



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 181/2019 - SDRU/MDR

| DADOS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA  |   |  |   |                |                            |
|---|---|--|---|----------------|----------------------------|
| 1. COD. DA UNI. GESTORA<br>195007   | 2. COD. DA GESTÃO<br>11201  | 3. CNPJ<br>00.399.857/0001-26                  | 4. RAZÃO SOCIAL<br>Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (Codevasf) |                |                            |
| 5. ENDEREÇO: SGAN - QD. 601 - Conjunto 1 - Edifício Deputado Manoel Novaes  |   |  |   |                |                            |
| 6. BAIRRO/DISTRITO:<br>Asa Norte  | 7. MUNICÍPIO:<br>Brasília   | 8. UF:<br>DF                                   | 9. CEP:<br>70.830-901   | 10. DDD:<br>61 | 11. TELEFONE:<br>2028-4766 |
| REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE DESCENTRALIZADA  |   |  |   |                |                            |
| 12. CPF:<br>008.261.025-81  | 13. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:<br>Marcelo Andrade Moreira Pinto |  |   |                |                            |
| 14. DDD:<br>61  | 15. TELEFONE:<br>2028-4734  | 16. E-MAIL:<br>marcelo.moreira@codevasf.gov.br | 17. CARGO:<br>Diretor - Presidente  |                |                            |
| DADOS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA  |   |  |   |                |                            |
| 18. COD. DA UNID. GESTORA:<br>530023  | 19. COD. DA GESTÃO:<br>0001                                       | 20. CNPJ:<br>03.353.358/0001-96                | 21. RAZÃO SOCIAL:<br>Ministério do Desenvolvimento Regional   |                |                            |
| 22. ENDEREÇO: SGAN 906, Módulo F, Bloco A – 2º andar, Edifício Celso Furtado  |   |  |   |                |                            |
| 23. BAIRRO/DISTRITO:<br>Asa Norte   | 24. MUNICÍPIO:<br>Brasília  | 25. UF:<br>DF                                  | 26. CEP:<br>70790-060   | 27. DDD:<br>61 | 28. TELEFONE:<br>2034-5619 |
| REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA  |   |  |   |                |                            |
| 29. CPF:<br>021.186.624-59  | 30. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:<br>Adriana Melo Alves            |  |   |                |                            |
| 31. DDD:<br>61  | 32. TELEFONE:<br>2034-5619  | 33. E-MAIL:<br>adriana.alves@mdr.gov.br        | 34. CARGO:<br>Secretária Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano                              |                |                            |
| OBJETO E JUSTIFICATIVA DA DESCENTRALIZAÇÃO DO CRÉDITO   |   |  |   |                |                            |
| 35. IDENTIFICAÇÃO (TÍTULO/OBJETO DA DESPESA):<br>Promoção de ações de desenvolvimento para apoio a projetos de desenvolvimento local sustentável por meio da aquisição de tratores com implementos para atender diversos municípios na área de atuação da 2ª Superintendência Regional. |   |  |   |                |                            |
| 36. OBJETIVO:<br>Promoção de ações de desenvolvimento para apoio a projetos de desenvolvimento local sustentável por meio da aquisição de tratores com implementos para atender diversos municípios na área de atuação da 2ª Superintendência Regional.                                 |   |  |   |                |                            |
| 37. PÚBLICO ALVO:   |   |  |   |                |                            |

Diversos municípios da abrangência da 2ª Superintendência Regional.

| Municípios                       | Objetos   | Valor R\$         |
|----------------------------------|---|-------------------|
| Diversos                         | Tratores com implementos agrícolas                      | 596.875,00        |
| Bom Jesus da Lapa/CODEVASF/2ª SR | Despesas administrativas/Fiscalização – Reserva Técnica | 28.125,00         |
| <b>Total</b>                     |   | <b>625.000,00</b> |

### 38.. JUSTIFICATIVA:

De acordo com as Diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento Regional – PNDR – Coordenada pelo Ministério do Desenvolvimento Regional, a Codevasf utiliza linhas de ações que visam à melhoria das Comunidades nos municípios da área da abrangência desta empresa.

A Codevasf compete, dentre outros: coordenar a implantação de programas de valorização e aproveitamento dos recursos de água e solo para fins agrícolas, agropecuários e agroindustriais; exercer atividades necessárias à operacionalização de seus programas e projetos, quando da impossibilidade de atendimento pelos órgãos específicos, e desde que expressamente solicitadas, podendo celebrar convênios, contratos, acordos ou ajustes, com pessoas jurídicas de direito público ou privado, nacionais, estrangeiras ou internacionais; coordenar a execução, diretamente ou por meio de contratação, de obras de infra-estrutura, particularmente de captação de águas para fins de irrigação de canais primários ou secundários, e de obras de saneamento básico, eletrificação e transportes, conforme o plano diretor, em articulação com os órgãos federais competentes; atuar, coordenadamente com os órgãos de desenvolvimento regional, na elaboração de seus programas e projetos e no exercício de sua atuação a fim de garantir a unidade de orientação de políticas públicas e a eficiência na aplicação de recursos. Essas ações têm o objetivo de incentivar as práticas associativas e a integração dos pequenos produtores às cadeias produtivas, desenvolvimento sustentável no âmbito social, ambiental e econômico na melhoria da qualidade de vida dos produtores rurais, bem como na geração de emprego, trabalho e renda para a população que será beneficiada com esses projetos.

Os benefícios são diversos: incentivo à produção agrícola, aumento na renda do pequeno produtor, possibilidade de diversificação da produção agrícola, ações relevantes para a permanência do homem no campo e melhoria nas condições das ruas que dão acesso às comunidades rurais, o que permite o escoamento da produção de maneira mais eficiente.

Em relação aos recursos necessários para administração/fiscalização deste TED (4,5%) deverão ser destacados na natureza de despesa 44.90.52 – Equipamento e material permanente.

O recurso deste destaque orçamentário é proveniente do Deputado João Carlos Bacelar indicado pelos Ofícios Nº 445 de 23/12/2019 e Nº 446 de 26/12/19 a ser descentralizado pelo Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR).

### 39. RELAÇÃO ENTRE AS PARTES

Para atingir o objeto pactuado, as partes comprometem-se a disponibilizar as informações necessárias para o bom andamento das atividades do projeto, bem como a cumprir as seguintes obrigações descritas abaixo.

#### I - Compete à Unidade Descentralizadora:

- Encaminhar para publicação este TED no sítio do MDR;
- Efetuar a descentralização dos créditos orçamentários, em conformidade com o cronograma de desembolso;
- Efetuar o repasse do recurso financeiro pactuado no cronograma de desembolso, condicionado à liquidação da despesa, pela unidade descentralizada;
- Acompanhar a execução física do objeto e verificar sua adequação por meio do Relatório de Cumprimento do Objeto apresentado;
- Registrar no SIAFI os valores a liberar formalizados por TED de forma a garantir a liberação dos recursos financeiros no exercício seguinte;
- Disponibilizar informações gerais ao Ipea, na etapa de planejamento e preparação dos estudos;
- Disponibilizar ao Ipea as bases de dados com as informações necessárias às análises planejadas;
- Organizar evento de divulgação de resultados.

#### II - Compete à Unidade Descentralizada (Codevasf):

- Executar o objeto de acordo com o proposto no presente TED;
- Acompanhar a execução física e financeira do Objeto;
- Adotar todas as medidas necessárias à correta execução do objeto;
- Informar à unidade descentralizadora sobre a liquidação da despesa via comunica SIAFI;
- Apresentar, quando necessário, proposta de termo aditivo devidamente justificada em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da vigência do TED;
- A unidade descentralizada deverá manter arquivado o projeto básico ou termos de referência, com o devido detalhamento da estimativa de custos dos bens e serviços utilizados para elaboração do TED, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da data de comprovação do cumprimento do objeto pela unidade

descentralizadora;

- g) Efetuar o registro e controle patrimoniais dos bens de natureza permanente adquiridos com recursos do TED;
- h) Assegurar e destacar a participação do MDR em toda e qualquer ação promocional ou não, relacionada com execução do objeto deste Termo;
- i) Restituir à unidade descentralizadora o saldo eventualmente existente na data de encerramento, denúncia ou rescisão do TED, ou ainda, devolver o valor integral transferido, em caso de inexecução do objeto ou utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no TED;
- j) Os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados, bem como os recursos financeiros não utilizados, deverão ser devolvidos até 15 dias antes da data estabelecida anualmente pela norma de encerramento do correspondente exercício financeiro divulgada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Economia;
- k) Informar a unidade descentralizadora, até 31 de dezembro de cada ano, o valor total que será inscrito em restos a pagar;

### III - Do acompanhamento e da apresentação do Relatório de Cumprimento do Objeto:

- a) A unidade descentralizada deverá apresentar Relatório Parcial de Cumprimento do Objeto no prazo de 12 (doze) meses (conforme acompanhamento do objeto);
- b) A unidade descentralizada deverá apresentar Relatório de Cumprimento do Objeto, até 90 dias após a vigência do TED.
- c) Informar, nas contas anuais da entidade, os créditos executados por descentralização, aos órgãos de controle.

### 40. VIGÊNCIA

Este TED terá vigência de **730 (setecentos e trinta) dias** contados a partir da sua publicação no sítio do Ministério do Desenvolvimento Regional, podendo ser prorrogada, mediante termo aditivo, por solicitação da unidade descentralizada, devidamente fundamentada, no mínimo 30 dias (trinta) dias antes do seu término.

### PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

| 41. PROGRAMA DE TRABALHO | 4.2 PLANO INTERNO | 4.3 FONTE | 44. NAT. DESPESA | 4.5 VALOR (EM R\$ 1,00) |
|--------------------------|-------------------|-----------|------------------|-------------------------|
| 15.244.2029.7K66.0001    | MDR- PLN33        | 300       | 449052           | 625.000,00              |
| <b>46. TOTAL</b>         |                   |           |                  | <b>625.000,00</b>       |

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| 47. META         | 48. DESCRIÇÃO  | 49. PRAZO DE CUMP. (EM MESES) | 50. FÍSICO |            | 53. FINANCEIRO  |                  |                          |
|------------------|--|-------------------------------|------------|------------|-----------------|------------------|--------------------------|
|                  |  |                               | 51. UNID.  | 52. QUANT. | 54. N. DA PARC. | 55. LIBER. (mês) | 56. VALOR (em R\$: 1,00) |
| 01               | Tratores com implementos agrícolas                       | 24                            | Unid.      | 1          | 1               | 12/2019          | 596.875,00               |
| 02               | Despesas administrativas/ Fiscalização – Reserva Técnica | 24                            | Unid.      | 1          | 1               | 12/2019          | 28.125,00                |
| <b>57. TOTAL</b> |  |                               |            |            |                 |                  | <b>625.000,00</b>        |

### ASSINATURAS

Brasília, \_\_\_\_ de dezembro de 2019.

Marcelo Andrade Moreira Pinto  
Diretor - Presidente da Codevasf

Adriana Melo Alves  
Secretária Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ANDRADE MOREIRA PINTO, Usuário Externo**, em 30/12/2019, às 22:41, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **Adriana Melo Alves, Secretária Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano**, em 31/12/2019, às



09:22, com fundamento no art. 6º, §1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1689335** e o código CRC **ADCACFEE**.