



**URGENTE**

## MINISTÉRIO DAS CIDADES

Processo nº **80140.001757/2015-40**

**interessado:** ISABELA OLIVEIRA PEREIRA

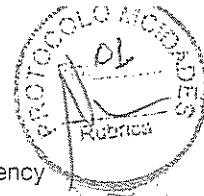
**ocedência:** JICA - JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

**sumo:** SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS PARA SERVIDORA ISABELA VEIRA PEREIRA, REFERENTE AO RESULTADO DA SELEÇÃO DO CURSO DE AFINAMENTO PARA "INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM (ITS)" A SER REALIZADO PERÍODO DE 05/07/2015 A 01/08/2015 NO JAPÃO.

SIGLA	DATA	SEQ.:	SIGLA	DATA
SEMORB	15/6/15	37		/ /
SE	17/6/15	38		/ /
	/ /	39		/ /
	/ /	40		/ /
	/ /	41		/ /
	/ /	42		/ /
	/ /	43		/ /
	/ /	44		/ /
	/ /	45		/ /
	/ /	46		/ /
	/ /	47		/ /
	/ /	48		/ /
	/ /	49		/ /
	/ /	50		/ /
	/ /	51		/ /
	/ /	52		/ /
	/ /	53		/ /
	/ /	54		/ /
	/ /	55		/ /
	/ /	56		/ /
	/ /	57		/ /
	/ /	58		/ /
	/ /	59		/ /
	/ /	60		/ /
	/ /	61		/ /
	/ /	62		/ /
	/ /	63		/ /
	/ /	64		/ /
	/ /	65		/ /
	/ /	66		/ /
	/ /	67		/ /
	/ /	68		/ /
	/ /	69		/ /
	/ /	70		/ /
	/ /	71		/ /



Japan International Cooperation Agency



80140.001757/2015-40

Ofício nº. 198 /2015/JICA

Brasília, 10 JUN. 2015

A Sua Excelência o Senhor  
**DÁRIO RAIS LOPES**  
Secretário Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana  
Ministério das Cidades  
Fax: 2108-1989

Assunto: **Resultado da seleção do Curso de Treinamento**

Senhor Secretário,

Temos a honra de informar que a senhora Isabela Oliveira Pereira, foi selecionada para o curso de treinamento "Intelligent Transport System (ITS)" a ser realizado no período de 05.07.2015 a 01.08.2015 no Japão.

As passagens aéreas a partir do aeroporto indicado pela JICA, acomodação e alimentação serão custeadas pela JICA.

Sendo o que nos reserva para o momento, aproveitamos a oportunidade para reiterar os votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

高本義三

YOSHIHIRO MIYAMOTO  
Representante Sênior



*Isabela Oliveira Pereira*

MINISTERIO DAS CIDADES PROTOCOLO SETORIAL SENOS- 11/06/2015 17:16



**MINISTÉRIO DAS CIDADES**  
Secretaria Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana  
Departamento de Mobilidade Urbana



**NOTA TÉCNICA Nº 058/2015/DEMOB/SEMOB/MCIDADES**

**Ementa:** Indicação da servidora Isabela Oliveira Pereira para participar, entre os dias 05 de julho e 01 de agosto de 2015, de curso de treinamento "*Intelligent Transport System*" (*ITS*) como bolsista oficial da Agência Internacional de Cooperação do Japão (JICA), com solicitação de afastamento com ônus limitado.

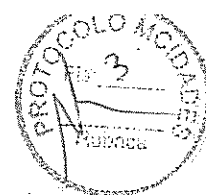
**Interessado:** Departamento de Mobilidade Urbana - DeMOB

**Processo:** 80140.001757/2015-40

**Introdução**

1. Trata-se da indicação e solicitação de afastamento do país da servidora Isabela Oliveira Pereira, Analista de Infraestrutura da área de Desenvolvimento Urbano, lotada neste Departamento de Mobilidade Urbana (DeMOB) da Secretaria Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana (SEMOB), matrícula SIAPE nº 1613220, para participar, como representante deste Ministério das Cidades e bolsista oficial da Agência Internacional de Cooperação do Japão (JICA), do curso de treinamento "*Intelligent Transport System*" (*ITS*) a ser realizado entre os dias 05 de julho e 01 de agosto de 2015, no Japão, no âmbito do "Programa de Treinamento no Japão" da JICA que tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do país, por meio da transferência de conhecimento e tecnologia japoneses a instituições brasileiras.

*Castro*



## Justificativa

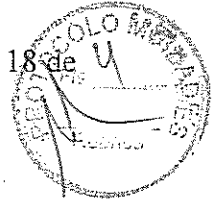
2. O "Programa de Treinamento no Japão" patrocina o recebimento, na condição de bolsistas, de técnicos de países em desenvolvimento que serão os pilares da construção do seu país, a aquisição de técnicas e conhecimentos e a criação de sistemas, etc.
3. Anualmente a JICA recebe 8.000 técnicos oriundos de diversos países em desenvolvimento, de áreas bastante diversificadas: gestão de desenvolvimento, administração pública, empreendimentos públicos, transporte, infraestrutura social, comunicação e informação, agricultura, pecuária, floresta, pesca, mineração, comércio, turismo, capacitação, saneamento, seguridade social, etc.
4. O curso de treinamento "Intelligent Transport System" (ITS) capacita técnicos de diversos países, através da transmissão do conhecimento e técnica sobre sistemas inteligentes de transporte, para que sejam disseminados e introduzidos em seus respectivos países.
5. O crescente congestionamento do tráfego em regiões metropolitanas de países em desenvolvimento representa um obstáculo para o desenvolvimento de atividades socioeconômicas. Portanto, buscar soluções para tal problema é questão urgente, considerando as restrições existentes envolvendo desapropriação de terras e restrições orçamentárias.
6. Os sistemas inteligentes de transporte podem maximizar a capacidade da infraestrutura viária existente através do controle do fluxo de tráfego utilizando-se de tecnologia de telecomunicações e da introdução do sistema de cobrança eletrônica, fornecendo informações essenciais para se evitarem os congestionamentos.
7. Tendo em vista que o conhecimento técnico parcial do tema pode reduzir a eficácia e sustentabilidade da infraestrutura de transportes e considerando que existe grande variedade de tecnologias e sistemas de ITS, é necessária uma visão global das características e técnicas de administração de tráfego visando à adaptação dos sistemas à condição econômica de cada país. O treinamento "Intelligent Transport System" (ITS) tem como objetivo transmitir de maneira abrangente conteúdo sobre tema aos participantes dos países selecionados.

## Encaminhamentos

8. Desta forma, reconhecido o mérito do convite e considerando que a JICA irá arcar com os custos da viagem referentes a deslocamento, acomodação e alimentação, apresenta-se como pertinente a indicação da servidora Isabela Oliveira Pereira, Analista de Infraestrutura, lotada neste DeMOB, solicitando seu afastamento do país com ônus limitado, cabendo ao Ministério das Cidades apenas a manutenção do

*Isabela Oliveira Pereira*

salário e demais vantagens do cargo, conforme art. 1º, II do Decreto nº 91.800, de 18 de outubro de 1985, no período de 05 de julho a 01 de agosto de 2015.



9. Encaminha-se para consideração superior.

Brasília, 12 de junho de 2015.

**Isabela Oliveira Pereira**  
Analista de Infraestrutura

De acordo

**Paula Coelho da Nóbrega**  
Gerente de Projetos

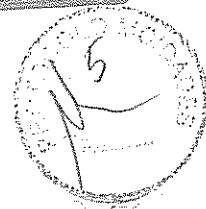
10. Registro aquiescência e remeto ao Secretário Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana para deliberação e encaminhamento.

Brasília, 15 de junho de 2015.

**Cristina Maria Soja**  
Diretora Substituta



**URGENTE**



**MINISTÉRIO DAS CIDADES**  
**Secretaria Nacional de Transporte e Mobilidade Urbana**

Brasília, 15 de junho de 2015.

Ao Protocolo Central,

Solicito proceder à autuação da documentação anexa, conforme dados abaixo, com posterior encaminhamento do respectivo processo à SeMOB/MCidades.

**INTERESSADO: JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY - JICA**

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS PARA SERVIDORA ISABELA OLIVEIRA PEREIRA, REFERENTE AO RESULTADO DA SELEÇÃO DO CURSO DE TREINAMENTO PARA "INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM (ITS)" A SER REALIZADO NO PERÍODO DE 05/07/2015 A 01/08/2015 NO JAPÃO.**

Atenciosamente,

**Nildete da Silva**  
Coordenadora de Apoio Administrativo

**Coordenação de Documentação, Arquivo, Acervo e Informações**  
**Protocolo Central**

**TERMO DE AUTUAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Processo nº 80 140.001757 / 2015.46

Autuado em: 15/6/15 Nº de Peças 5 (Fls)

Encaminhe-se à (ao) SEMOB

Carimbo e assinatura do servidor  
PROT. CENTRAL



*Justiça*

# eチケットお客様控え

ELECTRONIC TICKET ITINERARY / RECEIPT

発行日 DATE OF ISSUE : 08JUN15

2/2

お名前 NAME OLIVEIRAPEREIRA/ISABELAMS



予約番号 REFERENCE N3FNZA/1J (F6PXS5/DL) /DL (F6PXS5)

航空券番号 TICKET NUMBER 0066566106256 発券航空会社 TICKETING AIRLINE DELTA AIR LINES

発券日 TICKETING DATE 08JUN15 発券事務所 TOKYO/KOKUSAI SERVICE AGENCY  
TICKETING PLACE 16302112

## 旅程表 ITINERARY

出発/到着日時 DATE/TIME	都市(ターミナル) CITY/AIRPORT (TERMINAL)	航空会社/便名/クラス AIRLINE/FLIGHT/CLASS	座席 SEAT	予約 STATUS	備考 REMARKS
03JUL (FRI) 2202	BRASILIA	DELTA AIR LINES		OK	FB:SNN00DRQ//CQJAC
04JUL (SAT) 0545	ATLANTA/HARTSFIELD- JACKSON (I)	DL222 / S			BGG:2PC NVB/NVA:03JUL/03JUL
04JUL (SAT) 1226	ATLANTA/HARTSFIELD- JACKSON (I)	DELTA AIR LINES DL095 / S		OK	FB:SNN00DRQ//CQJAC
05JUL (SUN) 1525	TOKYO/NARITA INTL (1)				BGG:2PC NVB/NVA:04JUL/04JUL
01AUG (SAT) 1625	TOKYO/NARITA INTL (1)	DELTA AIR LINES		OK	FB:SNN00DRQ//CQJAC
01AUG (SAT) 1610	ATLANTA/HARTSFIELD- JACKSON (I)	DL094 / S			BGG:2PC NVB/NVA:01AUG/01AUG
01AUG (SAT) 2121	ATLANTA/HARTSFIELD- JACKSON (I)	DELTA AIR LINES		OK	FB:SNN00DRQ//CQJAC
02AUG (SUN) 0701	BRASILIA	DL221 / S			BGG:2PC NVB/NVA:01AUG/01AUG

FB:運賃種別 FARE BASIS BGG:無料手荷物許容量 FREE BAGGAGE ALLOWANCE NVB/NVA:有効期限 NOT VALID BEFORE/AFTER

## 運賃/航空券情報 FARE/TICKET INFORMATION

お支払手段 FORM OF PAYMENT	TPXXXXXXXXXX9849 EXP:03/16 APVL:004180
運賃 FARE	USD2299.00
運賃支払額 EQUIV. FARE PAID	JPY285900
税金/料金 TAX/FEE/CHARGE	2090SW/52001/4640BR/1400AY/1260XA/1760XY/1380YC/560XF
合計 TOTAL	JPY299510
その他料金 OTHER FEE/CHARGE	
運賃計算情報 FARE CALCULATION	BSB DL X/ATL DL TYO M1149.50DL X/ATL DL BSB M1149.50NUC 2299.00END ROE1.00 DL XFATL4.5
制限事項等 ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS	REF WITH FEE CHG FEE APPLIES ICER 1USD 124.336JPY

- ご搭乗手続きはお早めにお済ませください。搭乗手続きの締切時刻は各航空会社にお問合せください。
- 搭乗手続き時、あるいは入国審査時に航空券の提示を求められた場合は、パスポートと共にこのeチケットお客様控えをご提示下さい。eチケットお客様控えはご旅行終了時までご携帯下さい。
- このeチケットお客様控えは、航空券の発券時点での内容が反映されています。最新の予約状況は旅程表画面をご覧下さい。
- 航空会社より提供される運送やその他のサービスについては、運送約款に従います。運送約款は航空会社（又は指定代理店）からも入手いただけます。
- ご注意：このeチケットお客様控えは、ワルソー条約でいう「航空券」の一部をなします。旅客が出発国以外の国に最終到着地又は寄港地を有する旅行を行うときは、その旅客の運送は、死亡又は身体の障害及び手荷物の滅失又は毀損の場合における運送人の責任を通常制限するワルソー条約の適用を受けることがあります。
- 航空会社により委託手荷物に別途手数料が必要な場合があります。詳細情報は各航空会社ホームページをご確認ください。  
<https://www.tripforyou.net/tripdu/airlinebaggage.html>
- Please check-in as early as possible. For detailed check-in requirement, please contact each airline directly.
- Please show this Itinerary/Receipt with your passport, if you are requested to present your ticket at check in, or customs and immigration.
- This Itinerary/Receipt only shows you the relevant information at the time of ticket being issued. For the latest information, please refer to your "Trip for You" Itinerary display.
- Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier.
- NOTICE: This Itinerary/Receipt constitutes the "Passenger Ticket and Baggage check" for the purpose of the Warsaw Convention. If the passenger's Journey involves an ultimate destination or stop in a country other than the country of departure the Warsaw Convention may be applicable and the Convention governs and in most cases limits the liability of carriers for death or personal injury and in respect of loss of damage to baggage.
- Baggage fees may apply depending on the airlines' baggage policies. Please refer to airline's website for detailed information.  
<https://www.tripforyou.net/tripdu/airlinebaggage.html>

※空港ターミナルの表示について/Terminal Indicators

英字の「I」と数字の「1」を誤り間違えないようにご注意ください。/Please note that number '1' and Alphabet 'I' look alike.

# INFORMATION ON DISPATCH OF AIR TICKET FOR JICA PARTICIPANTS

URGENT  
Page:1/2  
Date:2015/06/09

KOKUSAI SERVICE AGENCY  
Usual Contact No.  
TEL: 81-3-6261-2781  
FAX: 81-3-5212-2132

An air ticket for the participant has been dispatched. Please convey the following information to him/her.

1. NAME OF PARTICIPANT

D1502515 Ms. OLIVEIRA PEREIRA Isabela

2. NATIONALITY: BRAZIL

3. TRAINING COURSE NO J1504340  
Intelligent Transport System (ITS)

4. DURATION: From 20150705 To 20150801

5. FLIGHT SCHEDULE: As attached E-TICKET itinerary

\*Please be noticed that you are NOT allowed to make any change of airline ticket arranged by JICA, except for changes due to bad weather.

\*Please present E-TICKET receipt at check-in counter at the Airport.

6. FREE BAGGAGE ALLOWANCE:

It depends on the route, booking class, etc. You will find more back-ground information on each airline company. Excess of the limitations regarding number of pieces, its size or overweight are on your responsibility for any excessive baggage charges.

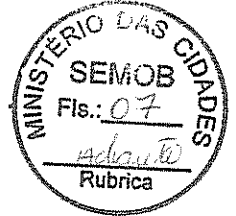
7. STOP-OVER HOTEL ARRANGEMENT ( $\geq 6$ hours): at

Need arrangement by the participant

HOTEL

Confirmation No. :  
See the attached paper (s)

Stop-Over Allowance to obtain Japanese visa or as a result of the flight schedule,  
Please read "KENSHU-IN GUIDEBOOK"



☆☆ Meeting Place in Japan: TOKYO (NARITA) T1

\*At the airport

Meeting staff waits for the participant with JICA name board.

The details of connection domestic flights will be informed from meeting staff.

~~\*Transit Hotel in Japan // NARITA HANEDA KANSAI~~

-Hotel:





**MINISTÉRIO DAS CIDADES**  
Secretaria Nacional de Transportes e da Mobilidade Urbana

**Despacho nº 237/2015/SeMOB/MCIDADES**

**Processo:** 80140.001757/2015-40  
**Interessado:** Isabela Oliveira Pereira  
**Assunto:** Solicitação de Autorização de Afastamento do País para participar de curso de treinamento “Intelligent Transport System (ITS)”, no período de 05/07 a 01/08/2015, no Japão.

Ao Secretário Executivo  
**Sr. Elton Santa Fé Zacarias**

1. De acordo com a Nota Técnica nº 058/2015/DeMOB/SeMOB/MCIDADES, de 12/06/2015, bem como Ofício nº 198/2015/JICA, datado de 10/06/2015, no qual informa que a servidora **Isabela Oliveira Pereira**, Analista de Infraestrutura do Departamento de Mobilidade Urbana foi selecionada para o curso de treinamento “Intelligent Transport System (ITS)”, no período de 05/07/2015 a 01/08/2015, no Japão, por meio da Agência de Cooperação Internacional do Japão - JICA, conforme documentação anexa, nesse sentido, solicito a Vossa Senhoria autorização para que sejam tomadas as providências necessárias a fim de viabilizar o afastamento do país da servidora, no período de **03 de julho a 02 de agosto de 2015**, com ônus limitado, cabendo ao Ministério das Cidades apenas a manutenção do salário e demais vantagens do cargo(\*).

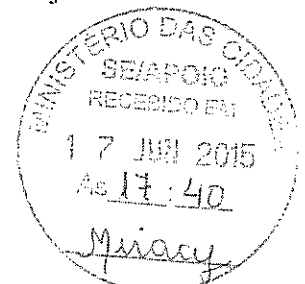
2. Em atendimento ao disposto na Portaria nº 306, de 3 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União, nº 105, de 05/06/2015, Seção 2, pag. 62, que estabelece normas para os processos de afastamento do País, com ou sem ônus, de servidores do Ministério das Cidades e de empregados públicos da CBTU e Trensurb, justifica-se o não cumprimento do prazo estabelecido no § 2º da citada Portaria pelo fato de que o Ofício enviado pela Agência de Cooperação Internacional do Japão – JICA foi recebido nesta Secretaria somente em 11/06/2015, conforme consta na folha 01 do presente processo.

3. Ressalto que o Ministério das Cidades tem um Acordo de Cooperação Técnica com a Agência de Cooperação Internacional do Japão – JICA, com o objetivo de treinamento e capacitação de servidores.

Em, 16 de junho de 2015.

**Dario Rais Lopes**

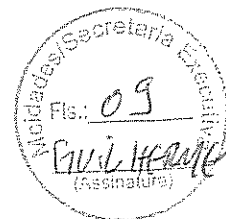
Secretário Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana



(\*) - com ônus limitado – A Agência de Cooperação Internacional do Japão – JICA arcará com as despesas de passagens aéreas, acomodação e alimentação. O salário da servidora e as demais vantagens do cargo serão mantidos pelo Ministério das Cidades.



MINISTÉRIO DAS CIDADES  
Secretaria Executiva



DESPACHO SE Nº 898/2015

NUP: 80140.001757/2015-40

RECEBIDO NA SE: 17/06/2015

ASSUNTO: Solicitação de afastamento do País para servidora Isabela Oliveira Pereira, referente ao resultado da seleção do Curso de Treinamento para "Intelligent Transport System(ITS)" a ser realizado no período de 05/07 a 01/08/2015 no Japão

INTERESSADO: Isabela Oliveira Pereira

À Assessoria de Relações Internacionais,

De ordem do Senhor Secretário-Executivo, encaminho os presentes autos para análise e manifestação.

Brasília, 17 de junho de 2015.

  
CAROLINE MENICUCCI SALGADO  
Assessora

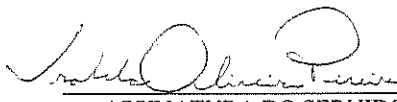
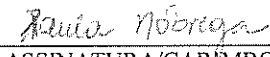
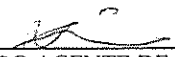

## ANEXO A



## MINISTÉRIO DAS CIDADES

Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Recursos Humanos

SOLICITAÇÃO DE  
CAPACITAÇÃO

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR</b>		
NOME: Isabela Oliveira Pereira		CELULAR: (61) 8141-0164
CARGO: Analista de Infraestrutura	CLASSE/PADRÃO: AI	MAT.SIAPE: 1613220
CARGO EM COMISSÃO:		CÓDIGO:
ÓRGÃO DE ORIGEM: MPOG	UNIDADE DE EXERCÍCIO: MCIDADES	
TELEFONE/RAMAL: 1590	E-MAIL: isabela.pereira@cidades.gov.br	
ÚLTIMA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS: 19 / 05 / 2015 A 21 / 05 / 2015		
TEMPO DE EXERCÍCIO NO MCIDADES: 2 anos e 2 meses		
<b>ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR:</b> Atividades especializadas de planejamento, implementação e execução de projetos e obras de infraestrutura de grande porte; subsídio e apoio técnico à execução e avaliação de projetos e obras de infraestrutura de grande porte; subsídio à formulação de políticas, planos, programas e projetos relativos à execução de projetos e de obras de infraestrutura de grande porte; desempenho de outras atividades de suporte finalísticas, inerentes à assistência técnica para execução de projetos e obras de grande porte.		
<b>2 - DADOS DO EVENTO/ENTIDADE PROMOTORA:</b>		
EVENTO: Intelligent Transport System (ITS)		
LOCAL: Tokyo, Japão		
PERÍODO: 05/07 a 01/08/15	HORÁRIO: 8h às 18h	CARGA HORÁRIA: 160h
PREVISTO NO PLANO DE CAPACITAÇÃO? (Marque com um "X") SIM ( x ) NÃO ( )		
ENTIDADE PROMOTORA: Japan International Cooperation Agency (JICA)		CNPJ:
TELEFONE: +81 3 3485-7051	FAX: +81 3 3485 7904	E-MAIL:
ENDEREÇO: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japão		
BANCO:	AGÊNCIA:	C/C:
<b>3 - CUSTOS:</b>		
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO: Curso custeado pela JICA		
<b>4 - JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO:</b>		
<p>(Justifique a importância da capacitação estabelecendo vínculo do conteúdo programático com as atividades desenvolvidas e com metas e objetivos institucionais, listando quais as oportunidades de melhoria no processo de trabalho após a participação.)</p> <p>O Curso me possibilitará adquirir conhecimento e técnica sobre sistemas inteligentes de transporte, para que sejam disseminados e introduzidos na Secretaria de Transporte e Mobilidade Urbana (SEMOb)</p>		
 ASSINATURA DO SERVIDOR		 ASSINATURA/CARIMBO DA CHEFIA IMEDIATA
<b>5 - DECLARAÇÃO (marcar com um "X" os documentos apresentados na solicitação)</b>		
DECLARO QUE, JUNTO À SOLICITAÇÃO, ESTOU ENCAMINHANDO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:		
<input type="checkbox"/> ( ) FICHA DE INSCRIÇÃO COM TODOS OS CAMPOS PREENCHIDOS.		
<input checked="" type="checkbox"/> ( x ) FOLDER DO EVENTO, COM INFORMAÇÕES SOBRE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, FORMA E VALOR DE PAGAMENTO E DADOS DA EMPRESA.		
DECLARO, AINDA, TER CONHECIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA NORMA Nº 003 - CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DA CGRH, ESPECIFICAMENTE:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUE EM CASO DE DESISTÊNCIA, DEVO PREENCHER FORMULÁRIO DE DESISTÊNCIA DE CAPACITAÇÃO (ANEXO D) E ENTREGAR À COLED/CGRH, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE DOIS DIAS ÚTEIS DA DATA DO INÍCIO DO EVENTO;</li> <li>• QUE É OBRIGATÓRIO ENTREGAR À COLED/CGRH, NO PRAZO DE ATÉ CINCO DIAS ÚTEIS, APÓS O TÉRMINO DO EVENTO, CÓPIA DO CERTIFICADO E O "RELATÓRIO DO PARTICIPANTE";</li> <li>• QUE O NÃO CUMPRIMENTO DO QUE A NORMA ESTABELECE IMPLICARÁ NAS SANÇÕES PREVISTAS NA MESMA.</li> </ul>		
 ASSINATURA DO AGENTE DE CAPACITAÇÃO		 ASSINATURA/CARIMBO DO SERVIDOR
Aguiar Gonzaga Vieira da Costa Analista de Infraestrutura Mat. SIAPE 1653495		

Paula Coelho da Nobrega  
Gerente de Projetos  
DeREG/SEMOb  
Mat. SIAPE 1659034

Isabela Oliveira Pereira  
Analista de Infraestrutura  
SEMOb/MCidades



**MINISTÉRIO DAS CIDADES**  
**Secretaria Executiva**  
**Assessoria de Relações Internacionais**

**Nota Técnica n.º 34 /2015 – ASRI**

Brasília, 17 de junho de 2015.

**Referência:** Autorização de afastamento do país.

1. Tendo em vista o Despacho SE n.º 898/2015, de 17.06.2015, por intermédio do qual é encaminhado a esta Assessoria de Relações Internacionais – ASRI/SE o processo n.º 80140.001757/2015-40, referente ao afastamento do país da servidora **Isabela Oliveira Pereira**, lotada na Secretaria Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana, matrícula SIAPE n.º 1613220, apresentamos os seguintes comentários.

2. A manifestação desta ASRI decorre das atribuições previstas no Regimento Interno deste Ministério das Cidades que consistem, dentre outras, em assessorar as atividades de captação e proposição de ações a serem contempladas nos acordos e assistência técnica financeira internacional, bem como assessorar o Ministério na formulação de propostas de cooperação técnica junto a Programas Nacionais de Cooperação Técnica e Acordos Básicos, nos termos dos incisos II e III, do artigo 6º, da Portaria n.º 383, de 18.08.2005, a qual altera a Portaria n.º 227, de 04.07.2003.

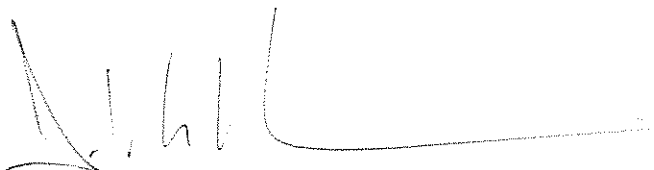
3. Ademais, por meio do Memorando-Circular n.º 002654/2009/GAB-MCidades, de 25.03.2009, é solicitado a esta assessoria verificar se foram observados, para a autorização do afastamento de servidor do País, além do prazo de 15 (quinze) dias para o envio do pedido, os seguintes elementos: memorando de indicação do servidor, nota técnica justificando a importância da participação do servidor no evento, programação/convite/folder na língua pátria, bem como nota informativa com os respectivos custos.

4. O envio da indicação da servidora ocorre por intermédio do Despacho n.º 237/2015/SeMOB/MCIDADES, de 16.06.2015, confirmado pelo Secretário Nacional de Transporte e da Mobilidade Urbana, Sr. Dario Rais Lopes.

5. A propósito, para justificar a participação no curso, foi elaborada Nota Técnica n.º 058/2015/DEMOB/SeMOB/MCIDADES, de 15/06/2015. Confirmada pela Diretora, Substituta, Sra. Cristina Maria Soja.

6. A referida Nota Técnica trata, ainda, dos custos envolvidos para a participação da servidora no curso. Os custos da viagem referente a deslocamento, acomodação e alimentação serão custeados pela JICA, cabendo ao Ministério das Cidades apenas a manutenção do salário e demais vantagens que a servidora tenha direito.
7. Com relação à programação/convite/folder na língua pátria, nos termos do mencionado Memorando-Circular, foi encaminhada a pauta/programação do curso, que será realizada no Japão, no período de 05 de julho a 01 de agosto de 2015.
8. A propósito, conforme informado na Nota Técnica nº 058/2015, a servidora participará do curso de treinamento “Intelligent Transport System (ITS)”.
9. Por fim, lembramos que cumpre ao Sr. Ministro de Estado das Cidades autorizar o afastamento do País dos servidores desta Pasta e dos empregados públicos e dirigentes de suas entidades vinculadas, conforme a Portaria MCidades nº 132 de 17.03.2015.
10. Ademais, pedimos observar a recomendação de que seja apresentado um relatório circunstanciado da participação da servidora no referido curso, com o objetivo, também, de disponibilizar essas informações em banco de dados deste MCidades e, se for o caso, envio desse relatório para outros órgãos ou entidades vinculadas.

Atenciosamente,



**Flavio Cals Dolabella**  
Chefe da Assessoria de Relações Internacionais  
Ministério das Cidades

