INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO-FÍSICO-FINANCEIRA

Este formulário será preenchido pela Unidade Executora de acordo com os dados contidos no **Plano de Trabalho**.

PERÍODO: Indicar o período (datas) a que se refere o Relatório de Execução Físico-Financeira.

EXECUTOR: Indicar o nome completo da unidade executora.

CONVÊNIO Nº: Indicar o número original do convênio.

META: Mencionar o número de ordem da meta executada no período.

ETAPA/FASE: Mencionar o número de ordem da etapa ou fase executada no período.

DESCRIÇÃO: Mencionar o título da meta, etapa ou fase conforme a especificação do **Plano de Trabalho**.

FÍSICO: Refere-se ao indicador físico da qualificação e quantificação do produto de cada meta, etapa ou fase.

UNIDADE: Registrar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta, etapa ou fase.

NO PERÍODO

QTDE. PROG.: Registrar a quantidade programada para o período.

QTDE. EXEC: Registrar a quantidade executada no período.

ATÉ O PERÍODO

QTDE. PROG.: Registrar a quantidade programada acumulada até o período.

QTDE. EXEC.: Registrar a quantidade executada acumulada até o período.

FINANCEIRO (R$ 1,00) Refere-se à aplicação dos recursos financeiros (concedente + executor) realizada na execução do projeto.

REALIZADO NO PERÍODO

CONCEDENTE: Indicar o valor dos recursos financeiros aplicados pela unidade concedente, no período a que se refere o relatório.

EXECUTOR: Indicar o valor dos recursos financeiros aplicados pela unidade executora, no período a que se refere o relatório.

TOTAL: Registrar o somatório dos valores atribuídos às colunas concedente e executor realizado no período.

EXECUTOR: Indicar o valor dos recursos financeiros aplicados pela unidade executora, no período a que se refere o relatório.

TOTAL: Registrar o somatório dos valores atribuídos às colunas concedente e executor realizado no período.

REALIZADO ATÉ O PERÍODO

CONCEDENTE: Indicar o valor acumulado dos recursos financeiros aplicados pela unidade concedente até o período a que se refere o relatório.

EXECUTOR: Indicar o valor acumulado dos recursos financeiros aplicados pela unidade executora até o período a que se refere o relatório.

TOTAL: Registrar o somatório dos valores atribuídos às colunas concedente e executor até o período.

TOTAL GERAL: Registrar o somatório das parcelas referentes aos recursos financeiros aplicados pela concedente e executora, no período e até o período.

EXECUTOR: Constar o nome e assinatura do responsável pela unidade executora.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Constar o nome e assinatura do responsável pela execução do projeto.

RESERVADO À UNIDADE CONCEDENTE

PARECER TÉCNICO: Consignar a conclusão da análise técnica da concedente, quanto à execução física e atingimento dos objetivos do projeto.

PARECER FINANCEIRO: Consignar a conclusão da análise sobre a aplicação dos recursos.

APROVAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Campo reservado à aprovação, pelo Ordenador de Despesas da Unidade Concedente, devendo constar data e assinatura da autoridade competente.