# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PARCIAL - RESPOSTA

# Ações de Socorro e Assistência às vítimas

# Período Total: 00/00/0000 a 00/00/0000

*Este documento destina-se ao registro e apresentação de informações para o* ***acompanhamento federal*** *da execução dos recursos liberados pela Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (SEDEC) para ações de resposta a desastres (socorro e assistência às vítimas).*

*Se o ente estadual for o centralizador dos recursos, as informações devem ser detalhadas* ***por município****.*

***Este Relatório deve ser enviado à SEDEC/MI trimestralmente,*** *a contar da data de publicação de liberação dos recursos.*

*SEDEC/MI: Esplanada dos Ministérios, bloco “E”, 7º andar, sala 704, Brasília/DF, CEP: 70.067-901.*

1. **TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA**

Nº do Processo-MI: 00000.000000/0000-00

Nº do Termo de Compromisso: 000/0000

* 1. **Dados do Responsável Financeiro**

Nome: xxxxxxx xxxxxxxx xxxx

Cargo: xxxxxxxx

CPF: 000.000.000-00

Telefone: (00) 0000-0000

E-mail: xxxxx@xxxxx

* 1. **Dados da transferência obrigatória**

**Parcela Única/1ª Parcela**

Nº da Portaria de reconhecimento Federal/Ano: 000/0000

Nº do Processo da transferência obrigatória: 00000.000000/0000-00

Nº da Portaria da autorização de liberação de empenho/Ano: 000/0000

Ordem Bancária nº/data: 00000000000 – 00/00/00

Valor recebido: R$ 000.000,00

Vigência total do termo de compromisso:00/00/0000 a 00/00/0000

**2ª Parcela/Recurso Adicional**

Nº da Portaria de reconhecimento Federal/Ano: 000/0000

Nº da Portaria da autorização de liberação de empenho/Ano: 000/0000

Ordem Bancária nº/data: 00000000000 – 00/00/00

Valor recebido: R$ 000.000,00

Vigência total do termo de compromisso:00/00/0000 a 00/00/0000

* 1. **Ações de Socorro e Assistência Desenvolvidas no Período - Execução Físico-Financeira**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ações/metas Aprovadas no Plano Detalhado de Resposta [[1]](#endnote-1)** | | **Situação** | | | **Período** | | **Anexos correspondentes** | **Gastos no CPDC relacionados à execução [[2]](#endnote-2)** | | |
| Não iniciada | Em execução  (%) | Concluída  (100%) | **Início** | **Conclusão** | **Identificação no extrato** | **Data** | **Valor (R$)** |
| **Município** Xxxxx | 1. xxxxxxxxxxx |  |  | X | 00/00/00 | 00/00/00 | 1. xxxxxxxxxxxxx 2. xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 00/00/00 | 00.000,00 |
| 1. xxxxxxxxxxx |  | 80% |  | 00/00/00 | 00/00/00 | 1. xxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 00/00/00 | 00.000,00 |
| 1. xxxxxxxxxxx | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** | | | | | | | | | 00.000,00 |
|  | **Total Geral** | | | | | | | | | 000.000,00 |
|  | | | | | | | | | | |
| **Metas Não Iniciadas e Não Concluídas** | | | **Justificativas e Observações** | | | | | | | |
| 1. xxxxxxxxxxx | | | Xxxxxxxxx | | | | | | | |
| 1. xxxxxxxxxxx | | | Xxxxxxxxx | | | | | | | |

* 1. **Situação Geral e Impacto das Ações Desenvolvidas à População**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações/metas aprovadas no Plano Detalhado de Resposta [[3]](#endnote-3)** | | **Descrição/Efetividade da ação [[4]](#endnote-4)** | **Quantidade de Pessoas Beneficiadas** |
| **Município** xxxxxxxx | 1. xxxxxxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 000 |
| 1. xxxxxxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 000 |
|  |  |  |
| **Total** | | 0000 |
| **Município** xxxxxxxx | 1. xxxxxxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 000 |
| 1. xxxxxxxxxxx | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 000 |
|  |  |  |
| **Total** | | 0000 |
| **Total Geral** | | | **0000** |

1. **Anexos obrigatórios [[5]](#endnote-5)**
   1. **Relatório fotográfico** do período *(Modelo de anexo A)*.
   2. **Extrato bancário** do Cartão de Pagamento de Defesa Civil (CPDC), no período.

Em caso de locação de meios de transporte:

* 1. **Descritivo de transporte e logística** *(Modelo de anexo B)*.

Em caso de ADESÃO FEDERAL À Ata de Registro de Preço da SEDEC/MI – Kits de assistência humanitária:

* 1. **Termo de recebimento e distribuição de materiais de assistência humanitária** *(Modelo de anexo c)*

1. **Declaração de Cumprimento do Objeto**

Declaro que as informações apresentadas neste relatório expressam a verdade e a regular aplicação dos recursos federais para ações de resposta em atendimento à população diretamente afetada pelo desastre em tela, de acordo e exclusivamente nas ações e metas propostas e autorizadas por esta SEDEC e em observância às normas administrativas, operacionais e ambientais vigentes.

Local, 00 de xxxxx de 0000

|  |
| --- |
| **Responsável financeiro**  Assinatura  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nome**/Cargo/Registro |

*(Esse relatório deverá estar devidamente datado, assinado e com rubricas em todas as suas folhas).*

# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PARCIAL

# RESPOSTA - Ações de Socorro e Assistência às vítimas

# (MODELO A) - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO - ANEXO Nº 00

|  |  |
| --- | --- |
| **Imagem** | **Imagem** |
| **Fig.1 Ação/Resultado**  Data: 00/00/0000  Localização: xxxxxx | **Fig.2 Ação/Resultado**  Data: 00/00/0000  Localização: xxxxxx |
| **Imagem** | **Imagem** |
| **Fig.3 Ação/Resultado**  Data: 00/00/0000  Localização: xxxxxx | **Fig.4 Ação/Resultado**  Data: 00/00/0000  Localização: xxxxxx |
| **Imagem** | **Imagem** |
| **Fig.5 Ação/Resultado**  Data: 00/00/0000  Localização: xxxxxx | **Fig.6 Ação/Resultado**  Data: 00/00/0000  Localização: xxxxxx |

Assinatura do responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**/Cargo/Registro

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

# ANEXO Nº 00 - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PARCIAL

# RESPOSTA - Ações de Socorro e Assistência às vítimas

# (MODELO B) - DESCRITIVO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRANSPORTE**  TERRESTRE ( ) AÉREO ( ) FLUVIAL ( ) | | | | | **COMBUSTÍVEL** | | **FINALIDADE ALCANÇADA** | | | |
| MARCA/MODELO: | | | | |
| PLACA/IDENTIFICAÇÃO: | | | | |
| **INFORMAÇÕES DO SERVIÇO/ITINERÁRIO** | | | | | **Tipo** | **Qtde (litros)** | **Transporte de vítimas - Qtde** | **Transporte de agentes de defesa civil - Qtde** | **Carga** | |
| **Data** | **Origem** | **Destino** | **Tempo do trajeto**  **(horas)** | **Distância do trajeto**  **(km)** |
| **Material** | **Quantidade** |
| 00/00/00 | xxxxxxxxx | xxxxxxxxx | 00 | 00 | xxxxx | 00 | 00 | 00 | 1. Xxxxxxxx | 00 |
| 1. xxxxxxxx | 00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÕES: | | | | | | | | | | |

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**/Cargo/Registro

# ANEXO Nº 00 - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO PARCIAL

# RESPOSTA - Ações de Socorro e Assistência às vítimas

# (MODELO F) - Relatório De Entrega Dos Materiais De Assistência Humanitária

**Responsável pela Entrega dos Recursos Materiais Emergenciais (Kits)**

Nome: xxxxxxx xxxxxxxx xxxx

rg.: 00000000 / UF

CPF: 000.000.000-00

Telefone: (00) 0000-0000

E-mail: xxxxx@xxxxx

Informo que os materiais/kits emergenciais de assistência humanitária foram distribuídos **[[6]](#endnote-6)** [[7]](#endnote-7), nas quantidades informadas abaixo, à população afetada pelo desastre **[[8]](#endnote-8)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocorrido em 00/00/0000 conforme demanda apresentada à SEDEC/MI e aprovada por autoridade competente desta Secretaria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Material/ Kit [[9]](#endnote-9)** | **pessoas beneficiadas**  **(Quantidade)** | **Data de entrega** |
| Cestas De Alimentos | 000 | 00/00/00 |
| Água Mineral | 000 | 00/00/00 |
| Kit Para Higiene Pessoal |  |  |
| Colchão - Solteiro |  |  |
| Kit Dormitório - Acessórios |  |  |
| Kit para Limpeza Doméstica |  |  |
| Kit Infantil |  |  |
| Kit Idoso/Pessoa Com Necessidades Especiais |  |  |

Estou ciente que devo manter em arquivo, por prazo estabelecido em Lei, a relação dos beneficiados (maiores de idade) - com Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail e telefone, para atendimento de possíveis demandas de órgãos administrativos e fiscalizatórios.

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome**/Cargo/Registro

Orientações (notas)

Favor não enviar esta lauda.

1. *Descrever as ações/metas aprovadas de acordo com a nomenclatura utilizada no Plano Detalhado de Resposta.* [↑](#endnote-ref-1)
2. *Correspondência do extrato do Cartão de Pagamento de Defesa Civil (CPDC) com as ações aprovadas no Plano Detalhado de Resposta - informar qual(is) meta(s) aprovada(s) relaciona(m)-se ao gasto identificado no extrato.* [↑](#endnote-ref-2)
3. *Descrever as ações/metas aprovadas de acordo com a nomenclatura utilizada no Plano Detalhado de Resposta. Informar os materiais adquiridos/locados e serviços executados com seus quantitativos.* [↑](#endnote-ref-3)
4. *Para os materiais/kits de assistência humanitária adquiridos por meio de transferência obrigatória, o campo “Situação atual – Descrição e efetividade da ação” deve conter as seguintes informações: situação atual (atuação dos órgãos de proteção e defesa civil na assistência prestada aos afetados); a população atendida (critérios e impacto da ação desenvolvida); e o aproveitamento dos materiais/ kits (utilização e destinação, critérios de definição dos materiais e critérios de distribuição)* [↑](#endnote-ref-4)
5. *Todos os anexos devem estar numerados e relacionados no quadro 1.3 desse relatório. A totalidade dos documentos necessários (análise técnica + financeira) pode ser consultada no sítio eletrônico oficial do MI.* [↑](#endnote-ref-5)
6. *Inserir imagens do recebimento e entrega dos kits no Relatório Fotográfico (Modelo E).* [↑](#endnote-ref-6)
7. *Informar os meios logísticos utilizados com recursos federais no Descritivo de Transporte e Logística (Modelo D) e inserir imagens no relatório fotográfico (Modelo E).*  [↑](#endnote-ref-7)
8. *Classificar conforme decretação/reconhecimento federal.* [↑](#endnote-ref-8)
9. *Conforme especificações das atas de registro de preços gerenciadas pela SEDEC/MI.* [↑](#endnote-ref-9)