INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

Refere-se ao registro das receitas arrecadadas e das despesa realizadas, na execução do projeto.

EXECUTOR: Indicar o nome completo da unidade executora.

CONVÊNIO Nº: Indicar o número original do convênio.

RECEITA: Registrar os valores recebidos para aplicação no projeto, fazendo a discriminação por órgão, inclusive os rendimentos de aplicações financeiras.

TOTAL: Registrar o somatório dos valores recebidos.

DESPESA: Registrar o valor das despesas realizadas, conforme o "total" constante da Relação de Pagamentos.

SALDO: Registrar o valor do saldo recolhido e/ou a recolher, apurado pela diferença entre a receita e a despesa.

TOTAL: Registrar o somatório da "despesa realizada" mais o "saldo".

EXECUTOR: Constar o nome e assinatura do responsável pela unidade executora.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Constar o nome e a assinatura do responsável pela execução do projeto.