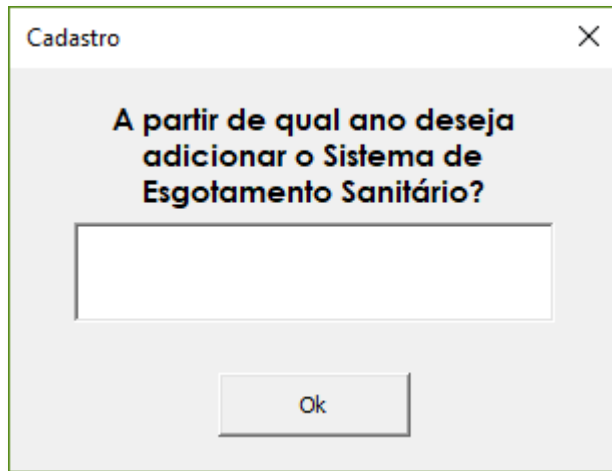
- iv. Terminado o passo anterior (iii), o SAA será adicionado na lista **Sistemas Cadastrados** e nas telas **Informações mensais**, **Informações anuais**, **Informações trimestrais** e **Informações semestrais**
- v. Os passos para se cadastrar um Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) são idênticos aos de cadastro dos SAA. Basta preencher os quadros **SISTEMAS E ÁREA DE ABRANGÊNCIA** (Lembrando que os SAA e SES que possuem nomes iguais deve ser acrescidos de SAA ou SES).



Descrição dos itens destacados em vermelho

- 1: Cadastro do sistema:** deve-se preencher o campo SISTEMA com o nome do SES e o campo ÁREA DE ABRANGÊNCIA com a área abrangência do SES;
- 2: Botão para cadastrar:** Cadastra os SES informado;
- 3: Botão para excluir:** Exclui um dos SES cadastrados;
- 4: Contador:** Campo de preenchimento automático. Conta a número de SES cadastrados;
- 5:** Lista com os sistemas cadastrados. OBS: sempre deve haver o sistema Total (SES) cadastrado (não exclua este sistema); e
- 6: Renomear:** Renomeia um SES já cadastrado a partir de um determinado ano.

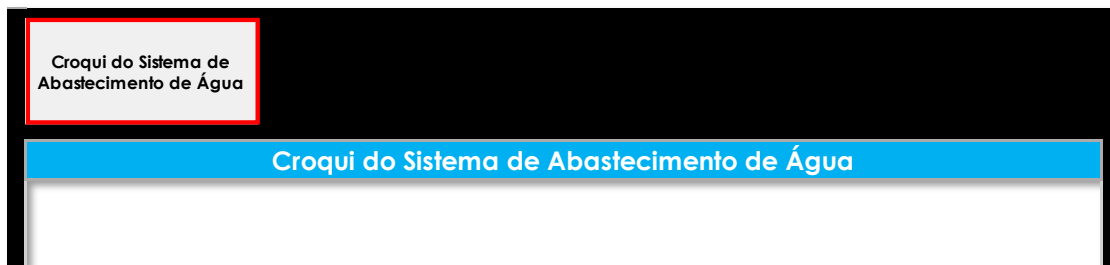
- vi. Após clicar no botão **Cadastrar**, aparecerá uma janela. Nesta, digite a partir de qual ano o SES deve ser cadastrado e clique em **OK**.



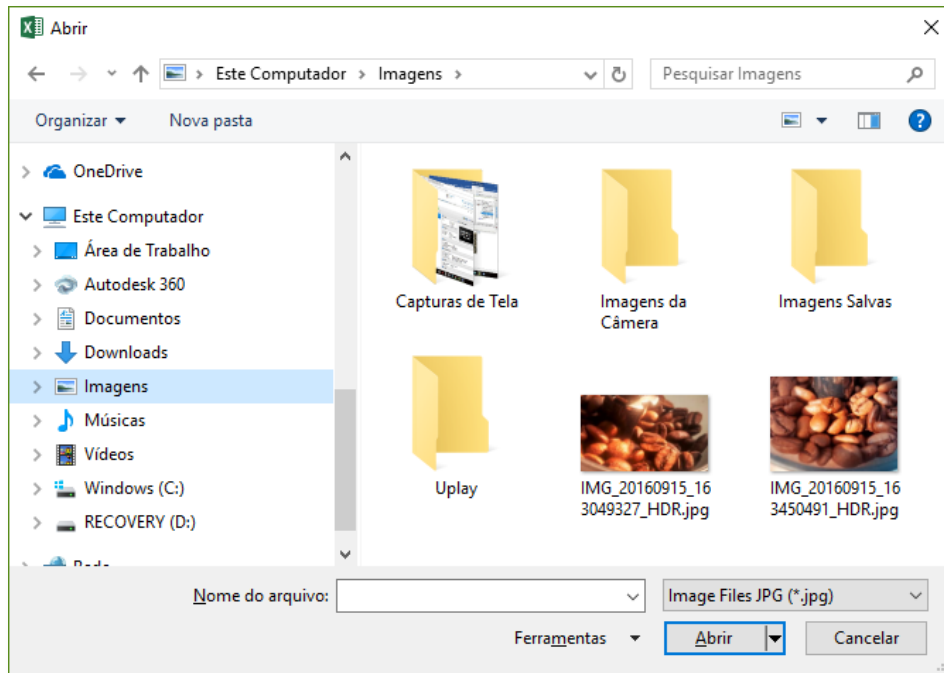
- vii. Terminado o passo anterior (vi), o SES será adicionado na lista **Sistemas Cadastrados** e nas telas **Informações mensais**, **Informações anuais**, **Informações trimestrais** e **Informações semestrais**

4.3. Anexando os Croquis dos SAA e SES

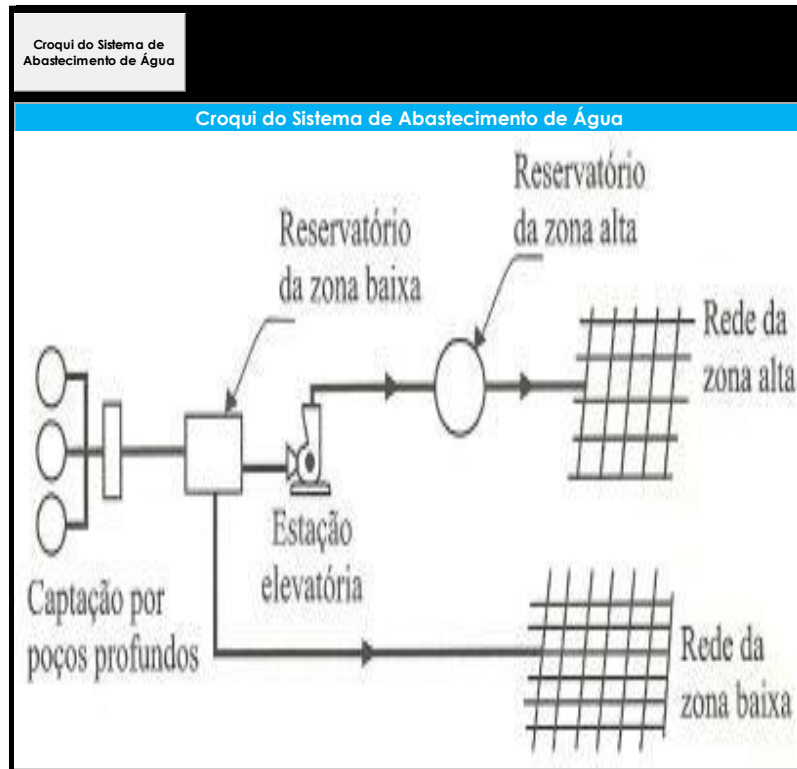
- I. Para anexar os croquis de SES e SAA, basta clicar no botão **Croqui do Sistema de Abastecimento de Água** ou **Croqui do Sistema de Esgotamento Sanitário**.



- II. Após clicar em um dos botões descritos no passo anterior (i), a janela mostrada a seguir aparecerá. Com isso, basta escolher a imagem do Croqui e clicar em **Abrir**. Obs: *Este passo é o mesmo independente do botão de carregamento que o usuário utilizou.*



- III. Por fim, o croqui selecionado na etapa anterior (II) estará anexado na planilha, como mostrado na figura a seguir.



4.4. Exclusão dos Sistemas e Croquis dos SAA e SES

- i. Para excluir um SAA, basta clicar no botão **Excluir**.

Sistema de Abastecimento de Água (SAA)	
SISTEMA	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
Sede	Vila A
Quantidade de sistemas	Cadastrar Excluir
2	

- ii. Feito isso, uma **nova janela** aparecerá, e nesta, **escolha qual o SAA e a partir de qual** ano você pretende excluí-lo. Por fim, clique em **OK**.

Exclusão de Sistemas X

Selecione os dados abaixo para excluir o sistema.

SAA a ser excluído

A partir do ano

**Vale lembrar que o sistema Total (SAA) não aparece como opção para ser excluído.*

- i. Para excluir um SES, basta clicar no botão **Excluir**.

Sistema de Esgotamento Sanitário (SES)	
SISTEMA	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
Quantidade de sistemas	Cadastrar Excluir
1	

- ii. Feito isso, uma **nova janela** aparecerá, e nesta, **escolha qual o SES e a partir de qual** ano você pretende excluí-lo. Por fim, clique em **OK**.

Exclusão de Sistemas X

Selecione os dados abaixo para excluir o sistema.

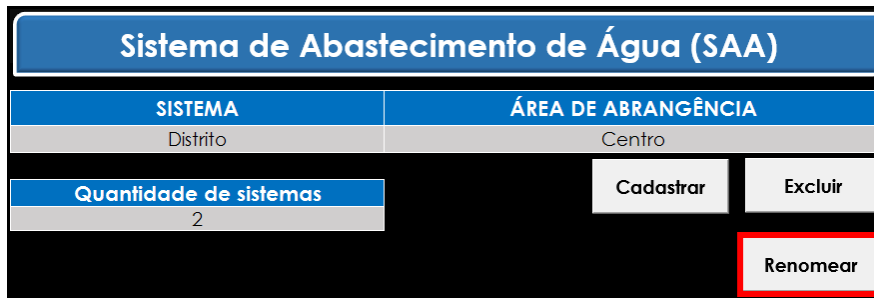
SES a ser excluído

A partir do ano

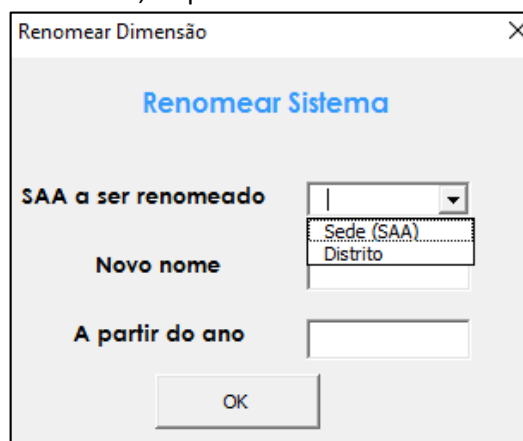
iii. Por fim, tanto o croqui do SAA quanto o do SES devem ser excluídos **manualmente** pelo usuário.

4.5. Renomear Sistemas

i. Para renomear um SAA, basta clicar no botão **Renomear**.



ii. Feito isso, uma **nova janela** aparecerá, e nesta, **escolha qual o SAA, novo nome e a partir de qual ano** você pretende renomeá-lo. Por fim, clique em **OK**.



**Vale lembrar que o sistema Total (SAA) não aparece como opção para ser renomeado.*

4.6. Fatores explanatórios

i. No menu inicial (Prestador de Serviço), clique no botão **Fatores Explanatórios**.



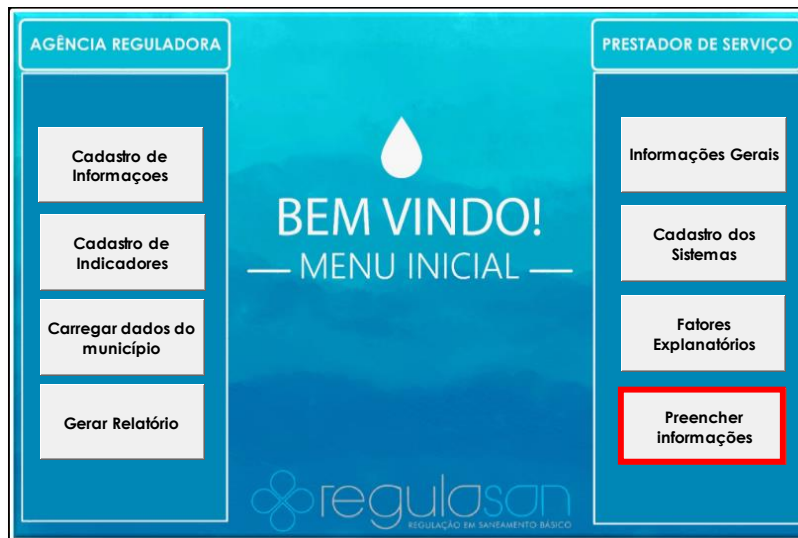
- ii. Na aba Fatores Explanatórios existem dois campos. Na primeira coluna, o código das informações é preenchido automaticamente, a partir das informações cadastradas pela Agência Reguladora. O campo descrição deve ser preenchido pelo prestador de serviços com as observações a serem consideradas para o código cadastrado.



Fatores Explanatórios	
Informações	Descrição
QDp001	aaaaaaaaaa

4.7. Preenchimento das Informações

- i. No menu inicial (Prestador de Serviços) clique no botão **Preencher informações**.



- ii. Na aba que abrirá, escolha a periodicidade (Anual, Mensal, Trimestral e Semestral) da informação que se pretende preencher com seus dados. Neste passo-a-passo, foram preenchidos os valores das **informações anuais**.



iii. Na figura a seguir são mostrados os detalhes do preenchimento das planilhas de informações Anuais, Mensais, Trimestrais e Semestrais

3 LEGENDA

Informações	
Água	
Esgoto	
Geral	
Qualidade	

1 Voltar ao Menu Inicial

2 Calcular total

	SNIS	SNIS
	População urbana atendida com abastecimento de água	Quantidade de ligações ativas de água micromedidas
	hab	lig.
2010	AG026	AG004
Total (SAA)		
Total (SES)		
2011		
Total (SAA)		
Total (SES)		
2012		
Total (SAA)		
Total (SES)		
2013		
Total (SAA)		
Total (SES)		

SISTEMAS CADASTRADOS

INFORMAÇÕES CADASTRADAS

CÉLULAS PARA SEREM PREENCHIDAS

Descrição dos itens destacados em vermelho

1: Botão Voltar ao Menu Inicial: retorna ao menu inicial da planilha;

2: Botão Calcular Total: Preenche o sistema total com o somatório dos sistemas cadastrados; e

3: Legenda das informações.

iv. Preencha, com atenção, os valores das informações para cada sistema. Na figura a seguir tem-se o exemplo de uma planilha preenchida. *Obs: Se uma dada informação, tem como componente a Água (informação preenchida de azul), o usuário deverá preencher apenas nas linhas dos SAA cadastrados e deixar as linhas dos SES cadastrados em branco e vice-versa. Quanto às informações "GERAL", deve-se preencher tanto nas linhas dos SAA cadastrados, quanto nas linhas dos SES cadastrados.*

LEGENDA		SNIS	SNIS
Informações		População urbana atendida com abastecimento de água	Quantidade de ligações ativas de água micromedidas
Água			
Esgoto		hab	lig.
Geral		AG026	AG004
Qualidade			

LEGENDA		SNIS	SNIS
Informações		População urbana atendida com abastecimento de água	Quantidade de ligações ativas de água micromedidas
Água			
Esgoto		hab	lig.
Geral		AG026	AG004
Qualidade			

2015		hab	lig.
Total (SAA)		20.451	8.021
Sede (SAA)		17.889	6.822
Distrito A		2.562	1.199
Total (SES)			
Sede (SES)			
2016			
Total (SAA)		20.593	8.158
Sede (SAA)		17.993	6.959
Distrito A		2.600	1.199

OBSERVAÇÕES FINAIS:

- Nunca faça alterações que não venham de um dos botões já estabelecidos pela planilha;
- Quando for utilizar a planilha **Aplicativo_Regulasan**, certifique-se de que esta é a **única planilha aberta**. Caso haja mais planilhas abertas, as funções do Aplicativo_Regulasan não funcionarão corretamente.